



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

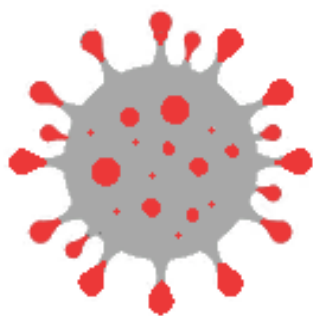
*Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo
Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali
Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA*



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0013668 del 07/12/2021
(Uscita)

**PROTOCOLLO OPERATIVO
RELATIVO ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN
SICUREZZA DEL CONCORSO PER IL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

20 DICEMBRE 2021



L'Istituto Scolastico ha predisposto un protocollo che stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale Docente, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

L'insieme delle disposizioni contenute nel presente documento e delle indicazioni di dettaglio dell'Istituto Scolastico hanno la finalità di prevenire e mitigare il contagio.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento potrebbe causare l'espulsione del candidato e provvedimenti disciplinari per tutto il personale coinvolto.

I SOGGETTI COINVOLTI

È necessario che tutti i soggetti coinvolti rispettino scrupolosamente quanto dettagliato nel presente documento.

All'interno dell'edificio scolastico sono stati individuati i seguenti REFERENTI COVID-19:

1. **Prof.ssa F. Petrone**
2. **Prof.ssa A. Albanese**
3. **Prof.ssa R. Vetritti**
4. **Prof. F. M. Presutto**

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso all'edificio scolastico è stato regolamentato in modo da:

- evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio
- garantire il distanziamento interpersonale
- garantire che le prove concorsuali vengano condotte nelle condizioni di massima sicurezza

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano così come previsto nella nota del M.I. 26.11.2021 n. 37100. Lo svolgimento della prova per il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e per quello pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10, fermo restando per gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della Legge n.104 del 05.02.1992. I candidati avranno cura di attendere il proprio turno all'esterno dell'edificio evitando di creare ogni forma di assembramento: l'accesso ai cortili scolastici è consentito al solo candidato e, a nessun accompagnatore.

Durante tutto il periodo di attesa nelle pertinenze della scuola anche se all'aperto, il candidato dovrà indossare una MASCHERINA FFP2 che cambierà al suo ingresso nell'edificio.

L'accesso sarà garantito ad un solo candidato per volta dai due ingressi di via Adda, 2, cancello grande centrale e cancelletto.

I candidati del LABORATORIO n. 49 collocato al primo piano e n. 63 collocato al secondo piano entrano dal cancelletto di via Adda, 2 e dalla vetrata subito a sinistra percorrendo il corridoio adiacente agli uffici di segreteria, mentre, i candidati del LABORATORIO n. 42 e n. 46 collocati entrambi al primo piano, entrano dal cancello grande di via Adda, 2 e, percorrendo il cortile, dalla vetrata di destra cioè l'entrata più vicina al bar (vedi planimetrie). Dalla vetrata centrale entrano i docenti della scuola.

All'ingresso dell'area concorsuale, i candidati dovranno esibire il **Green Pass unito ad un valido documento di riconoscimento e a rilasciare o a sottoscrivere l'autodichiarazione anticovid – 19** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale o, compilandola all'ingresso dell'Istituzione scolastica (si invita a munirsi di penna personale). Il modulo dovrà essere esibito e consegnato presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Il collaboratore scolastico in servizio provvederà a rilevare la temperatura corporea del candidato in base alle specifiche istruzioni ricevute e solo in caso di temperatura conforme consentirà l'accesso del candidato. Nel caso di temperatura non conforme o in presenza di sintomi sospetti verrà attivata la consueta procedura di isolamento. Prima di accedere nell'Istituto, il candidato, all'ingresso, sarà invitato dal collaboratore scolastico ad igienizzare le mani e poi ad indossare la MASCHERINA FFP2; le mascherine personali dovranno essere rimosse e conservate a cura del candidato o, gettate, nell'apposito cestino all'ingresso.

Ai candidati è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso, lungo i corridoi, in prossimità dei servizi igienici e nei laboratori;

b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dall'Istituzione scolastica. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni.

d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;

f. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termoscanner. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza, durante la fase concorsuale, provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e tempestivamente avvertirà le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

3. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale scolastico a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale e non. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati (tuttavia, si invitano i candidati a munirsi di penna personale) .

4. I candidati dovranno presentare al comitato di vigilanza un documento di riconoscimento in corso di validità, il codice fiscale e la copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia. Il Dirigente scolastico della scuola sede di concorso ne darà comunicazione all'USR.

5. I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza/sorveglianza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, orologi digitali, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Non è consentito l'uso della calcolatrice scientifica e né di nessun altro strumento;

6. Nel laboratorio di destinazione, dopo la firma sul registrino delle presenze, i candidati, sono invitati ad occupare una postazione informatizzata, predisposta nel rispetto della distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), determinata attraverso segnaposti adesivi (bollini blu).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata devono:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- è permesso durante l'orario d'esame l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili (i minuti della prova non potranno essere fermati e né recuperati).
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- **non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.**

7. Il personale incaricato verifica il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicura che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto provvede a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza e per i candidati diversamente abili consentendo l'uso dell'ascensore su richiesta.

Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

1. I tecnici di laboratorio, i responsabili d'aula, i membri del comitato di vigilanza, il personale tutto, individuato per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dalla stessa amministrazione;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero o compilarlo in sede e, dovrà esibire il green pass o la certificazione verde Covid - 19,
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

Tutti i componenti presenti durante le prove concorsuali, prima di recarsi a scuola dovranno verificare l'assenza di sintomatologia influenzale e/o respiratoria.

- Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37,5°C o in presenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto NON dovrà recarsi a scuola e, dopo aver consultato il proprio medico curante, comunicherà la circostanza alla Scuola e al Presidente per gli opportuni provvedimenti
- Se la temperatura corporea è inferiore a 37,5°C ed in assenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto si recherà a scuola normalmente avendo cura di rispettare gli orari e di evitare forme di assembramento e contatti stretti pericolosi per la diffusione del virus.

All'ingresso, il collaboratore scolastico provvederà a rilevare la temperatura corporea a tutti i componenti presenti durante le prove concorsuali e, ad acquisire l'autocertificazione sottoscritta da ogni componente.

Solo in caso di temperatura conforme sarà consentito l'accesso nell'Istituto. Nel caso di temperatura non conforme o in presenza di sintomi sospetti verrà attivata la consueta procedura.

Prima di accedere all'edificio e recarsi nei laboratori, si dovrà provvedere a sanificare correttamente le mani. Il collaboratore scolastico, consegnerà una MASCHERINA FFP2, da indossare durante tutta la prova; eventuali mascherine chirurgiche indossate dovranno essere rimosse e smaltite negli appositi cestini posti all'ingresso.

Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

Dopo l'accesso all'edificio è essenziale **NON INTRATTENERSI NEI CORRIDOI E NEGLI ATRI**, recarsi nella propria postazione/aula.

ACCESSO ALLA SCALINATA E ALL'ASCENSORE

Sulle scale è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi in fila indiana, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata (seguire la direzione delle frecce).

Le strisce giallo/nere, indicheranno percorsi che permetteranno agli utenti di raggiungere le loro destinazioni nel rispetto della misura di distanziamento di almeno un metro nonché la fruizione dei bagni.

L'utilizzo dell'ascensore sarà consentito solo a coloro che hanno difficoltà nella deambulazione o in situazioni adeguatamente certificate.

DISPOSIZIONI PER L'USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico dovranno osservarsi scrupolosamente le norme sul distanziamento. Nell'edificio sono stati individuati due varchi di entrata/uscita dall'edificio: è vietato intrattenersi nei locali scolastici e nei cortili dell'edificio

A tal fine, terminata la prova concorsuale, i candidati:

- si allontaneranno dall'aula dirigendosi direttamente all'esterno dell'edificio
- non si intratterranno nei locali e/o nei cortili dell'edificio scolastico
- indosseranno durante tutta la fase di uscita dall'edificio scolastico la mascherina FFP2

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

È vietato creare assembramenti di qualunque genere:

- All'esterno dell'edificio
- Nei cortili scolastici
- Nei corridoi ed atri scolastici
- In prossimità dei servizi igienici
- Davanti al bar o al distributore di bevande e snack

IGIENE DELLE MANI

L'igiene delle mani rappresenta una delle più efficaci misure di prevenzione del contagio.

L'igiene delle mani può essere effettuata sia con l'accurata **DETERSIONE** mediante utilizzo di prodotti detergenti posti nei bagni igienici e utilizzo di salviettine usa e getta per asciugare le mani e/o, mediante **SANIFICAZIONE** con utilizzo di gel idroalcolico conforme alle indicazioni dell'OMS e dell'ISS, posti in ogni aula/laboratorio, in prossimità dei bagni igienici, sulle postazioni dei collaboratori scolastici e lungo i corridoi.

La sanificazione delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che per qualunque ragione vi sia anche solo il sospetto che le stesse possano essersi contaminate.

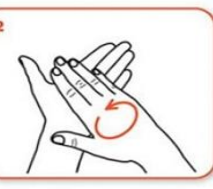
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

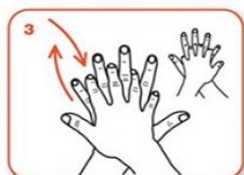
 Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



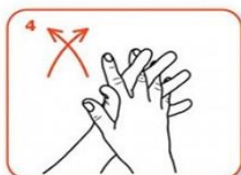
1a Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



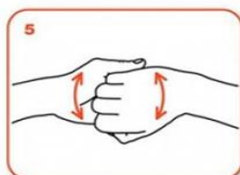
2 frizionare le mani palmo contro palmo



3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



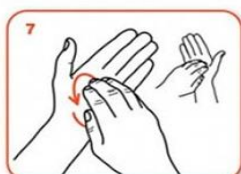
4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

IGIENE COMPORTAMENTALE

È essenziale rispettare e far rispettare le norme di IGIENE COMPORTAMENTALE (poster dal sito www.governo.it).

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- Il candidato che avesse necessità di utilizzare il servizio igienico, si recherà nel bagno dei professori, posti sullo stesso piano dello svolgimento della prova concorsuale e in presenza di un altro candidato dovrà attendere il suo turno rispettando il distanziamento previsto per legge
- È vietato bere dai rubinetti dei servizi igienici
- Il personale addetto provvederà alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo.

DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

È obbligatorio l'utilizzo delle MASCHERINE FFP2 per tutti e per tutto il tempo della procedura concorsuale.

GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI

Per la gestione dei casi e dei focolai si seguiranno le indicazioni già previste nel protocollo generale https://www.itesfraccacreta.it/index.php?option=com_cwattachments&task=download&id=030e65da2b1c944090548d36b244b28d&sid=c4e36db316dd3257a8020e7fb4cfe7f8. L'Istituto ha a disposizione un LOCALE DI ISOLAMENTO.

PARCHEGGIO MOTOCICLI E/O BICICLETTE

Non è consentito l'utilizzo del parcheggio interno antistante l'ingresso di scuola di via ADDA n. 2 tranne che per le Forze dell'Ordine.

SORVEGLIANZA

Sul rispetto delle presenti disposizioni, nonché di quelle previste dal Protocollo Anti Contagio Scolastico pubblicato sul sito istituzionale, nel banner CONCORSO ORDINARIO, vigileranno i collaboratori scolastici negli ambienti comuni, ciascuno per il proprio reparto di pertinenza, il comitato di vigilanza e quello di sorveglianza.

AULE ADIBITE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

I laboratori predisposti per l'espletamento del concorso ordinario sono ubicati come indicati nel seguente prospetto (V. ALLEGATO PLANIMETRIE):

1. **LABORATORIO N. 49 – PRIMO PIANO** (entrata cancelletto e vetrata subito a sinistra)
LABORATORIO N. 63 – SECONDO PIANO (entrata cancelletto e vetrata subito a sinistra)
2. **LABORATORIO N. 42– PRIMO PIANO** (entrata cancello grande – cortile – vetrata adiacente al bar)

3. LABORATORIO N. 46 – PRIMO PIANO (entrata cancello grande – cortile – vetrata adiacente al bar)

SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Durante l'espletamento delle prove concorsuali si procederà alla sanificazione periodica degli ambienti scolastici utilizzati, con particolare riferimento a.

- laboratori;
- aree comuni;
- servizi igienici (dopo ogni singolo utilizzo)
- attrezzature e postazioni di lavoro dopo ogni utilizzo
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie ...).

La sanificazione dei locali e delle attrezzature è affidata ai collaboratori scolastici.

L'Istituto Scolastico tramite il suo RSPP e il suo Medico competente, ha redatto specifica PROCEDURA DI DETERSIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI, sulla base del MANUALE INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" (2020) e delle specifiche disposizioni dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' relative alla sanificazione delle strutture non sanitarie in epoca COVID-19 (Rapporto ISS COVID-19 - n. 25/2020 e ss.mm.).

La sanificazione dei vari ambienti scolastici sarà registrata, a cura dei collaboratori scolastici, su apposite SCHEDE DI MONITORAGGIO a cadenza mensile per ogni ambiente scolastico.

AREAZIONE E RICAMBIO D'ARIA

Nei laboratori individuati per lo svolgimento delle prove concorsuali, si terranno le finestre sempre aperte.

Pertanto:

- i responsabili d'aula o il personale destinato alla sorveglianza manterranno costantemente aperte le finestre dei laboratori e, se non possibile a causa di condizioni meteorologiche avverse, provvederanno ad areare gli ambienti ogni mezz'ora tenendo aperte le finestre per almeno 10 minuti

BAR – RISTORO E DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI BEVANDE E MERENDINE collocato al piano terra

È fatto divieto introdurre cibi o bevande preparate all'esterno dell'Istituto.

Di comune accordo con il gestore del punto di ristoro – bar ubicato all'ingresso dell'istituto, tenuto conto dello spazio disponibile davanti al banco, si stabilisce quanto segue:

- L'accesso al banco avverrà in numero di un utente per volta per i due punti di accesso (interno ed esterno) evitando l'utilizzo dei tavolini per non creare assembramento.
- Sarà cura del gestore garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di ristorazione.
- Sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuato dal gestore del Bar aggiornare il relativo DVR al rischio biologico da COVID-19 nonché redigere apposito protocollo anti contagio, e sarà compito del gestore garantirne l'applicazione e il rispetto;
- Regole particolari sull'utilizzo del servizio di ristorazione interno alla scuola potranno essere stabilite a seconda delle attività che saranno di volta in volta consentite dalle norme vigenti;
- L'utilizzo dell'unico distributore automatico di bevande e merendine presente al piano terra, nei pressi degli uffici di segreteria, è consentito secondo le regole affisse nei suoi pressi. È obbligo sanificare le mani prime e dopo l'utilizzo delle tastiere del distributore. Davanti al distributore potranno esserci max due utenti nel rispetto del distanziamento.

IL PRESENTE DOCUMENTO POTREBBE ESSERE SOTTOPOSTO A REVISIONI IN FUNZIONE DELLE ULTERIORI DISPOSIZIONI RICEVUTE DALLE AUTORITÀ.

PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA - Svolgimento della prova scritta

I candidati ammessi alla prova scritta affronteranno la prova il giorno 20 dicembre 2021 nelle aule indicate negli elenchi pubblicati nei siti istituzionali dagli Uffici scolastici regionali.

- I candidati verranno fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC. Dalle ore 07.30 in poi.
- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Il candidato viene fatto accomodare.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile/tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
- La prova ha inizio.
- Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
- Una volta visualizzato il punteggio il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato pertanto la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.
- A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova.
- Il responsabile tecnico d'aula terminata la procedura per raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.
- Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone visualizza risultati deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.
- Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente codice fiscale, cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e conservato agli atti.
- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, uno alla volta, allontanarsi dall'aula dopo aver prelevato gli oggetti personali.

SI ALLEGANO PIANTINE DI INGRESSO/USCITA E DI EMERGENZA.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo
(Documento firmato digitalmente)

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)

Centralino: 0882/221596 - 221470

Fax: 0882/223023

www.itesfraccacreta.edu.it

Codice scuola: FGTD010004

Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: fgtd010004@istruzione.it - fgtd010004@pec.istruzione.it