



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

*Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

*Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

*Corso serale – Percorsi di istruzione di secondo livello: AFM – SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0010076 del 13/09/2022  
I (Uscita)

### BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA

**Progetto PON: "Active and creative"**

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-14**

**CUP: H74C22000570001**

**Avviso 33956 del 18/05/2022**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PTOF per il triennio 2019-2022 approvato con delibera del C.I. n. 29 del 14/12/2018 e l'integrazione al PTOF a.s. 2021/22 con delibera del C.I. n. 19 del 27 giugno 2022;
- VISTA l'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 Fondi Strutturali europei. Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/25531 del 22/06/2022, riferita all'avviso sopra citato, con oggetto: "Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti (Rif.nota AOGABMI/53485 del 21.06.2022)" ns. prot. n. 7877 del 23/06/2022;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, ns. prot. n. 7919 del 24/06/2022, con la quale questo Istituto è stato autorizzato alla realizzazione dei progetti PON **codice 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-14 "Active and creative"** per € 25.410,00 e codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-15 "Tech and language with us" per € 30.492,00;
- VISTA la Delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2022;
- VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 7967 del 27/06/2022, ratificato al Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/06/2022 Delibera n. 17, con il quale si è provveduto all'assunzione in bilancio dei fondi relativi ai progetti sopra citati per un importo complessivo di € 55.902,00;

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)  
Centralino: 0882 / 221596 / 221470

[www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)  
Codice scuola: FGTD010004  
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: [fgtd010004@istruzione.it](mailto:fgtd010004@istruzione.it) - [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it)

VISTE le linee guida del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e gli obblighi di vigilanza, direzione e coordinamento derivanti dal CCNL comparto Scuola;

#### EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI "TUTOR D'AULA" NEI MODULI DEL SEGUENTE PROGETTO:

<b>Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-14</b>			
<b>Titolo progetto: " Active and creative "</b>			
<b>CUP: H74C22000570001</b>			
<b>Titolo del modulo</b>	<b>Figura da selezionare</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario</b>
Scopri l'attore che c'è in te	Docente	30	€ 30,00
Noi, nativi di Internet	Docente	30	€ 30,00
Move with balls	Docente	30	€ 30,00
Train with music	Docente	30	€ 30,00
Parole tra le righe	Docente	30	€ 30,00

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, a questa Istituzione Scolastica, a mezzo PEC all'indirizzo: [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it) specificando nell'oggetto: "BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA Progetto PON: "Active and creative" Avviso 33956 del 18/05/2022", oppure in forma cartacea debitamente firmata, tramite consegna all'ufficio protocollo, entro e non oltre il 20/09/2022 allegando il curriculum vitae in formato europeo, il modello di domanda (Allegato A) e la tabella di autovalutazione (Allegato B). Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni dei requisiti e dei titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae, sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n. 445 del 28.12.2000

#### Selezione delle domande e tabella di valutazione

La selezione e la valutazione delle domande di partecipazione sarà operata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri della tabella di valutazione così come esplicitati nel presente bando.

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito web della scuola [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it).

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Titolo: laurea	<i>punti 6</i>
2. Titolo: diploma (non cumulabile con la laurea)	<i>punti 3</i>
3. Altra Laurea (anche triennale)	<i>punti 1</i>
4. Possesso di certificazione di competenze informatiche (rilasciata da AICA - MICROSOFT e/o altri enti certificatori)	<i>punti 1</i>
5. Possesso di certificazione di competenze linguistiche	<i>punti 1</i>
6. Per ogni incarico di tutor d'aula in progetti PON-POR (fino ad un massimo di punti 10)	<i>punti 1</i>
7. Partecipazione alla progettazione del modulo	<i>punti 3</i>

### Graduatoria definitiva

Avverso la graduatoria provvisoria è data facoltà di produrre ricorso entro 5 (cinque) giorni dalla data di affissione. Decorso tale termine, la stessa diviene definitiva con apposito decreto e ha validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta. Su richiesta della scuola, il Tutor selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

### Compiti del Tutor d'aula

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- 1) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,
- 3) degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 4) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- 5) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 6) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- 7) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 8) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- 9) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- 10) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
- 11) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- 12) concorda l'orario con gli esperti
- 13) provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati
- 14) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 15) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

## Contratto e compensi

Il compenso spettante è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, verrà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate e al ricevimento del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione nazionale. L'incarico sarà formalizzato con apposito contratto redatto dall'Istituzione Scolastica.

## Osservanza delle procedure del bando

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente bando darà luogo all'esclusione dalla graduatoria di accesso e/o alla rescissione del contratto di lavoro.

## Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

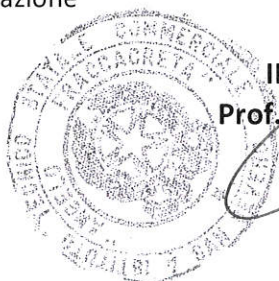
## Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato:

- 1) All'albo dell'Istituto
- 2) Sul sito web dell'Istituto: [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it) nella sezione PON-FSE

Allegati:

- Allegato A: Modello di domanda
- Allegato B: Tabella di autovalutazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo