



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo

Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali

Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA

CIG: Z0238A5F69

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0013595 del 18/11/2022
VII-8 (Uscita)

Al sito web istituzionale
All'Albo pretorio on line
Ad Amministrazione Trasparente
Agli ATTI

ANNO SCOLASTICO 2022 - 2023

AVVISO PUBBLICO

RECLUTAMENTO ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER

"ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA** la Legge n. 244/2007;
- VISTA** la Nota M.I. Prot. n. 1746 del 26/10/2020 con la quale è stato trasmesso il Protocollo di Intesa tra il Ministero Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi R. 0000003 del 16/10/2020 per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** l'avviso prot. n. del 04/10/2022 avente ad oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del P. A. 2023 periodo gennaio-agosto 2023" comprensivo dell'attivazione del servizio di assistenza e supporto psicologico;
- VISTO** nello specifico l'art. 39 – bis del decreto legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. Decreto "aiuti-bis") convertito con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21.09.2022, n. 142 che ha previsto un incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche al fine di contenere il
- CONSIDERATO** che le risorse del cd. Decreto "Aiuti – bis" sono finalizzate anche per l'acquisto di servizi professionali di formazione e per l'assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;
- VISTO** il PTOF 2022 – 2025;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le competenze specifiche richieste dall'incarico oggetto del bando;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
- RITENUTO** necessario dover procedere all'acquisizione del servizio in oggetto per garantire il supporto psicologico a tanti studenti che lo richiedono;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

- VISTO** il P.A. dell'Esercizio finanziario 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 34 il 29.11.2021 verbale n. 6;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto della presente determina;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) PSICOLOGO ESPERTO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI "ATTIVAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO" PER N. 50 ORE PARI AD UN MASSIMO DI € 2.000,00 DA EFFETTUARSI ENTRO IL 31/05/2023.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti imprescindibili requisiti:

- a) possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- b) laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia;
- c) tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o almeno due anni di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di Intesa con gli studenti o i loro familiari per alunni minorenni, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- e) capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestabili con curriculum e altra eventuale documentazione;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ai necessari controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Art. 2 – ENTE COMMITTENTE

Istituto Tecnico Economico Statale "A. Fraccacreta" – Via Adda 2 – 71016 San Severo (FG)

Art. 3 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico da affidare, oggetto del bando, si configura come prestazione professionale occasionale, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto e nell'osservanza delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- svolgere le attività, in presenza e/o da remoto (solo in particolari casi: alunni fragili – positivi alla SARS Cov 2) nel rispetto del calendario e degli orari programmati. In ogni caso l'attività di sportello dovrà assicurare un orario da concordare con il Dirigente Scolastico;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 GDPR in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, nonché una relazione finale di valutazione complessiva;
- segnalare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli studenti, famiglie e personale.

Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in via Adda, n. 2 - 71016, San Severo (FG), a mezzo:

- Raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di PSICOLOGO a. s. 2022-2023"** ;

- brevi manu un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di PSICOLOGO a. s. 2022-2023"** da consegnare all'Ufficio del Protocollo della Scuola (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì);

- tramite posta elettronica certificata pec criptata al seguente indirizzo: fgtd010004@pec.istruzione.it indicando **"NON APRIRE contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell'incarico di PSICOLOGO a. s. 2022-2023"**.

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02.12.2022, a pena di esclusione.

In caso di invio della domanda tramite pec criptata la password di apertura del plico dovrà pervenire all'indirizzo fgtd010004@pec.istruzione.it dalle ore 12:05 alle ore 14,30 dello stesso giorno 02/12/2022.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

La domanda dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da copia un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale **(allegato 1)**;
- 2) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di PSICOLOGO;
- 3) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce con i dati personali omessi per la sua pubblicazione su Amministrazione Trasparente;
- 4) la griglia "Requisiti e autovalutazione" **(allegato n. 2)**;
- 5) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi **(allegato n. 3)**;
- 6) autocertificazione assenza di condanne penali **(allegato 4)**;
- 7) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- 8) autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- 9) l'istituzione scolastica, prima di assegnare l'incarico, si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione dei titoli originali o delle copie conformi.

Art. 5 – TITOLI VALUTABILI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione per l'affidamento dell'incarico terrà conto della seguente tabella di valutazione dei titoli , max 50 punti:

A) TITOLI CULTURALI		
A1	Diploma di laurea richiesto per l'incarico*	Fino a 80/110: punti 6 Fino a 90/110: punti 7 Fino a 100/110: punti 8 Fino a 110/110: punti 9 110 e lode: punti 10
A2	Dottorato di ricerca su tematiche attinenti all'attività richiesta*	Punti 4
A3	Per ogni master universitario o diploma di perfezionamento di durata biennale con esame finale attinente all'attività richiesta* (fino ad un massimo di punti 4)	Punti 2
A4	Per ogni master universitario di durata annuale con esame finale attinente all'attività Richiesta* (fino ad un massimo di punti 2)	Punti 1
A5	24 CFU validi per l'abilitazione nella scuola*	Punti 3
B) TITOLI DI SERVIZIO		
B1	Per ogni anno di servizio presso le scuole statali in qualità di personale docente nella disciplina oggetto dell'incarico** (fino ad un massimo di punti 10)	Punti 1
B2	Per ogni anno di docenza in corsi universitari statali nella disciplina oggetto dell'incarico** (fino ad un massimo di punti 6)	Punti 1
C) TITOLI PROFESSIONALI		
C1	Per ogni esperienza di formatore/docente nella disciplina attinente all'attività richiesta, nell'ambito di progetti presso scuole secondarie di II grado (una per ogni anno)** (fino ad un massimo di punti 5)	Punti 1 per anno scolastico
C2	Per ogni docenza in corsi e/o progetti PON/POR presso istituzioni scolastiche statali su tematiche attinenti all'attività richiesta** (fino ad un massimo di punti 6)	Punti 2
D) CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO		
D1	Docente anagraficamente più giovane	

*Indicare nel C. V. per la laurea, la specializzazione, i dottorati, i master ... le indicazioni dell'Università, della data di conseguimento e della votazione.

**Da dettagliare nel C. V.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la partecipazione al presente bando, per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri: l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà al sorteggio.

ART. 6 - COMPARAZIONE, INDIVIDUAZIONE E GRADUATORIA

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, formulerà una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Entro il giorno 03/12/2022 saranno affisse all'albo pretorio e pubblicate sul sito web istituzionale le graduatorie provvisorie, avverso le quali potranno essere presentati eventuali reclami entro il 19/12/2022.

Decorso il termine di 15 giorni (dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami), la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) e su Amministrazione Trasparente presente nel sito web della scuola www.itesfraccacreta.edu.it

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi dei documenti richiesti e ritenuti essenziali a valutare l'ammissibilità del Candidato;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara;
- Omissione firma digitale/autografa dei due C.V.;
- Documento di riconoscimento scaduto o non leggibile.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto e l'orario di ricevimento nella posta pec.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico dovrà essere espletato nell'anno scolastico 2022 – 2023 e decorrerà dal 10 gennaio 2023, ovvero, dal momento della sottoscrizione del contratto fino al completamento delle ore (entro il 31 maggio) che saranno assegnate in relazione a quanto previsto dal presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze e a fronte dell'idoneità dell'aspirante, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Con l'esperto che si aggiudicherà l'incarico sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale come previsto dalla normativa vigente.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo di Euro 40,00 (importo lordo) per ogni ora di incarico effettivamente svolta per un importo lordo stato complessivo di € 2.000,00 (max 50 ore). Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta. L'esperto dovrà provvedere personalmente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa inoltre che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di:

- fattura elettronica o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale;
- dettagliata relazione finale completa di dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Il pagamento sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto, qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Andrea Lacioppa – lacioppaandrea@gmail.com

ART. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.itesfraccacreta.edu.it

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione (allegato n. 1);
- b) Requisiti e autovalutazione. (allegato n. 2);
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; (allegato n. 3);
- d) Autocertificazione assenza di condanne penali (allegato n. 4).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.