



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo

Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali

Corso serale – Percorsi di istruzione di secondo livello: AFM – SIA

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0000072 del 07/01/2023
VII-5 (Uscita)

**ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Avviso pubblico UNICO di selezione per il conferimento d'incarico professionale come esperto esterno per la formazione del personale amministrativo in merito alla gestione dell'Area Giuridico - Amministrativo.
CIG Z0F3964D27**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO il d.lgs 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertite al D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018" approvato dal Consiglio d'Istituto del 18/02/2022 delibera n. 2;
VISTO il Piano annuale di Lavoro del personale ATA;
VISTO l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico;
VISTO il Piano di formazione docenti ed ATA per il triennio 2022-2025;
TENUTO CONTO dell'analisi dei bisogni formativi degli Assistenti Amministrativi;
CONSIDERATO che per procedere alla realizzazione del suddetto piano di formazione e piano di miglioramento si è reso necessario individuare una figura professionale di formatore;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica intende procedere alla formazione del personale amministrativo per ciò che concerne l'Area Giuridico - Amministrativa;
CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto della presente determina;
CONSIDERATO che l'incarico in oggetto comporta lo svolgimento di prestazioni professionali che richiedono provata competenza, relativamente a materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
CONSIDERATA la necessità di individuare, con procedura ad evidenza pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di Esperto Formatore per la gestione dell'Area Giuridico - Amministrativa;
VISTA la determina Prot. n. 70 del 06/01/2023

EMANA

il seguente avviso pubblico unico per la selezione di un esperto interno/esterno per la formazione del personale amministrativo per tutto ciò che concerne la gestione dell'Area Giuridico – Amministrativa: ricostruzione di carriera, Passweb, organico, graduatorie ..., mediante comparazione dei curricula professionali. L'esperto formatore dovrà essere in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche.

ART. N. 1 - PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE PER L'AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA

L'esperto avrà il compito di formare il personale amministrativo in tutto ciò che concerne la gestione dell'Area Giuridico – Amministrativa: ricostruzione di carriera, Passweb, organico, graduatorie ...;

ART. N. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale esterno in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti. La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. N. 3 - CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico adotterà il seguente iter per l'affidamento dell'incarico:

- a. affidamento al personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b. affidamento ad una risorsa di altra Istituzione scolastica;
- c. al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d. a soggetti privati.

L'esperto sarà individuato tra tutti coloro che avranno presentato domanda nei modi e tempi indicati, sulla base dei curricula presentati, tenuto conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze dichiarate (prerequisito essenziale per la partecipazione alla selezione *).

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
	TITOLI	PUNTEGGIO
a)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	3,00 punti
b)	Diploma di laurea	6,00 punti
c)	Seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale su tematiche attinenti alla professionalità richiesta	1,00 punto per ogni titolo e/o certificazione, fino ad un massimo di punti 3.
d)	Competenze informatiche certificate	1,00 punto per ogni certificazione specifica, fino ad un massimo di punti 3.
h)	*Attività di docenza/formazione su tematiche attinenti alla professionalità richiesta	1,00 punto per ogni attività di docenza fino ad un massimo di 20,00 punti
i)	Attività di docenza/formazione in ambito informatico	1,00 punto per ogni attività di docenza fino ad un massimo di 20,00 punti

TOTALE PUNTI: 55

In caso di parità di punteggio, si procederà con il sorteggio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà all'individuazione del vincitore della selezione e alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale.

ART. N. 4 - PERIODO, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La collaborazione sarà espletata personalmente presso la sede centrale dell'Istituzione scolastica. L'attività di collaborazione avrà inizio a partire dalla data dell'incarico ed entro il 31/07/2023.

ART. N. 5 - COMPENSI ESPERTO

L'importo complessivo da riconoscere per i servizi richiesti è di euro 1.200,00 (milleduecento/00) lordo stato, pari a euro 41,32 all'ora per un totale di circa 30 ore da corrispondersi al termine della formazione. Non è previsto alcun rimborso per eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio. Il pagamento dell'attività svolta sarà erogato al termine delle attività di formazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

ART. N. 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda in busta chiusa presso l'Ufficio di Protocollo sito in Via Adda, 2, San Severo (FG) tramite:

1. brevi manu un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE PERSONALE AMMINISTRATIVO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA" - NON APRIRE;
2. posta elettronica certificata all'indirizzo fgt010004@pec.istruzione.it in formato PDF, indicando nell'oggetto "NON APRIRE contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE PERSONALE AMMINISTRATIVO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA";

3. raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "NON APRIRE contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell'incarico di ESPERTO FORMATORE PERSONALE AMMINISTRATIVO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA".

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico (allegato 1), corredata di scheda valutazione titoli/esperienze (allegato 2), della Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi" (allegato 3), dell'Autocertificazione del casellario giudiziale aggiornata (allegato 4) e da curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre le ore 12:00 del 21/01/2023. L'apertura delle buste contenenti le candidature sarà effettuata presso la sede legale dell'ITES "A. Fraccacreta" via Adda, 2 - 71016 San Severo (FG).

L'Ente appaltante si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della gara, e/o alla stipula del contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337, 1388 del codice civile.

Dal curriculum vitae, compilato in formato europeo, dovranno evincersi i requisiti richiesti, l'esperienza specifica, oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti mirati all'espletamento dell'incarico e contenente votazione, data di conseguimento ed Ente/Università di tutti i titoli in possesso. La domanda dovrà essere debitamente firmata in originale o digitalmente e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

Altresì si richiede l'invio di un secondo curriculum vitae, compilato in formato europeo, dal quale dovranno evincersi i requisiti richiesti, l'esperienza specifica, oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti mirati all'espletamento dell'incarico e contenente votazione, data di conseguimento ed Ente/Università di tutti i titoli in possesso ma privo di dati personali tranne del proprio nome e cognome da pubblicare in caso di nomina.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

ART. N. 7 - VALUTAZIONE CURRICULA E RELATIVE GRADUATORIE

L'analisi e la valutazione dei curricula sarà effettuato da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del bando. In caso di rinuncia dell'aspirante posizionato al primo posto della graduatoria, il Dirigente conferirà l'incarico medesimo scorrendo, nell'ordine, la predetta graduatoria. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

ART. N. 8 - PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO

L'esperto, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio di segreteria per il perfezionamento dell'incarico o stipula del contratto individuale.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

ART. N. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Soccora Colangelo.

ART. N. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Soccora Colangelo. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'avv. Andrea Lacioppa – lacioppaandrea@gmail.com.

ART. N. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Foggia.

ART. N. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Soccora Colangelo
(Documento firmato digitalmente)

