



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0004593 del 05/04/2022  
I (Uscita)

## Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2021 – 2022
Oggetto	Curriculum dello studente: indicazioni operative
Numero D'ordine	289
Data Emissione	05/04/2022

La Nota MI 8415 del 31 marzo 2022 avente ad oggetto: "Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del "Curriculum dello studente", fornisce indicazioni precise per la gestione del Curriculum dello Studente per le classi quinte.

Gli studenti, dopo essersi registrati ed essere stati abilitati dalla segreteria, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, accedono alla piattaforma "Curriculum dello Studente" (<https://curriculumstudente.istruzione.it>), in cui trovano tre sezioni:

- **PARTE I:** Istruzione e Formazione (a cura della scuola)
- **PARTE II:** Certificazioni possedute dagli studenti (a cura degli studenti)
- **PARTE III:** Attività extrascolastiche, riguardanti le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, ecc. svolte dagli studenti (a cura degli studenti)

In particolare, è di competenza degli alunni la **PARTE TERZA**, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. È inoltre compito dello studente visionare ed eventualmente integrare la PARTE SECONDA.

Il consolidamento massivo delle informazioni presenti nelle prime due parti del Curriculum è effettuato dalla segreteria dopo lo scrutinio finale e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

Il docente coordinatore, in collaborazione con il docente di Italiano, seguirà la compilazione del Curriculum da parte della classe e darà comunicazione dell'avvenuta procedura alla prof.ssa Petrone **entro il termine improrogabile del 20 maggio.**

A seguito del consolidamento post – esame, il Curriculum è messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva e potrà essere scaricato, all’atto del ritiro del diploma finale, insieme al “Supplemento EUROPASS”.

**Di seguito si forniscono le seguenti indicazioni operative:**

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte dal MI per supportare scuole e studenti è il sito dedicato “<https://curriculumstudente.istruzione.it>”, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento.

Si segnalano inoltre i seguenti tutorial:

- Presentazione <https://www.youtube.com/watch?v=Y91mH4ANJcE>
- Video 1 [https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_grPwiM0](https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0)
- Video 2 <https://www.youtube.com/watch?v=SBV1f3GPfiQ>

Per permettere alla segreteria di abilitare gli studenti alla compilazione del curriculum per la parte di loro competenza, è necessario che ogni alunno si registri all’AREA RISERVATA del MI seguendo gli step sottoindicati:

- <https://www.istruzione.it>
- ACCESSO (in alto a destra)
- AREA RISERVATA (in basso nella schermata)
- cliccare su REGISTRATI in basso a destra e seguire tutti i passaggi.

I coordinatori avranno cura di gestire questa prima fase insieme agli alunni delle rispettive classi.

I docenti facenti parte delle commissioni degli Esami di Stato saranno tutti abilitati alla gestione del curriculum e sono pertanto invitati a prendere visione dei materiali informativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)