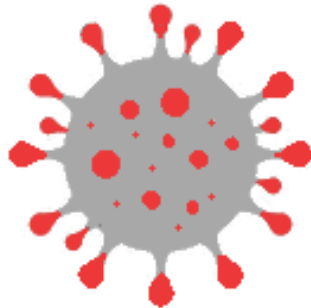




ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)  
Pag. 1 a 25

# **NORME DI COMPORTAMENTO PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO E LA LIMITAZIONE DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL COVID-19**



**ITES "ANGELO FRACCACRETA"  
SAN SEVERO (FG)**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 2 a 25

### **IL VIRUS: CARATTERI GENERALI**

La famiglia dei Coronavirus causa malattie che possono andare dal raffreddore comune alle malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Allo stato attuale nel sono stati individuati sette che possono anche contaminare l'uomo.

In particolare, il nuovo Coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo e causa la malattia nota come SARS-CoV-2 (*Severe Acute Respiratory Syndrome - Coronavirus - 2*), denominata anche COVID-19 ("CO" significa "corona", "VI" significa "virus", "D" significa "disease", cioè malattia e "19" indica l'anno di manifestazione).

Il COVID-19 può trasmettersi da persona a persona dopo "contatto stretto" con paziente infetto. La trasmissione può avvenire in modo diretto, indiretto (attraverso oggetti, attrezzature, utensili o superfici contaminate) oppure per contatto stretto con persone infette attraverso secrezioni della bocca e del naso, cioè saliva, secrezioni respiratorie (ad esempio muco), goccioline.

Le principali misure di prevenzione sono pertanto:

- Il distanziamento
- L'igiene delle mani, comportamentale e degli ambienti
- La capacità di controllo e risposta a casi o focolai

Le persone infette possono trasmettere il virus sia quando presentano sintomi che quando sono asintomatiche.

La sintomatologia varia nel tempo ed è diversa tra adulti e bambini. Si può andare dai sintomi influenzali e respiratori lievi e forme più gravi. Quelli più comuni sono: febbre uguale o superiore a 37.5°C con brividi, tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa olfatto o diminuzione olfatto, perdita o alterazione del gusto, raffreddore, naso che cola, mal di gola, diarrea (soprattutto nei bambini).

### **NUMERI UTILI PER INFORMAZIONI**

Sia a livello nazionale che a livello regionale sono disponibili numeri telefonici a cui rivolgersi per ogni eventuale dubbio:



**Puglia: 800 713 931**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'Istituto Scolastico ha predisposto un protocollo per prevenire la diffusione del contagio e gestire correttamente casi sintomatici o eventuali focolai. Nella predisposizione del PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO SCOLASTICO si è presa in considerazione la normativa nazionale e regionale in vigore ed i protocolli di intesa emessi dai Ministeri competenti.

Il presente documento deve intendersi dinamico e verrà, all'occorrenza, integrato e/o modificato sulla base delle indicazioni normative nazionali e regionali.

Le disposizioni contenute nel presente documento ed in tutte le circolari specifiche, organizzative e di dettaglio devono intendersi obbligatorie per i soggetti coinvolti. L'insieme delle disposizioni contenute nel presente documento e delle indicazioni di dettaglio organizzativo dell'Istituto Scolastico hanno la finalità di prevenire e mitigare il contagio. Si deve pertanto far riferimento alla documentazione specifica interna all'Istituto Scolastico.



**ITES “A. FRACCACRETA”  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 3 a 25

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento e/o negli specifici atti prodotti dai singoli Dirigenti scolastici, potrebbe avere come conseguenza l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia a carico degli alunni che degli operatori scolastici.

I docenti sono tenuti, durante la permanenza in classe, a vigilare sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento nella propria classe.

I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento per quanto di propria competenza e nelle aree sottoposte alla loro vigilanza.

Gli assistenti amministrativi hanno il compito di vigilare sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento anche da parte dei terzi autorizzati ad accedere agli uffici amministrativi.

Il DSGA vigila sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento da parte del personale ATA.

Il Dirigente scolastico è responsabile dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente documento da parte della popolazione scolastica in generale.

Gli alunni ed i genitori sono tenuti ad osservare scrupolosamente le indicazioni fornite nel presente documento ed a collaborare con l'Istituto Scolastico responsabilmente per garantire il funzionamento del protocollo anti-contagio scolastico. Ogni difficoltà relativa all'applicazione delle disposizioni contenute nel presente documento deve essere tempestivamente segnalata al Dirigente Scolastico.

Il presente documento verrà pubblicizzato nelle forme ritenute opportune.

## **I SOGGETTI COINVOLTI**

Affinché il protocollo anti-contagio scolastico funzioni nel miglior modo possibile, è necessario che tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella prevenzione e gestione dei casi rispettino scrupolosamente quanto dettagliato nel presente documento e nella documentazione scolastica interna organizzativa e di dettaglio emanata dal Dirigente scolastico.

A tal fine si considerano SOGGETTI ATTIVI:

- Il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi e tecnici)
- Eventuale altro personale esterno a supporto dell'attività del personale scolastico
- Gli alunni
- I genitori

Nell'edificio scolastico sono stati designati i REFERENTI COVID-19 quale “leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra” (Piano Scuola 2021/2022).

I referenti sono stati formati come previsto dalla normativa vigente.

I nominativi dei SINGOLI REFERENTI COVID-19 saranno resi conoscibili nelle forme autonomamente decise dal Dirigente Scolastico.

In ogni Istituto Scolastico è stato istituito un “COMITATO ANTI COVID19” presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da tutti i Referenti COVID-19, dal RLS e dai soggetti individuati dal Dirigente scolastico. Fanno parte del Comitato, con funzioni consultive, il RSPP ed il Medico Competente. Detto comitato ha anche il compito di monitorare l'applicazione delle misure prescritte nei Protocolli ministeriali e nelle normative nazionali e regionali.

## **DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

L'accesso all'edificio scolastico è stato regolamentato in modo da:

- evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio
- garantire il distanziamento interpersonale
- mantenere la “stabilità” dei gruppi all'interno dell'edificio (c.d. “bolla”)

Per gli accessi, in ogni edificio sono stati identificati e segnalati sia i VARCHI che i PERCORSI di ingresso, mediante specifica cartellonistica riportante, per ogni percorso, le classi che dovranno utilizzarlo. In base alle specifiche disposizioni interne, potrebbero essere utilizzati metodi diversi di segnalazione di varchi e percorsi (ad esempio cartelli, colori diversi ecc.) che saranno tempestivamente e formalmente comunicati ai genitori attraverso i canali di comunicazione tradizionale.

Per l'accesso agli edifici scolastici si invita a rispettare le seguenti disposizioni.



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 4 a 25

**Accesso del personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi)**

1. Prima di recarsi a scuola, entro le due ore precedenti l'inizio dell'attività lavorativa, il dipendente dovrà misurare la propria temperatura corporea e verificare l'assenza di sintomatologia influenzale e/o respiratoria.
2. Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C o in presenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto NON dovrà recarsi a scuola e, dopo aver consultato il proprio medico curante, comunicherà l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. In questo caso si attiverà la procedura per la gestione di casi e focolai a scuola che verrà descritta di seguito.
3. Se la temperatura corporea è inferiore a 37.5°C ed in assenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto si recherà a scuola normalmente avendo cura di rispettare gli orari e di non intrattenersi con i colleghi né all'esterno né all'interno dell'edificio, al fine di evitare forme di assembramento e contatti stretti pericolosi per la diffusione del virus.
4. L'accesso avverrà dagli ingressi segnalati da apposita cartellonistica e comunicati dal Dirigente scolastico.
5. L'accesso all'edificio avverrà dopo aver correttamente indossato la MASCHERINA CHIRURGICA ricevuta in dotazione: non è consentito utilizzare mascherine di comunità o auto- prodotte.
6. È VIETATO recarsi a scuola nei seguenti casi:
  - presenza di sintomi influenzali o respiratori o comunque collegabili al COVID-19
  - temperatura pari o superiore a 37.5°C
  - provenienza o transito da zone a rischio epidemiologico come individuate dall'Autorità competenti
  - contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19
  - positività al COVID-19
  - procedura diagnostica per accertare la negativizzazione in corso e non conclusa
  - presenza di altre eventuali ed ulteriori cause che vietino l'accesso all'Istituto Scolastico
  - stato di quarantena fiduciaria o disposta dall'autorità sanitaria
7. All'ingresso potrà essere rilevata la temperatura corporea senza registrazione qualora la stessa dovesse risultare conforme. Qualora la temperatura corporea risultasse non conforme si potrà procedere a registrazione su apposita scheda del dipendente e si attiverà la procedura per la gestione di casi e focolai a scuola che verrà descritta di seguito. A tal proposito (riferimento Verbale n. 100 C.T.S. del 10/08/2020), il C.T.S. considera l'assenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° C quale **precondizione per l'accesso a scuola** ed applica il contenuto del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro" stipulato tra Governo e Parti sociali il 14/04/2020 ed integrato il 24/04/2020.
8. Il monitoraggio della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante all'interno del sistema di misure di prevenzione e protezione da adottare nei luoghi di lavoro per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici.
9. Dopo l'accesso all'edificio è essenziale NON INTRATTENERSI NEI CORRIDOI E NEGLI ATRI con i colleghi: recarsi nella propria postazione/aula.
10. Per gli insegnanti di sostegno, non essendo previsto l'utilizzo della mascherina da parte degli alunni con disabilità incompatibile con l'utilizzo della mascherina, è previsto che venga indossata, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera in plexiglas ricevuta in dotazione ed eventualmente dei guanti monouso.
11. I docenti sono tenuti ad indossare la mascherina di protezione (o la visiera in plexiglas ove previsto) durante tutto il periodo di accoglienza dell'alunno ed in classe. Nei casi in cui è richiesto l'utilizzo della visiera in plexiglas la stessa dovrà essere indossata durante tutto il periodo di assistenza degli alunni disabili. I collaboratori scolastici indosseranno la mascherina di protezione quando sono a contatto con gli alunni, con il personale scolastico (colleghi, docenti, assistenti amministrativi) o con i terzi e quando condividono gli stessi ambienti con altri soggetti.
12. Gli assistenti amministrativi indosseranno la mascherina chirurgica in fase di ingresso/uscita, durante gli spostamenti, in caso di contatto con il pubblico ed in tutte i casi di condivisione dello stesso ambiente lavorativo.
13. In caso di assenza o ritardo dell'insegnante sarà immediatamente incaricato altro soggetto per la vigilanza in classe degli alunni.



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 5 a 25

14. L'accesso all'edificio avverrà in base alle specifiche disposizioni organizzative interne che verranno comunicate dal Dirigente Scolastico.

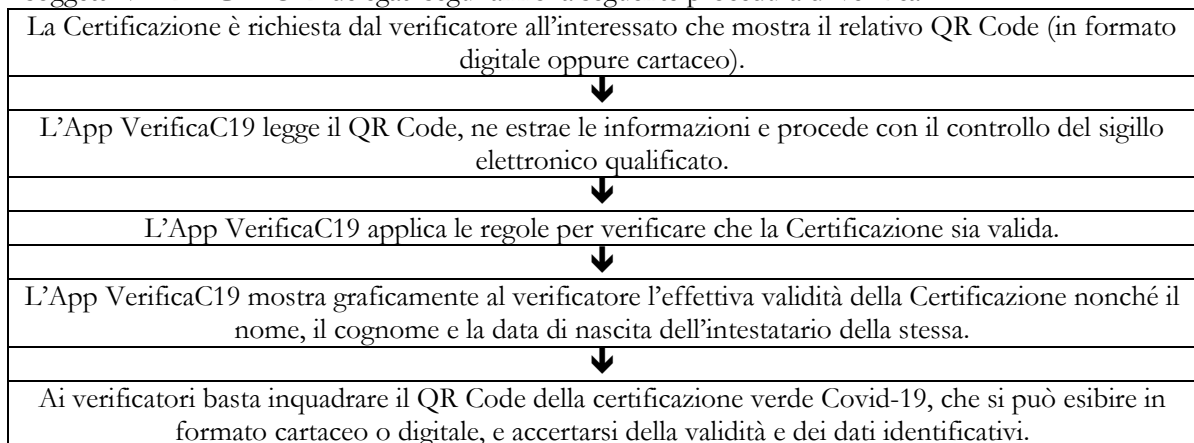
**15. GREEN PASS**



Dal 01/09/2021 al 31/12/2021 l'accesso all'edificio sarà consentito, sulla base delle disposizioni normative vigenti, ai soggetti in possesso del c.d. "GREEN PASS": è obbligo del personale scolastico possedere la certificazione ed è dovere esibirla ai soggetti specificamente e formalmente delegati come "verificatori" dal Dirigente Scolastico: i nominativi dei soggetti delegati alla verifica sarà resa nota dal Dirigente scolastico nelle forme ritenute più opportune.

Chiunque accede all'edificio scolastico, è quindi tenuto ad esibire al personale addetto il QR CODE relativo al proprio GREEN PASS, sia in modalità cartacea che elettronica per consentire al personale addetto di procedere alla verifica di validità, che sarà effettuata con l'APP ufficiale "VERIFICA C19" validata a livello istituzionale e, per il personale scolastico, tramite piattaforma dedicata. L'APP consente solo di rilevare la validità e l'autenticità del certificato, senza informare quali sono i presupposti sulla base dei quali lo stesso è stato rilasciato (vaccino, tampone nelle 48h precedenti, guarigione). La lettura del QR Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la Certificazione (tampone, vaccino o guarigione). Le uniche informazioni personali visualizzabili dal verificatore saranno quelle necessarie ad accertare la validità della certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il cittadino sul dispositivo del verificatore.

Dal 01/09/2021 al 30/09/2021 sarà possibile (ai sensi della circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute), per i soggetti per i quali la vaccinazione è omessa o differita, esibire, in luogo della certificazione verde, una certificazione di ESENZIONE ALLA VACCINAZIONE, rilasciata dalle competenti Autorità Sanitarie in formato cartaceo. Fino al 30/09/2021 (salvo ulteriori proroghe) sono anche validi i CERTIFICATI DI ESCLUSIONE VACCINALE già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. I soggetti VERIFICATORI delegati seguiranno la seguente procedura di verifica:



Dopo verifica potranno riscontrarsi i seguenti ESITI:

<b>CERTIFICAZIONE VALIDA IN ITALIA ED IN EUROPA (SCHERMATA VERDE)</b>	Quando compare la schermata verde, il titolare della Certificazione ha i requisiti necessari per viaggiare in Europa. Allo stesso tempo gli è permesso svolgere attività o accedere a luoghi per cui in Italia è necessaria la Certificazione verde COVID-19.	<b>ACCESSO CONSENTITO</b>
<b>CERTIFICAZIONE VALIDA SOLO IN ITALIA (SCHERMATA AZZURRA)</b>	Quando compare la schermata azzurra, al titolare della Certificazione è permesso svolgere attività o accedere a luoghi per cui in Italia è necessaria la Certificazione verde COVID-19 (nei prossimi aggiornamenti della App). Al titolare della Certificazione verde COVID-19 non è però permesso viaggiare in Europa.	<b>ACCESSO CONSENTITO</b>
<b>CERTIFICAZIONE NON VALIDA</b>	Una Certificazione può essere non valida per due motivi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione scaduta</li> <li>• Certificazione verde COVID-19 non autentica.</li> </ul>	<b>ACCESSO NON CONSENTITO</b>



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 6 a 25

<b>CERTIFICAZIONE NON ANCORA VALIDA</b>	Quando compare la schermata rossa con la scritta "Certificazione non ancora valida" vuol dire che non è ancora cominciata la validità della Certificazione. Due i casi pertinenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• per viaggiare in Europa bisogna aver completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni;</li><li>• per la prima dose dei vaccini che ne richiedono due, o per i vaccini monodose, la Certificazione è valida dal 15° giorno dopo la somministrazione.</li></ul>	<b>ACCESSO NON CONSENTITO</b>
<b>ERRORE DI LETTURA DEL QR CODE Oppure NON E' UNA CERTIFICAZIONE VERDE</b>	Quando compare la schermata rossa con la scritta "Errore di lettura QR Code, oppure non è una Certificazione verde COVID-19" le cause sono due: <ul style="list-style-type: none"><li>• Errore di lettura QR Code: c'è stato un errore di lettura da parte dell'app VerificaC19. Riprovare cercando condizioni di luce migliori, e assicurarsi che l'inquadratura della fotocamera sia allineata al QR Code da scansionare.</li><li>• VerificaC19 riconosce solamente i QR Code che rispettano le specifiche europee dell'EU Digital Covid Certificate. Nessun'altra tipologia di QR Code potrà quindi essere scansionata con successo dall'App.</li></ul>	<b>ACCESSO NON CONSENTITO</b>
<b>In caso di malfunzionamento nella scansione delle Certificazioni verdi COVID-19 è consigliabile disinstallare e ricaricare l'applicazione. Se i problemi dovessero persistere, è possibile chiamare il numero verde 800.91.24.91 che risponde tutti i giorni dalle 8 alle 20.</b>		

Qualora fossero autorizzate anche altre modalità di controllo del GREEN PASS (es. piattaforme ecc.) l'Istituto procederà al controllo in base alle specifiche indicazioni normative.

**I soggetti delegati dal Dirigente scolastico NON sono autorizzati ad effettuare verifiche di documenti diversi dal GREEN PASS ad eccezione di quelli sopra individuati, salvo modifiche della normativa.**

#### Accesso degli alunni

1. Prima di recarsi a scuola, entro le due ore precedenti l'inizio dell'attività didattica, i genitori dovranno misurare la temperatura corporea agli alunni e verificare l'assenza di sintomatologia influenzale e/o respiratoria: tale attività rientra nella "responsabilità" dei genitori
2. Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C o in presenza di altra sintomatologia collegabile al COVID-19, il soggetto NON dovrà recarsi a scuola. In questo caso, i genitori contatteranno il pediatra o medico curante
3. Se la temperatura corporea è inferiore a 37.5°C ed in assenza di altra sintomatologia l'alunno si recherà a scuola normalmente avendo cura di rispettare gli orari e gli ingressi comunicati dal Dirigente Scolastico: in caso di ritardo l'alunno dovrà attendere fuori dall'edificio scolastico che tutte le altre classi siano entrate ed eventualmente ottenere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
4. Al di fuori dell'edificio, nei cortili scolastici ed all'interno dell'edificio gli alunni rispetteranno il DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO avendo cura di mantenersi alla distanza interpersonale di almeno 1 metro: nei cortili è di fondamentale importanza osservare tutte le indicazioni che verranno date senza creare confusione.
5. Nelle aree esterne, qualora disposto dall'Autorità Competente e, comunque, in tutti i casi in cui non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sarà necessario indossare la mascherina chirurgica; per eventuali variazioni si rinvia alle comunicazioni del Dirigente Scolastico
6. L'accesso avverrà dagli ingressi segnalati da apposita cartellonistica e comunicati dal Dirigente scolastico.
7. L'accesso all'edificio sarà consentito solo agli alunni che indossino correttamente la mascherina chirurgica
8. È VIETATO recarsi a scuola nei seguenti casi:
  - presenza di sintomi influenzali o respiratori o comunque collegabili al COVID-19



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 7 a 25

- temperatura pari o superiore a 37.5°C
  - provenienza o transito da zone a rischio epidemiologico come individuate dall'Autorità competenti
  - contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19
  - positività al COVID-19
  - procedura diagnostica per accertare la negativizzazione in corso e non conclusa
  - presenza di altre eventuali ed ulteriori cause che vietino l'accesso all'Istituto Scolastico disposte dalle Autorità Competenti
  - stato di quarantena fiduciaria o disposta dall'autorità sanitaria
9. Pur non essendo attualmente prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso, la stessa potrà essere comunque rilevata in caso di necessità. La rilevazione non comporterà alcuna registrazione di dati. Resta assodato che, qualora disposizioni regionali o nazionali dovessero imporre o suggerire la rilevazione come misura di prevenzione del contagio, l'Istituto provvederà in adempimento delle disposizioni normative. La rilevazione verrà comunque effettuata da personale scolastico specificamente incaricato, con termometri idonei e certificati e tutelando la riservatezza dell'individuo.
10. Qualora, a seguito di rilevazione della temperatura corporea degli alunni (anche durante le attività didattiche a seguito di constatato malessere dell'alunno), questa risultasse non conforme, verrà immediatamente contattato il genitore e si attiverà la procedura per la gestione di casi e focolai a scuola che verrà descritta di seguito. **Si raccomanda ai genitori di fornire un numero telefonico aggiornato e sempre raggiungibile e di garantire la tempestività di intervento qualora richiesto.**
11. È VIETATO SOSTARE O INTRATTENERSI CON I COMPAGNI NEI CORRIDOI E NEGLI ATRI: raggiungere la propria aula occupando il posto assegnato e senza spostare il banco dalla posizione in cui viene trovato per non alterare il distanziamento calcolato.
12. In classe è sempre obbligatorio indossare la mascherina chirurgica: eventuali deroghe saranno immediatamente e tempestivamente comunicate dal Dirigente Scolastico
13. È necessario che gli alunni arrivino a scuola già dotati di mascherina chirurgica di protezione personale nuova: qualora, in base alle disposizioni normative e regolamentari, dovesse disporsi la fornitura delle mascherine da parte dell'Istituzione Scolastica, queste verranno consegnate in base alle modalità che verranno dettagliate dal Dirigente Scolastico. È, inoltre, opportuno che ogni alunno porti sempre con sé una seconda mascherina chirurgica di riserva nello zaino.
14. L'accesso all'edificio scolastico per gli alunni specificamente autorizzati è consentito ad UN SOLO GENITORE/ACCOMPAGNATORE, che dovrà indossare la mascherina chirurgica e dovrà mantenere la distanza di UN METRO dagli altri alunni, dagli insegnanti e dagli altri soggetti presenti. Ai terzi verrà rilevata la temperatura corporea e sarà consentito l'accesso solo in caso di temperatura conforme ed assenza di altri sintomi influenzali e/o respiratori
15. L'accesso dei terzi (compresi i genitori) all'edificio è consentita solo previa registrazione della presenza sull'apposito REGISTRO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI. I genitori sono invitati a fornire tutte le informazioni al collaboratore scolastico in servizio all'ingresso, che provvederà a registrarle sul documento. È essenziale fornire un recapito telefonico per le finalità di "contact tracing"

#### Accesso di genitori e terzi

1. L'accesso dei genitori per altre necessità e dei terzi in generale sarà consentito solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico e/o previo appuntamento telefonico, avendo cura di rispettare gli orari concordati.
2. Per gli accessi agli uffici, verrà concordato un appuntamento in presenza solo nel caso in cui non sia sufficiente e/o possibile il contatto telefonico o telematico. Per i colloqui con i docenti saranno stabiliti specifici orari e locali. In caso di indifferibile necessità di interloquire con il docente è sempre necessario farsi autorizzare dal Dirigente Scolastico.
3. Ai genitori non sarà consentito di recarsi negli edifici scolastici per consegnare merende, materiale scolastico agli alunni: **è necessario che ogni alunno prepari per tempo il proprio materiale necessario a scuola. In classe sarà infatti osservato il DIVIETO di condivisione del materiale scolastico sia tra i compagni che tra alunni e docente. Solo in caso eccezionale e previa**



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 8 a 25

- sanificazione potranno essere condivisi i materiali scolastici.** Gli alunni devono controllare il contenuto della zaino prima di recarsi a scuola
4. È fatto DIVIETO ai DOCENTI di prendere appuntamento con i singoli genitori se non specificamente autorizzati dal Dirigente Scolastico: i colloqui con i genitori, se non gestibili telefonicamente, devono essere organizzati sulla base delle specifiche disposizioni ricevute.
  5. È fatto DIVIETO ai COLLABORATORI SCOLASTICI di far accedere, senza autorizzazione, genitori e terzi che non abbiano fissato preventivamente e con le modalità previste dal Dirigente Scolastico un appuntamento. L'accesso non autorizzato rientra nella responsabilità del collaboratore addetto alla vigilanza.
  6. È fatto DIVIETO ai dipendenti delegati per il controllo del GREEN PASS di far accedere i dipendenti per i quali il controllo non abbia dato esito conforme.
  7. Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, per le pratiche di propria spettanza (quando necessario) possono autorizzare i genitori ed i terzi ad accedere agli uffici amministrativi avendo cura di assicurare l'accesso ad UNA PERSONA ALLA VOLTA e di fissare gli orari di accesso in modo che non si crei assembramento nei corridoi e negli atri scolastici. **Si invita a rispettare gli orari concordati. In caso di ritardo non sarà garantita la possibilità di accedere all'edificio e si dovrà comunque attendere in coda che tutti gli altri appuntamenti siano terminati.**
  8. Prima di recarsi a scuola, entro le due ore precedenti l'orario dell'appuntamento genitori e terzi dovranno misurare la temperatura corporea ed accertarsi dell'assenza di sintomi influenzali e/o respiratori.
  9. Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C o in presenza di altra sintomatologia, il soggetto NON dovrà recarsi a scuola.
  10. Se la temperatura corporea è inferiore a 37.5°C ed in assenza di altra sintomatologia il soggetto potrà recarsi a scuola rispettando scrupolosamente gli orari degli appuntamenti.
  11. L'accesso dei terzi (compresi i genitori) all'edificio è consentita solo previa registrazione della presenza sull'apposito REGISTRO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI. I genitori sono invitati a fornire tutte le informazioni al collaboratore scolastico in servizio all'ingresso, che provvederà a registrarle sul documento. È essenziale fornire un recapito telefonico per le finalità di "contact tracing". È OBBLIGATORIO registrare gli accessi di:
    - genitori
    - terzi fornitori o manutentori
    - docenti di altri plessi in transito nell'edificio scolastico
    - docenti non in servizio
    - personale amministrativo e direttivo (DS, DSGA ecc.) qualora in transito in altri plessi
    - consulenti esterni
    - ogni altro soggetto esterno
  12. All'esterno ed all'interno dell'edificio scolastico per tutti vale il DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO
  13. L'accesso agli edifici verrà consentito dagli ingressi principali e seguendo i percorsi indicati e/o segnalati
  14. L'accesso all'edificio sarà consentito solo ai soggetti muniti di MASCHERINA CHIRURGICA correttamente indossata.
  15. È VIETATO recarsi a scuola nei seguenti casi:
    - presenza di sintomi influenzali o respiratori o comunque collegabili al COVID-19
    - temperatura pari o superiore a 37.5°C
    - provenienza o transito da zone a rischio epidemiologico come individuate dall'Autorità competenti
    - contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19
    - positività al COVID-19
    - procedura diagnostica per accertare la negativizzazione in corso e non conclusa
    - presenza di altre eventuali ed ulteriori cause che vietino l'accesso all'Istituto Scolastico
    - stato di quarantena fiduciaria o disposta dall'autorità sanitaria
  16. All'ingresso potrà essere rilevata la temperatura corporea senza registrazione.
  17. Qualora la temperatura corporea risultasse non conforme NON VERRA' CONSENTITO L'ACCESSO





**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 9 a 25

**18. GREEN PASS**



L'accesso all'edificio sarà consentito, sulla base delle disposizioni normative vigenti, ai soggetti in possesso del c.d. "GREEN PASS": è obbligo per chiunque accede all'edificio possedere la certificazione ed è dovere esibirla ai soggetti specificamente e formalmente delegati come "verificatori" dal Dirigente Scolastico.

Chiunque accede all'edificio scolastico, è quindi tenuto ad esibire al personale addetto il QR CODE relativo al proprio GREEN PASS, in modalità cartacea e/o elettronica (si consiglia di tenere a disposizione entrambi i formati) per consentire

al personale addetto di procedere alla verifica di validità, che sarà effettuata con l'APP ufficiale "VERIFICA C19" validata a livello istituzionale.

L'APP consente solo di rilevare la validità e l'autenticità del certificato, senza informare quali sono i presupposti sulla base dei quali lo stesso è stato rilasciato (vaccino, tampone nelle 48h precedenti, guarigione). La lettura del QR Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la Certificazione (tampone, vaccino o guarigione). Le uniche informazioni personali visualizzabili dal verificatore saranno quelle necessarie ad accertare la validità della certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il cittadino sul dispositivo del verificatore.

I soggetti VERIFICATORI delegati seguiranno la seguente procedura di verifica:

La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
↓
L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
↓
L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
↓
L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.
↓
Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.
↓
In caso di dubbio sull'identità dei possessori della Certificazione, i verificatori potranno chiedere di esibire un documento di riconoscimento valido

L'accesso sarà consentito solo in caso di **ESITO CONFORME (VERDE)**

<b>CERTIFICAZIONE VALIDA IN ITALIA ED IN EUROPA (SCHERMATA VERDE)</b>	Quando compare la schermata verde, il titolare della Certificazione ha i requisiti necessari per viaggiare in Europa. Allo stesso tempo gli è permesso svolgere attività o accedere a luoghi per cui in Italia è necessaria la Certificazione verde COVID-19.	<b>ACCESSO CONSENTITO</b>
<b>CERTIFICAZIONE VALIDA SOLO IN ITALIA (SCHERMATA AZZURRA)</b>	Quando compare la schermata azzurra, al titolare della Certificazione è permesso svolgere attività o accedere a luoghi per cui in Italia è necessaria la Certificazione verde COVID-19 (nei prossimi aggiornamenti della App). Al titolare della Certificazione verde COVID-19 non è però permesso viaggiare in Europa.	<b>ACCESSO CONSENTITO</b>

**I soggetti delegati dal Dirigente scolastico NON sono autorizzati ad effettuare verifiche di documenti diversi dal GREEN PASS, salvo modifiche normative.**

**DISPOSIZIONI PER L'USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Per l'uscita dall'edificio scolastico dovranno osservarsi scrupolosamente le norme sul distanziamento. Sono stati segnalati i varchi di uscita dall'edificio: è necessario rispettare gli orari di uscita, avendo cura di terminare le lezioni dell'ultima ora in tempo utile a consentire agli alunni di prepararsi per uscire dall'edificio senza indebiti



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 10 a 25

ritardi che potrebbero causare assembramenti non controllabili a causa della contemporanea presenza nei corridoi. Pertanto:

- I DOCENTI termineranno le lezioni dell'ultima ora almeno 10 minuti prima del suono della campanella per consentire agli alunni di riporre con calma libri ed oggetti personali nel proprio zaino e di indossare i giubbini. Il ritardo della classe non dovrà influire sul flusso in uscita delle altre classi: la classe in ritardo si metterà in coda ed uscirà per ultima
- Gli ALUNNI avranno cura di seguire scrupolosamente le indicazioni del docente, riporranno con calma libri ed oggetti personali negli zaini ed indosseranno i giubbini. Dopo aver preparato lo zaino ed aver indossato il giubbino si rimarranno seduti al proprio posto seguendo le indicazioni dell'insegnante
- I COLLABORATORI SCOLASTICI avranno cura di vigilare, nella fase di uscita delle classi, che tutti rispettino le misure previste (principalmente mascherina chirurgica e distanziamento) e che l'esodo dall'aula e dall'edificio avvenga in maniera ordinata. Interverranno per regolamentare le uscite e si occuperanno di suonare la campanella agli orari prestabiliti
- I GENITORI attenderanno i propri figli al di fuori dei cortili scolastici, salvo specifiche e temporanee deroghe disposte dal Dirigente Scolastico, rispettando le disposizioni normative nazionali e regionali in merito a distanziamento, utilizzo di mascherine ecc. Per facilitare l'esodo e non creare ingorghi ed assembramenti non sarà possibile sostare in prossimità dei cancelli o dei portoni degli edifici ma sarà essenziale allontanarsi con tempestività. Ai genitori si richiede di rispettare gli orari e le disposizioni per l'uscita delle classi in modo da favorire ordinatamente l'esodo: non è necessario recarsi con largo anticipo in prossimità degli edifici per non creare assembramenti, ugualmente non è consentito arrivare in ritardo (in questo caso si applicheranno comunque le disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto per il caso di ritardo dei genitori).

### **ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI**

Quando necessario e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sarà possibile per i genitori accompagnare il proprio figlio nell'edificio scolastico.

Questo viene di norma consentito:

- Per gli alunni con particolari disabilità
- Per particolari ulteriori esigenze da concordare con il Dirigente Scolastico

L'accesso è consentito ad UNO SOLO GENITORE/ACCOMPAGNATORE che dovrà comunque seguire la procedura per l'accesso dei terzi sopra descritta.

In caso di alunni disabili l'accesso al genitore/accompagnatore sarà consentito per il tempo strettamente necessario a consentire l'accesso del proprio figlio, compatibilmente con la specifica disabilità.

Eventuali ulteriori e diverse esigenze dovranno essere fatte presenti al Dirigente scolastico per le opportune valutazioni del caso.

In ogni caso per ogni alunno sarà consentita la presenza di UN SOLO GENITORE/ACCOMPAGNATORE.

### **RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

In base alle vigenti disposizioni nazionali e regionali, l'Istituto non effettuerà la rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso, salvo successive specifiche e diverse disposizioni dell'Autorità.

La rilevazione della temperatura corporea è invece di prassi effettuata per:

- Personale scolastico
- Terzi

La rilevazione della temperatura corporea potrebbe essere disposta, come misura di prevenzione ulteriore, "a campione" per gli alunni agli ingressi, senza registrazione dei dati.

La rilevazione della temperatura corporea degli alunni sarà invece disposta in tutti i casi in cui gli alunni dovessero manifestare sintomi sospetti durante l'attività didattica.



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 11 a 25

L'Istituto è dotato di termometri idonei alla rilevazione della temperatura a distanza in ogni plesso scolastico ed il personale ha ricevuto specifiche istruzioni soprattutto per tutelare la riservatezza degli alunni, del personale scolastico e dei terzi, conformemente alle indicazioni dell'INAIL.





**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 12 a 25

**DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO**

È vietato creare assembramenti di qualunque genere:

- All'esterno dell'edificio
- Nei cortili scolastici
- Nei corridoi ed atri scolastici
- In prossimità dei servizi igienici

A tal fine:

- I DOCENTI rispetteranno gli orari di ingresso e di uscita. In particolare, non si tratteranno nei corridoi, nei cortili, negli atri (interni ed esterni) a chiacchierare con colleghi e genitori, ma avranno cura di recarsi (in fase di ingresso) nelle proprie aule il prima possibile e (in fase di uscita) di allontanarsi dall'edificio tempestivamente
- I COLLABORATORI SCOLASTICI vigileranno affinché in nessuna circostanza si creino forme di assembramento, avendo cura di segnalare al Dirigente scolastico o al REFERENTE COVID-19 di plesso eventuali non conformità riscontrate per prendere gli opportuni provvedimenti anche disciplinari nei confronti dei trasgressori
- Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI avranno cura di fissare gli appuntamenti in maniera scaglionata pretendendo il rispetto degli orari, faranno accedere terzi agli uffici UNO ALLA VOLTA e non consentiranno il crearsi di assembramenti nei corridoi antistanti gli uffici stessi: tra i diversi appuntamenti si avrà cura di sanificare la postazione occupata dagli esterni prima di consentire l'accesso ad altro soggetto e di areare l'ambiente. Qualora le condizioni climatiche lo consentano, è sempre opportuno areare i locali durante la sosta di altri soggetti
- I GENITORI rispetteranno le regole di distanziamento sopra indicate
- Gli ALUNNI entreranno in aula tempestivamente ed all'uscita eviteranno di intrattenersi con i compagni





**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 13 a 25

### **IGIENE DELLE MANI**

L'igiene delle mani rappresenta una delle più efficaci misure di prevenzione del contagio.

L'igiene delle mani può essere effettuata sia con l'accurata DETERSIONE mediante utilizzo di prodotti detergenti che, ove non sia possibile, mediante SANIFICAZIONE con utilizzo di gel sanificante.

In ogni edificio scolastico sono stati installati erogatori di gel idroalcolico conforme alle indicazioni dell'OMS e dell'ISS. La sanificazione delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che per qualunque ragione vi sia anche solo il sospetto che le stesse possano essersi contaminate.

Gel sanificanti dedicati saranno a disposizione degli alunni sia nelle aree comuni che in ogni aula.

Gli alunni per la sanificazione delle mani a scuola dovranno utilizzare il gel messo a disposizione dall'Istituto Scolastico: l'utilizzo di gel personali non è necessario, ferma restando la libertà di ogni alunno di portare erogatori personali di gel che non potranno in nessun caso essere condivisi con altri compagni.

Verranno seguite le procedure elaborate dall'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' che si riportano di seguito



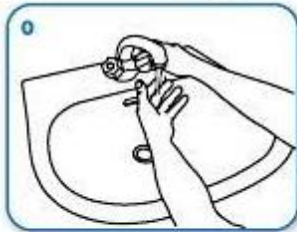


## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

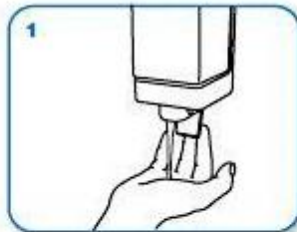
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



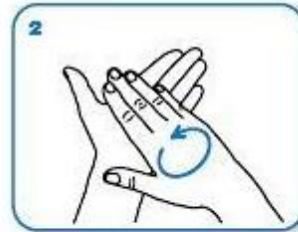
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



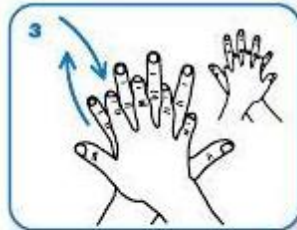
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



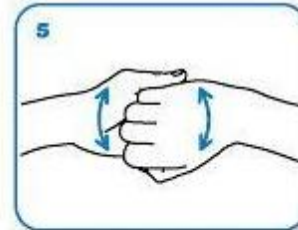
friziona le mani palmo contro palmo



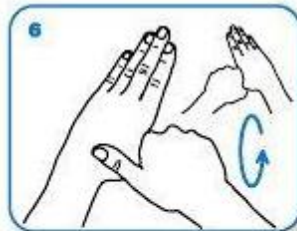
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



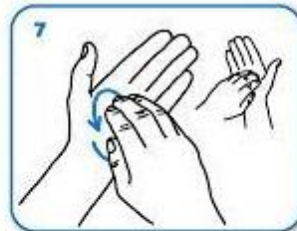
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



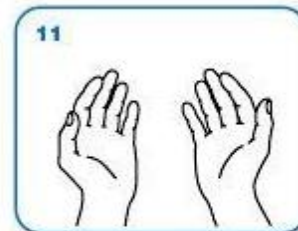
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



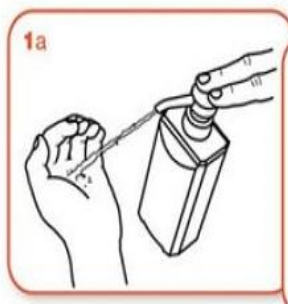
Te c/te/te/te

## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

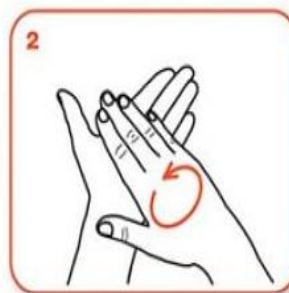
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



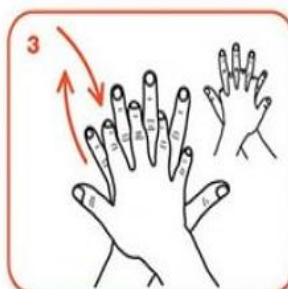
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



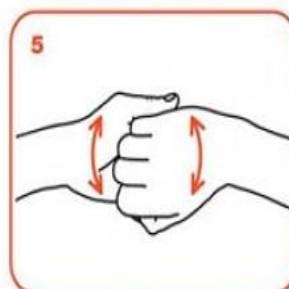
frizionare le mani palmo contro palmo



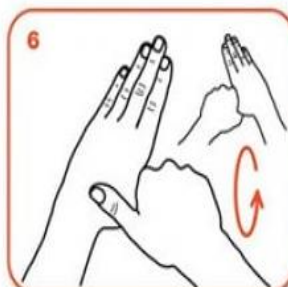
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



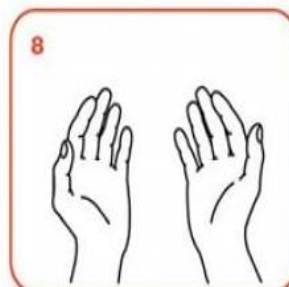
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 16 a 25

**IGIENE COMPORAMENTALE**

È essenziale rispettare e far rispettare le norme di IGIENE COMPORAMENTALE sintetizzate nel seguente schema



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)







ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

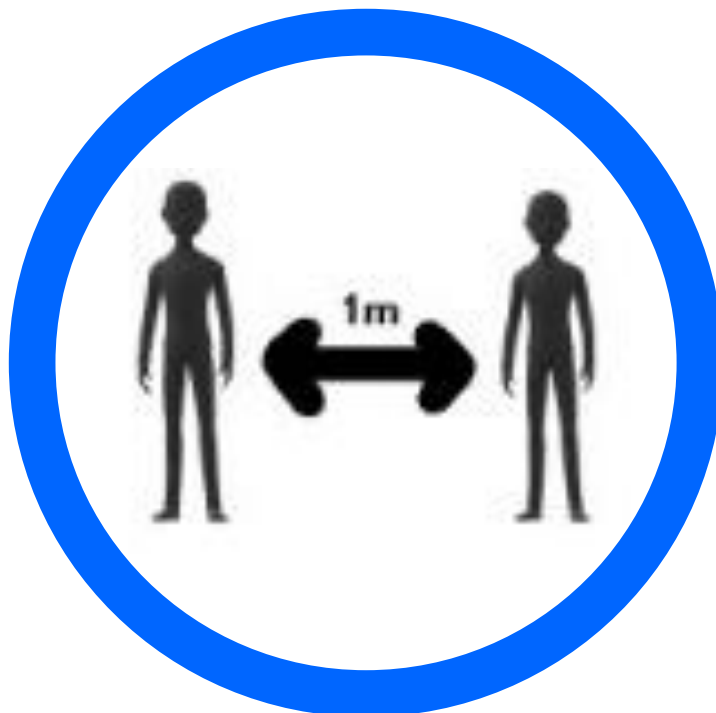
Pag. 17 a 25

### **DISTANZIAMENTO**

Il C.T.S. (Verbale n°104 CTS (31/08/2020) ritiene che il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di 1 metro fra gli alunni, come peraltro rimarcato nel verbale del C.T.S. n. 94 del 07/07/2020), rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico insieme alle misure organizzative e di prevenzione citati nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" di cui al verbale n. 82 del 28/05/2020 e del successivo n. 90 del 22/06/2020. Mantenere la distanza di 1 METRO significa ridurre la possibilità di contatti stretti con i soggetti a rischio e, quindi, la probabilità di contagiarsi. Con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 il distanziamento non è più una misura obbligatoria, ma raccomandata. L'Istituto Scolastico, compatibilmente con le condizioni logistiche dei singoli edifici ed in considerazione della necessità di garantire la didattica in presenza, salvo diversa indicazione delle Autorità, provvederà, per quanto possibile, a garantire il DISTANZIAMENTO di 1 METRO: qualora questo non fosse possibile, verranno comunque adottate tutte le altre misure di prevenzione (intensificazione della sanificazione, areazione ecc.). Rimane invece obbligatorio il DISTANZIAMENTO di 2 METRI dalla cattedra e la fruibilità di percorsi di esodo in caso di emergenza. Per garantire che il distanziamento rimanga efficace per tutta la durata dell'attività didattica e che i layout non vengano modificati in maniera "importante" durante lo svolgimento delle attività didattiche, è necessario:

1. che i DOCENTI non richiedano, neanche per esigenze didattiche, lo spostamento dei banchi.
2. che gli ALUNNI non spostino i banchi e, una volta seduti, non si alzino senza autorizzazione: a tal fine verrà valutata l'installazione di specifica segnaletica a pavimento di posizionamento dei banchi che dovrà essere rispettata anche dagli alunni
3. che i COLLABORATORI SCOLASTICI durante le operazioni di pulizia e disinfezione delle aule e degli arredi ricollochino banchi e sedie nella corretta posizione.

Ogni alunno occuperà, nel corso della giornata scolastica, sempre lo stesso banco, al fine di evitare eventuali contaminazioni indirette legate all'utilizzo promiscuo degli arredi. In caso di sosta degli alunni in altri ambienti è necessario mantenere il distanziamento.



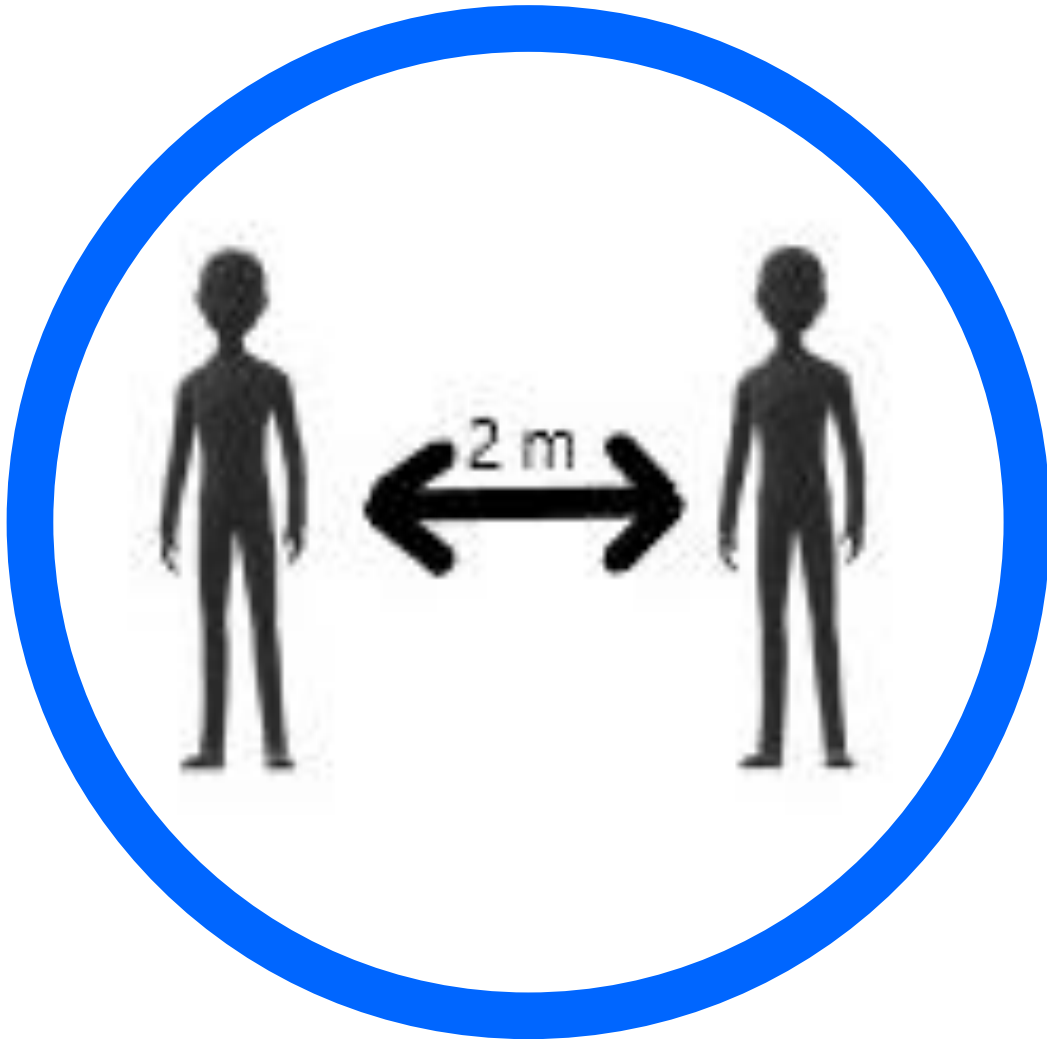


ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 18 a 25

In PALESTRA sarà necessario per l'effettuazione dell'attività motoria, mantenere il DISTANZIAMENTO DI 2 METRI.

# IN PALESTRA



**MANTENERE LA DISTANZA MINIMA DI**

# 2 METRI



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 19 a 25

In base alle attuali indicazioni normative, per l'utilizzo della palestra dovranno rispettarsi le seguenti indicazioni:

- **ZONA BIANCA**
  - (ALL'APERTO)
    - NO MASCHERINE
    - SI DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 METRI
    - SI ATTIVITA' DI SQUADRA
  - (IN PALESTRA)
    - NO MASCHERINA
    - SI DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 METRI
    - ADEGUATA AREAZIONE
    - PRIVILEGIARE ATTIVITA' INDIVIDUALI
- **ZONA GIALLA O ARANCIONE**
  - (IN PALESTRA ED ALL'APERTO) solo attività individuali

In merito alla possibilità di concedere in uso i locali scolastici (comprese le palestre) ad enti esterni, rimane la REGOLA GENERALE di privilegiare l'uso esclusivo dei locali scolastici per le attività scolastiche.

La normativa attuale prevede, tuttavia, che se esistono accordi preesistenti o sopraggiungono accordo in corso di anno scolastico con gli enti locali, l'utilizzo seguirà le seguenti regole:

- **ZONA BIANCA**
  - AMMISSIBILI
  - ASSICURAZIONE DI ADEGUATA PULIZIA E DISINFEZIONE DOPO OGNI UTILIZZO DA PARTE DELL'UTILIZZATORE
- **ZONA GIALLA/ARANCIONE**
  - ENTI PROPRIETARI VALUTANO LA SOSPENSIONE DELL'UTILIZZO FINO AL RIENTRO IN ZONA BIANCA

La valutazione spetta comunque all'Ente proprietario dell'immobile, salvo quanto previsto dai Regolamenti Specifici in merito al rilascio del NULLA OSTA da parte delle Istituzioni Scolastiche.

### **IL COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI IN AULA**

Una volta garantito l'accesso all'edificio scolastico, è essenziale che vengano rispettate le regole per il corretto e sicuro svolgimento delle attività didattiche

**INGRESSO IN AULA E POSIZIONAMENTO AL BANCO:**

- l'alunno accede in aula con la mascherina e, dopo aver tolto il giubbino e sistemato il materiale didattico, prende posto al banco assegnato
- la mascherina andrà indossata prima di accedere all'edificio scolastico, salvo il caso in cui le normative nazionali e/o regionali prevedano l'utilizzo delle protezioni anche all'aperto, in particolare l'alunno:
  - prenderà la mascherina dagli elastici
  - controllerà velocemente che la stessa sia integra e priva di difetti
  - indosserà la mascherina tenendo la parte colorata all'esterno ed il bordo con la parte rigida verso l'alto
  - dopo averla indossata regolerà la parte rigida in modo che aderisca perfettamente al naso
- qualora l'istituto decida di consegnare le mascherine all'ingresso, comunque la sostituzione avverrà quando l'alunno è seduto al proprio banco

**ZAINO E MATERIALE DIDATTICO:**

- l'alunno dovrà portare a scuola il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività previste: non sarà consentito ai genitori di accedere all'edificio scolastico per consegnare materiali, merende ecc. dimenticate dall'alunno
- nello zaino non devono mancare fazzolettini di carta personali
- è opportuno che l'alunno porti sempre una mascherina chirurgica nuova di riserva, da utilizzare in caso di necessità



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 20 a 25

- è opportuno che l'alunno porti un sacchetto monouso in cui riporre eventuali fazzolettini di carta utilizzati: il sacchetto potrà essere chiuso e depositato nei cestini scolastici a conclusione della giornata scolastica
- per smaltire fazzoletti, mascherine ecc. si dovranno utilizzare gli appositi contenitori (indifferenziata), evitando la contaminazione della raccolta differenziata

**UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

- per usufruire dei servizi igienici scolastici l'istituto ha organizzato turni in modo da evitare che nei corridoi e negli atri si creino assembramenti: l'alunno si recherà in bagno da solo e, qualora dovesse riscontrare la presenza di un numero di compagni superiore a 2 nei corridoi, provvederà a ritornare temporaneamente in aula
- durante la sosta fuori dal servizio igienico è obbligatorio il distanziamento di almeno 1 metro
- è vietato bere dai rubinetti dei servizi igienici

**COMPORTAMENTO IN AULA:**

- gli alunni non potranno scambiarsi materiali scolastici o merende
- gli alunni non potranno condividere libri e/o quaderni
- l'alunno dovrà rimanere seduto al proprio posto: solo dopo autorizzazione del docente potrà eventualmente alzarsi
- l'alunno, durante il cambio di ora, non potrà alzarsi se non autorizzato
- l'alunno deve evitare di toccare, abbracciare, spintonare o avere altri contatti con i compagni: è assolutamente vietato sputare
- è vietato utilizzare fazzolettini, piccoli asciugamani o altro in tessuto
- è necessario identificare ogni oggetto scolastico, comprese bottigliette di acqua e contenitori per la merenda: a fine giornata non è consentito lasciare oggetti personali a scuola
- è vietato buttare fazzolettini a terra
- l'alunno deve rispettare scrupolosamente tutte le istruzioni che riceve, in particolare per l'utilizzo della mascherina chirurgica si atterrà alle indicazioni del docente.

**RICREAZIONE E CONSUMAZIONE DELLA MERENDA:**

- durante la ricreazione ogni alunno potrà consumare la merenda portata da casa: non sarà possibile scambiarla con i compagni
- l'alunno che non porta la propria merenda da casa non potrà comunque consumare quella offerta dai compagni
- la consumazione della merenda sarà consentita al banco, previa sanificazione delle mani, in posizione seduta (distanziamento statico) che consentirà di tenere abbassata la mascherina chirurgica: in caso di deroga al distanziamento verranno adottati ulteriori accorgimenti per la consumazione della merenda tali da garantire comunque la sicurezza degli alunni
- a discrezione del docente, dopo la consumazione della merenda gli alunni potranno indossare la mascherina chirurgica ed alzarsi in piedi: in questa fase è responsabilità del docente vigilare sul mantenimento delle regole di distanziamento ed utilizzo della mascherina chirurgica
- qualora l'insegnante decida di utilizzare gli spazi all'aperto per la consumazione della merenda, durante gli spostamenti gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica ed osserveranno le regole del distanziamento; una volta raggiunti i cortili esterni potranno consumare la merenda avendo cura di mantenere, anche se all'aperto, il distanziamento previsto
- terminata la ricreazione gli alunni provvederanno a smaltire involucri e carte utilizzando, uno alla volta e con la mascherina chirurgica, i cestini scolastici
- dopo la ricreazione e prima di riprendere le attività didattiche gli alunni dovranno sanificare le mani

**IN PALESTRA:**

- l'utilizzo della palestra è consentito ad UNA CLASSE ALLA VOLTA
- i locali e le attrezzature saranno sanificati tra una classe e l'altra
- la classe si recherà in palestra con la mascherina chirurgica e solo dopo aver raggiunto la propria postazione per lo svolgimento dell'attività motoria potrà abbassarla



**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 21 a 25

- il distanziamento previsto tra gli alunni in palestra è di 2 METRI
- l'utilizzo degli spogliatoi è di norma vietato: in ogni caso è necessario attenersi alle specifiche disposizioni in merito del Dirigente Scolastico

**LABORATORI:**

- l'utilizzo dei laboratori è consentito adottando le stesse cautele sopra descritte ad una classe alla volta
- i locali e le attrezzature ad utilizzo "promiscuo" saranno sanificati tra una classe e l'altra
- i docenti che prelevano attrezzature di laboratorio, prima di riporle dovranno richiedere ai collaboratori scolastici di provvedere alla loro sanificazione

Ulteriori informazioni di dettaglio potranno essere fornite dal Dirigente scolastico.

**DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

Attualmente la protezione per le vie aeree richieste in ambiente scolastico è costituita dalla MASCHERINA CHIRURGICA, in particolare:

- il personale scolastico dovrà indossare la MASCHERINA CHIRURGICA NUOVA da sostituire ogni giorno o, in caso di permanenza a scuola per più di 4/6 ore, a metà giornata
- gli studenti (di età superiore ai 6 anni) indosseranno la MASCHERINA CHIRURGICA NUOVA da sostituire ogni giorno o, in caso di permanenza a scuola per più di 4/6 ore, a metà giornata

Per gli INSEGNANTI DI SOSTEGNO, qualora l'alunno disabile non sia in grado o non possa indossare la mascherina o quando sia necessario un contatto ravvicinato con l'alunno è previsto anche l'utilizzo dei seguenti ulteriori dispositivi:

- VISIERA IN PLEXIGLAS
- GUANTI MONOUSO all'occorrenza, per tutte le attività in cui è maggiore il rischio di contaminazione

In alcuni casi specifici potrebbero essere richiesti ulteriori DPI, in funzione di specifici ulteriori rischi, come ad esempio la MASCHERINA DI PROTEZIONE CON FILTRO FFP2 o FFP3.

Nella seguente tabella si descrivono le principali caratteristiche delle mascherine di protezione e le circostanze di utilizzo.

DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE	CAPACITA' FILTRANTE	UTILIZZO
	<b>MASCHERINA CHIRURGICA</b> Impedisce la fuoriuscita da bocca e naso delle goccioline di secrezione respiratoria	Verso esterno 95% Verso chi la indossa 20%	Tutto il personale scolastico
	<b>MASCHERINA FFP1 (SENZA VALVOLA)</b> Hanno una elevata protezione Protegge chi la indossa e gli altri	Verso esterno 72% Verso chi la indossa 72%	
	<b>MASCHERINA FFP2 (SENZA VALVOLA)</b> Hanno una elevata protezione Protegge chi la indossa e gli altri	Verso esterno 92% Verso chi la indossa 92%	Addetti primo soccorso Referente covid-19 Rischio contatto con soggetti infetti
	<b>MASCHERINA FFP3 (SENZA VALVOLA)</b> Hanno una elevata protezione Protegge chi la indossa e gli altri	Verso esterno 98% Verso chi la indossa 98%	Addetti primo soccorso Referente covid-19 Rischio contatto con soggetti infetti



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

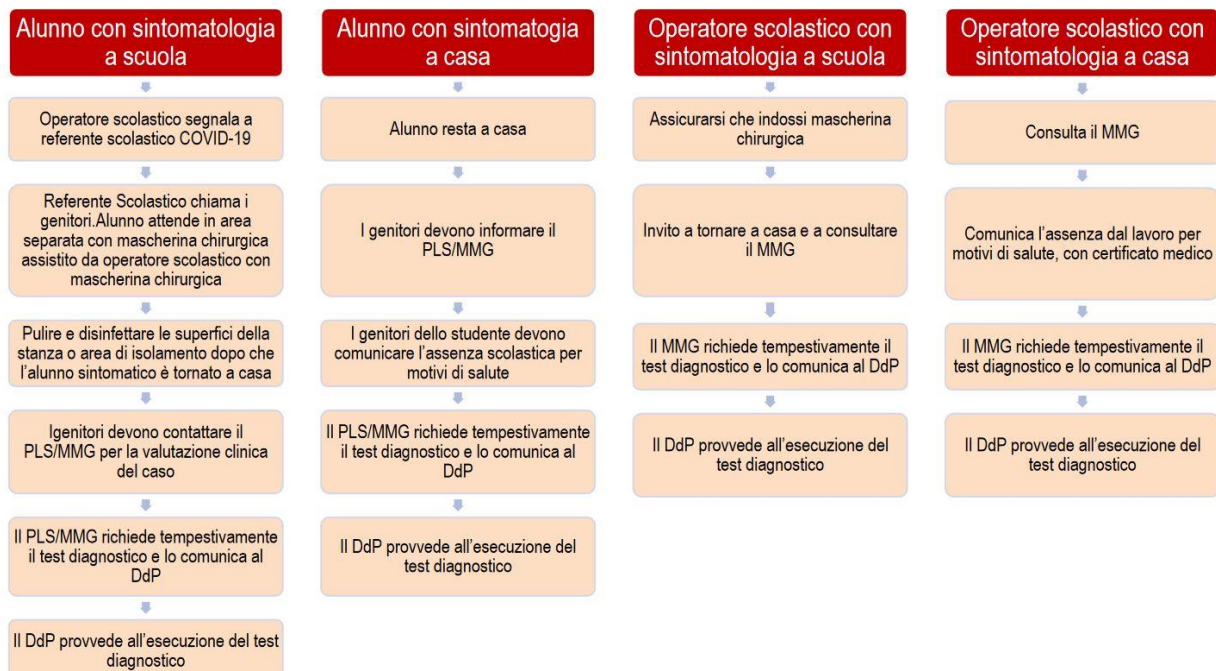
Pag. 22 a 25

### GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI

Nell'attuale fase emergenziale è essenziale il tempestivo riconoscimento di casi e focolai all'interno dell'istituto scolastico in modo da attivare celermente le procedure finalizzate al contenimento della diffusione del contagio. Le indicazioni operative sono contenute nel RAPPORTO ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 (disponibile al link <https://www.iss.it/rapporti-covid-19>).

Nello schema riassuntivo seguente si illustrano i 4 SCENARI previsti, a seconda che la sintomatologia riguardi l'alunno o l'operatore scolastico e che la sintomatologia compaia a scuola o a casa (la descrizione completa della procedura è contenuta nel documento sopra citato):

#### Allegato 1: Schema riassuntivo



Dall'analisi dello schema si deduce quanto segue:

- La gestione di eventuali casi e focolai coinvolge diverse figure: i docenti, il referente covid-19, i genitori degli alunni minorenni, il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, il dipartimento di prevenzione territorialmente competente
- La gestione di eventuali casi e focolai comincia A CASA: è responsabilità dei genitori assicurarsi quotidianamente dello stato di salute dei propri figli minorenni ed è compito di ogni operatore scolastico monitorare quotidianamente il proprio stato di salute
- La gestione di eventuali casi e focolai a scuola, pertanto, riguarda i casi in cui la sintomatologia compaia a scuola, nonostante il preventivo monitoraggio casalingo
- È richiesta una tempestività negli interventi sia da parte dell'alunno/a (che deve comunicare tempestivamente ogni eventuale sintomo che dovesse accusare durante le attività didattiche), sia da parte dei docenti (che devono attivare la procedura prevista appena segnalato il sintomo dall'alunno/a) sia da parte del referente covid-19 (che deve gestire in maniera metodica la procedura) sia da parte dei genitori (che devono garantire la propria reperibilità per ogni eventuale comunicazione fornendo, al tempo stesso, con tempestività tutte le informazioni previste) sia da parte dei medici curanti oltre che del dipartimento di prevenzione territorialmente competente
- È richiesto un sistema di comunicazione efficace ed efficiente per poter provvedere con celerità all'isolamento dei gruppi da isolare quando necessario.



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 23 a 25

Nel seguente schede si riporta la sintesi dei comportamenti richiesti ai vari attori scolastici per la gestione di casi e focolai sospetti:

**ALUNNI**

Segnalare ai propri genitori PRIMA di recarsi a scuola eventuali sintomi sospetti

Segnalare tempestivamente ai propri insegnanti la comparsa di sintomi sospetti a scuola

**PERSONALE SCOLASTICO**

Rilevare quotidianamente, entro le due ore precedenti l'ingresso a scuola la propria temperatura corporea e monitorare il proprio stato di salute

In caso di sintomatologia sospetta o di temperatura corporea non conforme NON recarsi a scuola e comunicare immediatamente con il proprio medico curante

In caso di sintomatologia sospetta o di temperatura corporea non conforme (a casa) comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute con certificato medico

In caso di sintomatologia sospetta o di temperatura corporea non conforme (a scuola) allontanarsi dalla classe, avvisare il referente COVID-19 e recarsi immediatamente al proprio domicilio. Consultare il proprio medico curante

Comunicare immediatamente a scuola di essere contatti stretti di un caso confermato COVID-19

(DOCENTI) Allertare immediatamente il referente covid-19 di eventuali casi sospetti tra gli alunni

**GENITORI**

Rilevare quotidianamente, entro le due ore precedenti l'ingresso a scuola la temperatura corporea dei propri figli minorenni

Monitorare la sintomatologia dei propri figli minorenni prima di recarsi a scuola

Comunicare a scuola recapiti telefonici aggiornati e raggiungibili, fornendo eventuali altri numeri di parenti delegati

Garantire tempestività nel ritiro del proprio figlio a scuola qualora contattato dall'Istituto Scolastico per comparsa dei sintomi

Comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute del proprio figlio minorenne con le modalità predisposte dall'istituto scolastico

Comunicare celermente al medico curante l'eventuale comparsa di sintomatologia per garantire tempestività nella procedura di diagnosi

Comunicare immediatamente a scuola di essere contatti stretti di un caso confermato COVID-19

Comunicare all'istituto scolastico eventuali "fragilità" dei propri figli



ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)

Pag. 24 a 25

### PARTECIPAZIONE AD INCONTRI COLLEGIALI E DI FORMAZIONE IN PRESENZA

Per la partecipazione agli incontri collegiali e di formazione in presenza, premessa l'organizzazione degli spazi a cura dei referenti scolastici, valgono le disposizioni sopra esposte, se applicabili, relative all'accesso, al distanziamento, all'utilizzo della mascherina chirurgica ed all'igiene delle mani e comportamentale. Sarà necessario di volta in volta consegnare specifica autocertificazione fornita dall'Istituto Scolastico.

### GESTIONE DELLE EMERGENZE E PROVE DI EVACUAZIONE

Per la gestione delle emergenze valgono le regole già predisposte dall'Istituto Scolastico ed ampiamente testate con le prove di evacuazione di istituto e cittadine effettuate.

Le prove di evacuazione verranno effettuate, ove possibile, nel rispetto delle misure anti-covid predisposte.

### SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

In base alla Nota AOOGABMI prot. n. 87 del 06/08/2020, È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

La sanificazione dei locali e delle attrezzature è affidata ai collaboratori scolastici.

L'Istituto Scolastico a redatto specifica PROCEDURA DI DETERSIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI, sulla base del MANUALE INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" (2020) e delle specifiche disposizioni dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' relative alla sanificazione delle strutture non sanitarie in epoca COVID-19 (Rapporto ISS COVID-19 - n. 12/2021).

La sanificazione dei vari ambienti scolastici sarà registrata, a cura dei collaboratori scolastici, su apposite SCHEDE DI MONITORAGGIO a cadenza mensile per ogni ambiente scolastico.

### AREAZIONE E RICAMBIO D'ARIA

In base alla NOTA AOOGABMI prot. N. 87 del 06/08/2020, deve essere garantita **adeguata areazione dei locali**, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

A tal fine è necessario che tutti i locali scolastici vengano areati frequentemente, in particolare:

- PRIMA dell'utilizzo
- DURANTE l'utilizzo
- DOPO l'utilizzo
- DOPO la sanificazione ad opera dei collaboratori scolastici

Pertanto, si invitano:

- I COLLABORATORI SCOLASTICI ad areare i locali prima dell'accesso del personale scolastico (docenti ed assistenti amministrativi) nei relativi ambienti per almeno 10 minuti
- I COLLABORATORI SCOLASTICI ad areare i locali al termine delle attività didattiche ed amministrative e prima di provvedere alla sanificazione degli stessi
- I COLLABORATORI SCOLASTICI ad areare i locali scolastici durante le attività di sanificazione degli stessi
- I DOCENTI ad areare frequentemente le aule didattiche: si consiglia di areare le aule almeno ogni ora aprendo le finestre per almeno 5/10 minuti: durante questa operazione, al fine di escludere che gli alunni,





**ITES "A. FRACCACRETA"  
SAN SEVERO(FG)**

Pag. 25 a 25

soprattutto quelli più vicini alle finestre, possano essere esposti (soprattutto in inverno) a pericolose correnti di aria, i docenti avranno cura di seguire, prima di aprire le finestre, le seguenti istruzioni:

- Gli alunni seduti in prossimità delle finestre potranno allontanarsi dal proprio banco e momentaneamente spostarsi in un'area dell'aula lontana dalla finestra: in questa fase dovrà osservarsi il divieto di contatto fisico con i compagni e con i docenti e mantenere il massimo distanziamento possibile
- Il docente aprirà la/le finestra/e: durante questa operazione è necessario fare attenzione affinché l'apertura delle finestre non costituisca un rischio infortunistico per nessuno
- Terminato il periodo di areazione, il docente chiuderà la finestra avendo cura di verificare che la stessa sia correttamente serrata per evitare aperture accidentali
- Dopo la chiusura della finestra, gli alunni potranno recarsi ai loro posti
- Le attività didattiche riprenderanno normalmente dopo la procedura sopra esposta
- Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI provvederanno ad areare almeno ogni ora il proprio ufficio; l'areazione dovrà essere effettuata anche dopo l'accesso all'ufficio di terzi

**COMUNICAZIONE DELLE "FRAGILITÀ" DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI ALUNNI**

Per la comunicazione delle "fragilità" si invita ad attenersi alle disposizioni dell'Istituto Scolastico.

**IL PRESENTE DOCUMENTI VERRA' DIFFUSO NELLE FORME RITENUTE OPPORTUNE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO E VERRA' INTEGRATO DALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE DI OGNI ISTITUTO SCOLASTICO, ALLE QUALI DEVE COMUNQUE FARSI RIFERIMENTO.**

**IL PRESENTE DOCUMENTO POTREBBE ESSERE SOTTOPOSTO A REVISIONI IN FUNZIONE DELLE ULTERIORI DISPOSIZIONI RICEVUTE DALLE AUTORITA'.**

**PERTANTO, SI INVITATO GLI OPERATORI SCOLASTICI, GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE A VISIONARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO, DI RETTIFICA E DI INTEGRAZIONE PREDISPOSTA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO.**