



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0009960 del 10/09/2022  
I (Uscita)

## Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2022 - 2023
Oggetto	Disposizioni in merito a giustificazioni assenze, ingressi in ritardo ed uscite anticipate
Numero D'ordine	18
Data Emissione	09/09/2022

Ai docenti  
Al DSGA  
Agli alunni  
Ai genitori  
Al personale ATA

Di seguito si forniscono indicazioni in merito a giustificazioni assenze, ingressi in ritardo ed uscite anticipate da effettuarsi sul Registro Elettronico:

### GIUSTIFICAZIONI ASSENZE, INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI MINORENNI

I genitori degli alunni minorenni sono invitati a ritirare presso la Segreteria Didattica le credenziali con il "PROFILO GENITORE", dopo aver esibito i documenti, aver apposto la firma per ricevuta su un apposito modulo e sulla necessaria "liberatoria".

### GIUSTIFICAZIONI ASSENZE, INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI MAGGIORENNI

L'alunno maggiorenne deve ritirare in Segreteria Didattica le credenziali con il "PROFILO GENITORE".

Tutti gli alunni possono ritirare in Segreteria Didattica le credenziali con il "PROFILO ALUNNI", le quali però non sono abilitate alla giustificazione delle assenze, alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate.

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)  
Centralino: 0882 / 221596 / 221470

[www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)  
Codice scuola: FGTD010004  
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: [fgtd010004@istruzione.it](mailto:fgtd010004@istruzione.it) - [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it)

**IMPORTANTE:** le assenze, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate **DEVONO IMPROROGABILMENTE** essere giustificate sul Registro Elettronico entro 3 giorni.

Il ritardo nelle giustificazioni avrà una ricaduta nell'attribuzione della valutazione del comportamento.

In caso di un numero di ore di assenza maggiore o uguale a 40, il Coordinatore di Classe provvederà ad avvisare la famiglia tramite un fonogramma

## **INGRESSI IN RITARDO**

Tutti gli alunni possono entrare a scuola alle ore 9.00 giustificando il ritardo sul Registro Elettronico entro tre giorni.

Gli alunni minorenni possono entrare in Istituto alle ore 10.00 solo se accompagnati da un genitore.

Gli alunni maggiorenni possono entrare in Istituto alle ore 10.00 solo con adeguata motivazione.

A tutti è vietato l'ingresso dopo le ore 10.00.

## **USCITE ANTICIPATE**

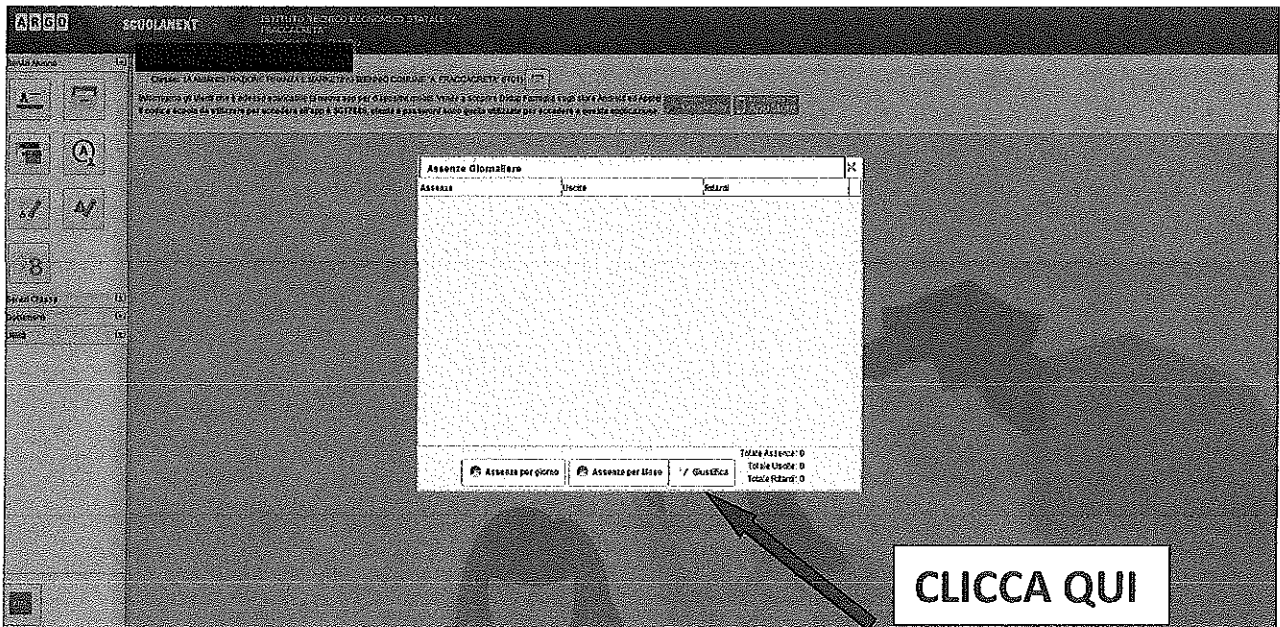
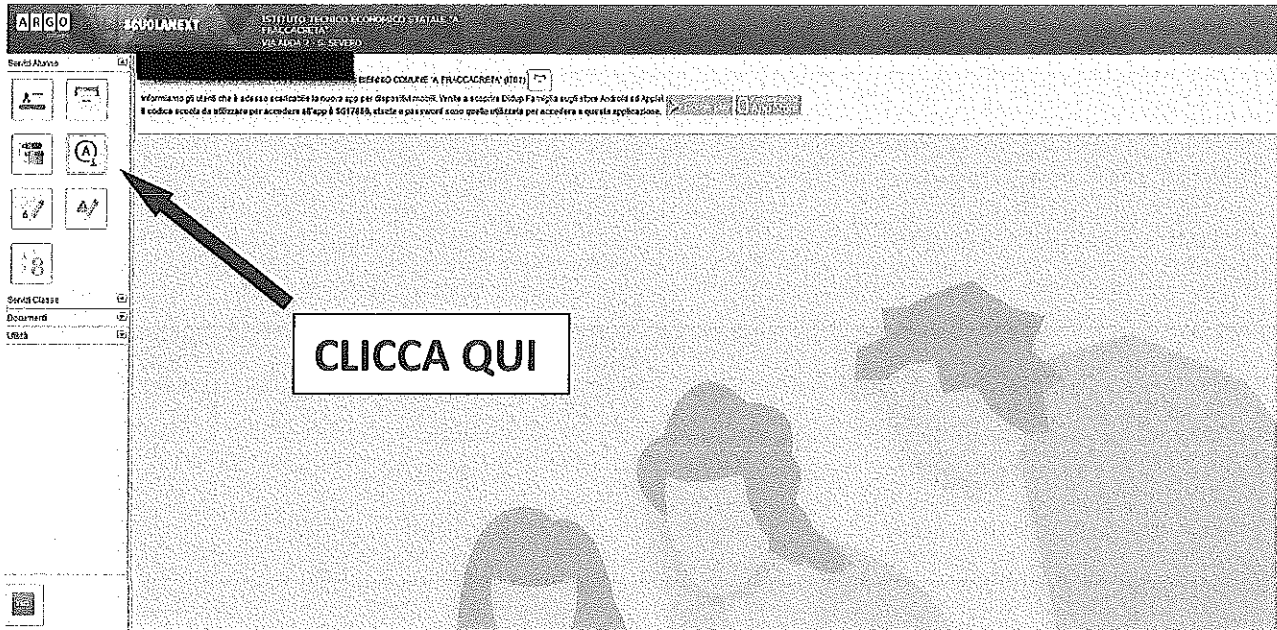
Tutti gli alunni minorenni possono uscire in anticipo **SOLO** con la presenza di un genitore o suo delegato/a.

Gli alunni maggiorenni sono obbligati ad avvisare personalmente il docente dell'ora e solo dopo l'annotazione sul Registro Elettronico da parte dello stesso, lascerà la classe per recarsi al centralino dove firmerà il registro appositamente predisposto. In caso di non osservanza di tali disposizioni, l'alunno sarà sottoposto a provvedimento disciplinare.

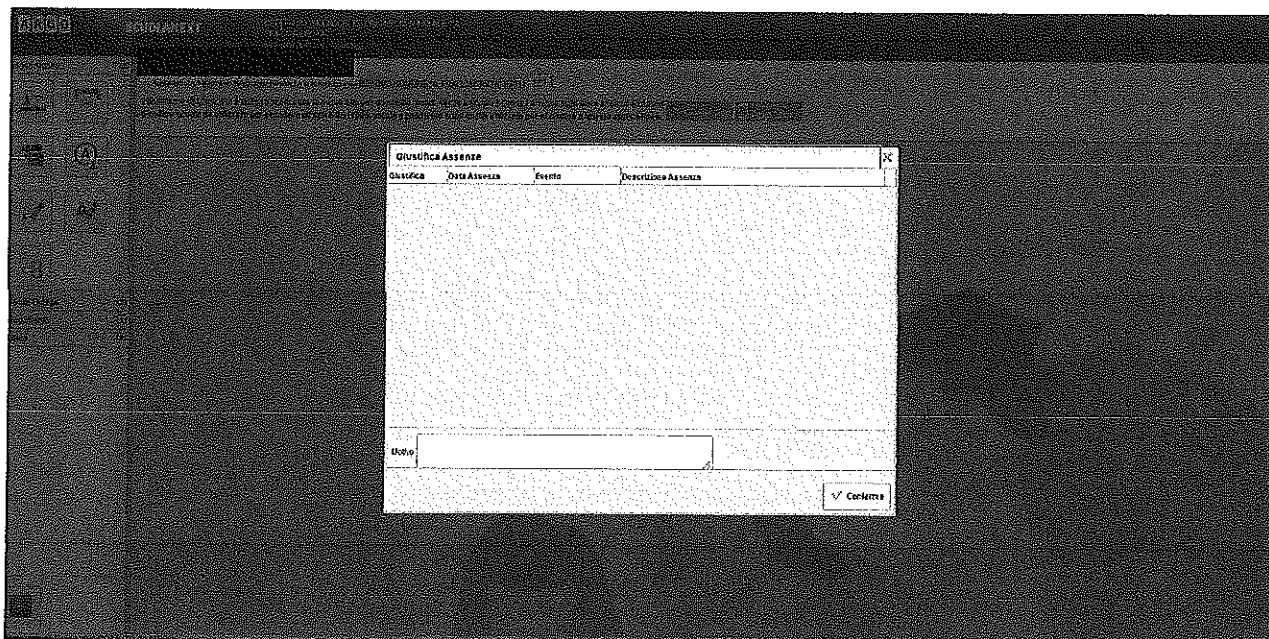
La giustificazione dell'uscita, da parte sia degli alunni minorenni che maggiorenni, andrà fatta sul Registro Elettronico entro il termine improrogabile di tre giorni.

# ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Accedere al registro elettronico collegandosi su Argo Famiglia con le proprie credenziali.



Nel riquadro l'utente visualizzerà l'elenco delle assenze, dei ritardi e delle uscite da giustificare. Pertanto dovrà selezionare la voce che interessa e scrivere nel riquadro il motivo dell'assenza, del ritardo e/o dell'uscita. Al termine cliccare sul pulsante "CONFERMA" in basso a destra.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)