



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*  
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*  
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0004208 del 27/05/2020  
07 (Uscita)

AI DSGA  
Personale ATA  
Docenti  
Studenti  
Famiglie  
Sito web

## **MISURE ORGANIZZATIVE e DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

### **Premessa**

Nella prospettiva di consentire una progressiva e regolare ripresa delle peculiari attività della nostra istituzione scolastica, tenuto conto delle intrinseche caratteristiche di prossimità e di aggregazione che contraddistinguono le nostre attività di insegnamento – apprendimento e le consuete attività collegiali, considerata l'organizzazione degli uffici amministrativi, tecnici e dei servizi ausiliari come disposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. P.I. Franco Sabbatelli, al fine di tutelare la salute e la sicurezza di studenti, docenti e personale ATA, con il presente documento sono disposte le misure organizzative che andranno d'ora in poi rispettate da tutti gli attori della vita scolastica e da tutti gli utenti dei nostri servizi, anche in considerazione dell'imminente svolgimento degli Esami di Stato per l'a.s. 2019/2020.

Il presente documento è elaborato sulla scorta del Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, predisposto in data 16 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il MIUR per l'emergenza

coronavirus, nonché delle Indicazioni riportate nel **PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO SCOLASTICO** predisposto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio, e dal Medico Competente, Dott. Marcello Di Iorio, e tenuto conto delle osservazioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, prof. Mario De Vivo.

***Appare doveroso evidenziare che il successo delle azioni che si metteranno in campo per continuare con efficacia la nostra lotta alla diffusione del contagio da Covid-19 dipenderà dalla collaborazione e dal senso di responsabilità di ciascuno di noi, nel rispetto del diritto alla salute del nostro prossimo e in adeguamento ai possibili sviluppi decisionali che potranno sopravvenire dal Governo a seguito della evoluzione dell'attuale dinamica epidemiologica.***

### **Gestione degli spazi**

Gli spazi attualmente in uso per le attività consentite dalle attuali norme vigenti sono i seguenti:

- Portineria
- Ufficio del Dirigente Scolastico
- Ufficio del DSGA
- Uffici di segreteria
- Bagni
- Aule o spazi individuati come idonei per lo svolgimento degli Esami di Stato
- Scale
- Ascensori
- Infermeria
- Sala docenti

**Tutti i dipendenti in servizio presso l'istituto sono tenuti a rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e a seguire le norme di comportamento anti contagio come indicate nella cartellonistica affissa nei locali scolastici e come previste dal PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO SCOLASTICO predisposto dall' RSPP e dal Medico Competente e sottoscritto, oltre che dal DS, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.**

Strisce gialle, o di diverso colore, indicheranno percorsi che permetteranno agli utenti di raggiungere le loro destinazioni nel rispetto della misura di distanziamento di almeno un metro nonché la fruizione dei bagni.

**Nei bagni è consentito l'ingresso ad una sola persona per volta.**

Apposita segnaletica orizzontale indicherà gli spazi in cui gli utenti dovranno attendere il loro turno per entrare negli uffici o nel bagno.

Sarà compito del collaboratore scolastico in turno presso la portineria fare un primo esame della richiesta dell'utente, individuare l'ufficio competente e, sulla base delle presenze già in essere nei diversi uffici, stabilirne l'ordine di ingresso.

Al fine di tenere sotto controllo il numero degli utenti presenti negli uffici sarà compito del collaboratore scolastico registrare le presenze su un apposito registro e, dopo le operazioni di seguito descritte, consegnare il pass per l'ingresso.

**Ogni utente, che non sia un dipendente dell'Istituto, prima di entrare negli uffici dovrà igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica o mascherina di comunità (*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*), compilare il modello di autocertificazione allegato al presente documento, consegnarlo al collaboratore scolastico e attendere il proprio turno posizionandosi nell'apposito spazio.**

La compilazione dell'autocertificazione avverrà anche a cura dei docenti al loro primo ingresso nell'Istituto dopo il periodo di lockdown.

Sarà comunque cura del collaboratore scolastico in servizio presso la portineria rilevare quotidianamente la temperatura di utenti esterni e dipendenti e, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5°, non consentirne l'ingresso.

Tutti i docenti, anche quelli che utilizzando il parcheggio retrostante l'ingresso principale entreranno dal retro, dovranno passare per la portineria per la rilevazione della temperatura.

Nello spazio ove risiedono gli uffici di segreteria, presidenza e di direzione dei servizi generali e amministrativi sarà consentito l'ingresso di **DUE PERSONE PER VOLTA solo se diretti in due uffici differenti.**

All'**ufficio della didattica** si avrà accesso tramite la finestra che si affaccia nell'atrio antistante l'ingresso della segreteria, mentre all'**ufficio del personale** si avrà accesso tramite la finestra che dà sul corridoio laterale interno.

Sulle **scale** è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata.

L'utilizzo dell'**ascensore** sarà consentito solo a coloro che hanno difficoltà nella deambulazione o in situazioni adeguatamente certificate.

L'**infermeria** è il luogo deputato ad accogliere e isolare eventuali soggetti già interni all'istituzione scolastica che dovessero, nel corso dello svolgimento delle loro funzioni, manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria che sarà attivata dagli addetti al primo soccorso secondo le **indicazioni dell'autorità sanitaria locale**.

L'utilizzo della **Sala Docenti** da parte dei docenti avverrà per motivi specificatamente connessi allo svolgimento delle loro funzioni (es. ritiro di libri o documenti conservati dal docente nel suo cassetto personale) e in numero non superiore a tre per volta e i docenti dovranno al suo interno rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro.

**Sarà cosa gradita, al fine di evitare il formarsi di code di attesa, chiedere o fissare un appuntamento telefonicamente o via e-mail, e trattenersi, in caso di code, il più breve tempo possibile al suo interno.**

#### **Pulizia degli spazi e degli arredi**

I collaboratori scolastici, organizzati secondo un piano straordinario predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nello svolgimento dei loro compiti di pulizia degli spazi e degli arredi seguiranno le indicazioni e attueranno la procedura di pulizia e sanificazione secondo il programma di interventi elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio.

Particolare attenzione dovrà essere posta alle superfici maggiormente toccate quali, maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti interni dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al fine di evitare il contatto con le maniglie, ove possibile, le porte saranno lasciate aperte e costantemente sorvegliate.

Un apposito incontro di formazione sarà tenuto dall'RSPP di Istituto sul protocollo di pulizia degli ambienti e degli arredi da seguire durante l'emergenza da Covid-19.

I prodotti che andranno utilizzati per l'igiene delle mani e la pulizia di ambienti e arredi, su indicazione della dott.ssa Barbano Di Maggio, saranno i seguenti:

- SANIFICANTI MANI (A BASE ALCOOLICA AL 65%)
- SANIFICANTE SUPERFICI ED AMBIENTI: 0.1% IPOCLORITO DI SODIO OPPURE A BASE DI ALCOOL ALMENO AL 75%
- SANIFICANTE SPRAY PER TASTIERE, MONITOR, MOUSE ECC. (UNO PER ADDETTO).

**E' fatto divieto introdurre cibi o bevande preparate all'esterno dell'Istituto.**

Nell'allegato A del presente documento sono elencati i dispositivi di protezione individuale che saranno forniti in dotazione ai dipendenti in considerazione delle funzioni svolte.

**In caso di accertamento del passaggio nell'Istituto di un soggetto positivo al Covid-19 sarà disposta l'immediata chiusura dell'Istituto con conseguente sanificazione straordinaria di tutti i suoi ambienti ad opera di una ditta esterna specializzata.**

**Bar - Ristoro e distributore automatico di bevande e merendine**

Di comune accordo con il gestore del punto di ristoro – bar ubicato all'ingresso dell'istituto, tenuto conto dello spazio disponibile davanti al banco, si stabilisce quanto segue:

- L'accesso al banco avverrà in numero di un utente per volta per i due punti di accesso (interno ed esterno); un servizio ai tavoli sarà previsto limitatamente allo spazio antistante il banco sempre garantendo le distanze di almeno un metro tra i tavolini (tenuto conto che si tratta di tavolini alti e dalle dimensioni limitate, ad ogni tavolino non potrà essere servito più di un cliente alla volta);
- L'utilizzo dei servizi di ristorazione del Bar dovrà avvenire prediligendo la prenotazione tramite telefono e consegna delle ordinazioni a carico del gestore o, a seguito di accordi interpersonali tra gestore e ordinante, per il tramite di una sola persona che si recherà al bar per il ritiro delle stesse.
- Sarà cura del gestore garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di ristorazione, di quanto stabilito dal **Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione** predisposto dall'**INAIL (maggio 2020)**, nonché dalle **Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive - 20/81/CR01/COV19** stabilite dalla **Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome** in data 16 maggio 2020;

- Sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuato dal gestore del Bar **aggiornare il relativo DVR al rischio biologico da COVID-19** nonché redigere apposito **protocollo anti contagio**, e sarà compito del gestore garantirne l'applicazione e il rispetto;
- Regole particolari sull'utilizzo del servizio di ristorazione interno alla scuola potranno essere stabilite a seconda delle attività che saranno di volta in volta consentite dalle norme vigenti;
- L'utilizzo dell'unico distributore automatico di bevande e merendine presente al secondo piano ala vecchia del nostro Istituto è consentito secondo le regole affisse nei suoi pressi.

### **Esami di Stato 2020**

Ciascun componente delle commissioni di esame, al momento dell'insediamento delle stesse e prima dell'ingresso nei locali scolastici, dovrà compilare l'autodichiarazione allegata al presente documento.

Anche se il Documento Tecnico Scientifico non prevede il rilevamento della temperatura, per garantire un maggior livello di sicurezza per tutti la temperatura sarà rilevata, sia per i commissari che per i candidati.

Pertanto, ogni mattina, due collaboratori scolastici saranno assegnati dal DSGA al servizio di portineria e, dotati dei dispositivi individuali di protezione quali **visiera in plexiglas omologata, mascherina chirurgica, camice e guanti**, rileveranno la temperatura corporea a ciascun docente impegnato negli esami di stato, ai presidenti, ai candidati e a tutti i loro accompagnatori; in caso di temperatura superiore a 37,5°, come previsto dal documento tecnico scientifico, non sarà consentito l'ingresso in istituto e sarà attivato il protocollo di segnalazione all'autorità sanitaria locale nonché quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sostituzione dei commissari o di sessione di recupero per i candidati.

A ciascun commissario e ai presidenti delle commissioni, ogni giorno, e per ogni sessione di esame (antimeridiana e pomeridiana), sarà fornita una mascherina chirurgica in sostituzione della mascherina con la quale arriveranno nella sede di esame.

Le aule individuate per gli esami, come da planimetrie allegate al presente documento, sono state scelte tra quelle più ampie in istituto e più vicine alle scale di emergenza, in

maniera tale da consentirci di predisporre percorsi differenti di uscita per i componenti delle diverse commissioni.

La planimetria riportante le sedi delle diverse commissioni con indicati i percorsi di entrata e di uscita sarà consegnata a ciascun presidente di commissione in allegato al presente documento.

Ai Presidenti delle commissioni sarà data facoltà di utilizzare, in luogo dello spazio individuato e predisposto dal dirigente scolastico, un luogo diverso e ritenuto dallo stesso più idoneo per lo svolgimento delle operazioni di esame, nel qual caso il presidente dovrà predisporre di persona un piano specifico che sarà acquisito agli atti della commissione e della scuola, e che, oltre a garantire il rispetto della distanza interpersonale non inferiore ai 2 metri, disciplini l'entrata e l'uscita di commissari e dei candidati e rispetti le indicazioni previste dal PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO SCOLASTICO predisposto dall'RSPP e dal Medico Competente e citato in premessa.

Inoltre, sarà compito del presidente organizzare la convocazione dei candidati in maniera tale da evitare assembramenti e un corretto utilizzo dei mezzi pubblici secondo le indicazioni date dal Documento Tecnico Scientifico citato in premessa.

In aggiunta ai commissari e ai candidati sarà consentito l'accesso, nel rispetto delle procedure sopra indicate, ad un solo accompagnatore per candidato.

Candidato e accompagnatore dovranno dotarsi di mascherina personale ma, se manchevoli, sarà la scuola a darne loro una.

Nei pressi del locale individuato come sede di lavoro di ciascuna commissione, oltre che all'ingresso dell'istituto, sarà posizionata una colonnina dispensatrice di igienizzante per le mani.

*Si confida nella collaborazione di ciascun commissario affinché l'utilizzo degli spazi e dei servizi presenti in Istituto sia effettuato secondo comportamenti di buon senso e con senso di responsabilità e il presente documento sarà consegnato al presidente di ciascuna commissione perché si faccia anch'egli promotore del rispetto delle regole in esso contenute.*

### **Esami di Idoneità e Preliminari agli Esami di Stato per i privatisti**

Gli esami di idoneità avverranno contestualmente agli esami preliminari (10 luglio 2020) previsti per i candidati privatisti agli Esami di Stato, secondo un calendario che prevederà l'utilizzo rispettivamente della biblioteca e dell'aula n. 17 per lo svolgimento degli scritti.

Gli orali saranno condotti garantendo il rispetto delle distanze (2 metri) previste dal documento tecnico per gli Esami di Stato citato in premessa.

#### **Punto di erogazione del servizio del CPIA FG1**

Il presente documento è inviato per conoscenza al CPIA FG1 per le conseguenti e necessarie disposizioni da dare al loro servizio presso la sede presente nel nostro Istituto.

#### **Sorveglianza**

Sul rispetto delle presenti disposizioni, nonché di quelle previste dal Protocollo Anti Contagio Scolastico predisposto dall'RSPP e dal Medico Competente, vigilerà il **COMITATO SCOLASTICO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE** nella composizione prevista dal paragrafo 8 del suddetto protocollo.

Il Comitato avrà anche il compito di suggerire e proporre, a seconda dei comportamenti rilevati e dell'evoluzione della situazione epidemiologica attuale, le eventuali e necessarie modifiche al presente documento.

Ulteriori disposizioni potranno essere date in relazione alle attività sopra descritte o ad altre che si renderanno in futuro necessarie.

**Si ribadisce, in conclusione, che le sopraindicate misure di prevenzione e protezione potranno sortire reali effetti di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 solo se sorrette dal senso di responsabilità e dalla collaborazione di tutti, dipendenti, studenti e famiglie, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale previste dalle attuali norme vigenti.**

San Severo, 26 maggio 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa FILOMENA MEZZANOTTE**



## ALLEGATO A

### Dispositivi di Protezione Individuale

DPI	Destinatari
Mascherina chirurgica monouso	Dipendenti in servizio (personale docente e ATA) Commissari e presidenti degli Esami di Stato
Mascherina di comunità	Studenti e accompagnatori
Guanti monouso*  *Latex free per i soggetti allergici al lattice	Tutti i lavoratori nel caso di esecuzione di attività che richiedano di maneggiare oggetti potenzialmente contaminati (denaro, carte di credito, oggetti provenienti dall'esterno ecc.)
Mascherine di protezione con filtro FFP3 conforme alla norma EN 149	Addetti al Primo Soccorso
Visiera in plexiglass	Collaboratore scolastico in servizio presso la portineria Assistenti amministrativi deputati ad accogliere utenti negli uffici
Camici *  *da far lavare in lavanderia ogni settimana	Collaboratori scolastici addetti alla pulizia e disinfezione degli ambienti

# ALLEGATO B

## Planimetrie ESAMI di STATO 2019/2020



