

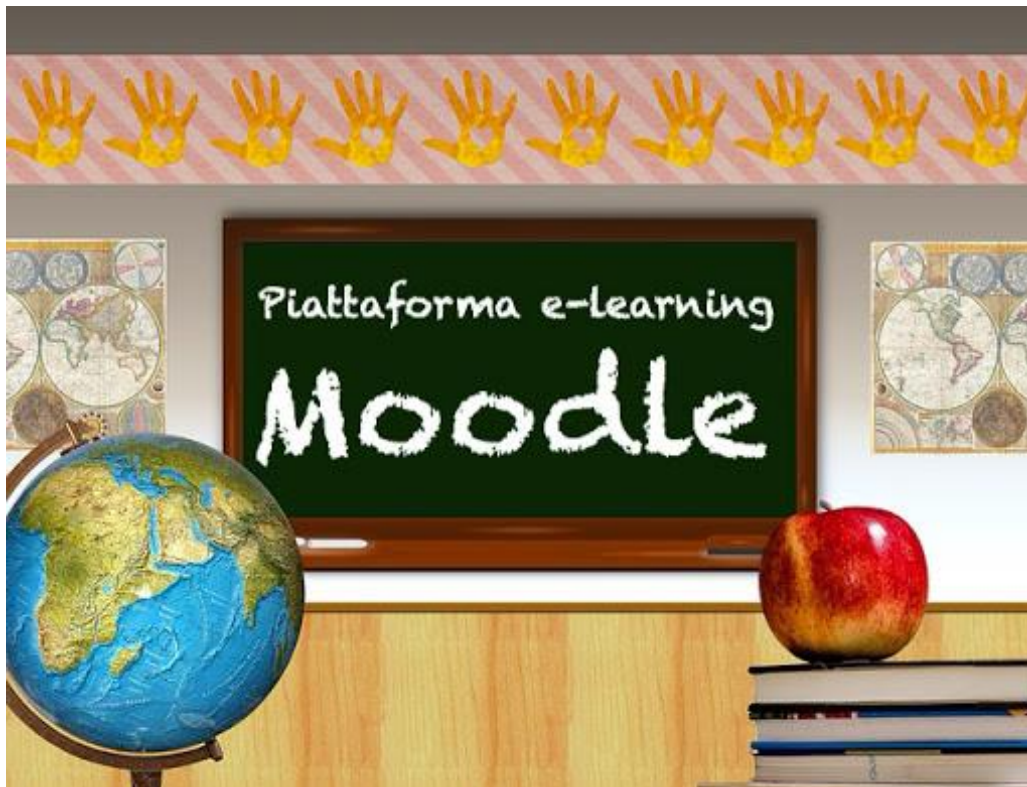


**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E – LEARNING (MOODLE)



Il presente Regolamento disciplina l'uso della **Piattaforma e – learning (MOODLE)** attivata dall'ITES "A. Fraccacreta" come strumento di supporto all'attività didattica.

Esso si applica a tutti gli utenti titolari di un account e la sua accettazione costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Si ricorda che per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori o tutori legali.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **ISTITUTO:** ITES "A. Fraccacreta", Via Adda 2, San Severo (FG)
- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- **SERVIZIO/SISTEMA:** Piattaforma e – learning (MOODLE)
- **UTENTE:** colui che utilizza il servizio
- **ACCOUNT:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente mediante le credenziali di accesso

2. FINALITA' DEL SERVIZIO

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo della piattaforma per l'apprendimento a distanza in modalità e – learning gestita dall'Istituto, realizzata con un software open source modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominato MOODLE (Modular Object - Oriented Dynamic Learning Environment).

Attraverso l'uso di questa piattaforma la scuola si pone i seguenti obiettivi:

- Offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di e – learning a supporto e complementari alle attività in aula, finalizzate inoltre al recupero, all'approfondimento e al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il web
- Dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro
- Fornire l'Istituto, ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, di uno strumento per la condivisione tramite web di informazioni, documenti e materiali multimediali
- Aumentare, nell'ambito dei progetti svolti dalla scuola, le forme di collaborazione e formazione con organizzazioni e/o enti esterni
- Favorire l'accesso ai soggetti con disabilità agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della Legge 9 gennaio 2004.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La piattaforma e – learning (MOODLE) è un valido strumento di supporto alle seguenti attività:

- Didattica frontale
- Formazione del personale interno
- Servizi offerti per la comunità scolastica, la cui fruizione è destinata agli studenti e al personale sia interni che esterni
- Servizi offerti dall'Istituto per l'esterno

Le funzionalità della piattaforma MOODLE permettono di realizzare, in modalità virtuale, un ambiente per l'apprendimento con caratteristiche specifiche di Course Management System e Learning Management System attraverso la possibilità di creare ed erogare corsi

Il corso è l'elemento base dell'applicativo MOODLE e rappresenta un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. I corsi possono contenere risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e non, spazi di interazione docente – discente e/o discente – discente, quali forum e chat.

4. REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI MOODLE

La registrazione degli utenti sulla piattaforma MOODLE può avvenire nelle seguenti modalità:

- Automatica per utenti interni all'Istituto che siano già dotati di credenziali di accesso fornite dall'Amministratore
- Manuale, con inserimento nel sistema da parte dell'Amministratore, nel caso di altri utenti interni o esterni all'Istituto

5. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA, RUOLI E AUTORIZZAZIONI

L'accesso alla piattaforma avviene tramite username e password

I ruoli assegnabili al suo interno determinano l'insieme dei privilegi attribuiti all'utente e definiscono le potenzialità operative dell'utente all'interno di uno specifico contesto.

Nell'ambiente MOODLE sono presenti i seguenti ruoli con le specifiche funzioni:

- Amministratore di sistema: è il gestore e responsabile della piattaforma, con privilegi che gli consentono interventi a tutti i livelli per un corretto funzionamento della stessa
- Manager: tale ruolo può essere attribuito ai responsabili delle attività d'Istituto
- Docente: è il responsabile dei contenuti del corso
- Tutor: coadiuva il docente nella gestione del corso

- Studente: è un utente della piattaforma MOODLE
- Ospite: è un utente che accede alla piattaforma in modalità anonima

Il personale investito dei ruoli sopra descritti ha l'obbligo di rispettare e far rispettare i termini previsti nel presente Regolamento a tutti gli utenti.

6. DISATTIVAZIONE DELLE UTENZE

I responsabili o i loro delegati dovranno comunicare i nominativi del personale che non è più in servizio per consentire di disattivare l'utenza

Per operazioni di manutenzione e a fronte di verifiche periodiche degli accessi, l'Amministratore di sistema potrà procedere a disattivare utenti inattivi da oltre un anno

Per manutenzione e/o gestione della sicurezza i corsi, in particolar modo quelli relativi a docenti ed utenti disattivati o cancellati, possono essere messi fuori linea ed eventualmente salvati in uno spazio di memoria terziaria oppure cancellati

7. RESPONSABILITA'

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi, ma devono essere conservate con cura e riservatezza

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei contenuti pubblicati o di eventuali messaggi interni al sito inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account

Ogni utente con il ruolo assegnato si assume personalmente ogni responsabilità derivante dai contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo. In particolare, si impegna ad evitare:

- Contenuti ritenuti non pertinenti agli obiettivi del corso
- Eventuali nickname considerati offensivi
- Commenti diffamatori o che esprimono odio, razzismo, sessismo o comunque offensivi per qualsiasi gruppo etnico
- Contenuti pubblicitari
- Atteggiamenti di provocazione nei confronti di altri utenti
- Cambio di identità personale
- Turbativa del regolare andamento delle attività multimediali
- Violazioni di normative nazionali e internazionali
- Incoraggiamento di condotte offensive o illegali

Ciascun utente si impegna:

- Ad inviare solo ed esclusivamente contenuti che non costituiscono violazione del diritto d'autore o di altro diritto attinente alla sfera della proprietà intellettuale
- A non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto
- A rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità della persona
- A non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa

I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente Regolamento e dovranno modificare o rimuovere quelli che risultino difformi, ferma restando la responsabilità da parte di coloro che hanno inviato o pubblicato i contenuti stessi

L'Amministratore di sistema ha accesso in lettura e in modifica a tutti gli ambienti della piattaforma MOODLE, allo scopo di garantire il corretto funzionamento del sistema e controllare il rispetto del Regolamento

Qualunque segnalazione riguardante la non conformità dei contenuti ovvero il mancato rispetto delle normative vigenti e del presente Regolamento verrà resa nota da parte dell'Amministratore al Dirigente Scolastico, che potrà decidere di sospendere a titolo definitivo l'iscrizione dell'autore e/o avviare l'iter per eventuali provvedimenti disciplinari

L'Istituto non sarà in alcun modo considerato responsabile per azioni od omissioni nei confronti di qualunque tipo di comportamento, comunicazione, pubblicazione o contenuto

8. DATI PERSONALI

Per l'espletamento della procedura di iscrizione a MOODLE e la successiva archiviazione, i dati saranno accessibili solo al personale d'Istituto preposto e non saranno ceduti a terzi o utilizzati per altri scopi

Ogni utente della piattaforma MOODLE ha la facoltà e la responsabilità di modificare o integrare il proprio profilo con informazioni aggiuntive rispetto a quelle fornite in fase di iscrizione

Non devono essere inseriti nel proprio profilo e nei propri interventi, "dati sensibili" e l'Istituto, nella figura dell'Amministratore di sistema, si riserva la facoltà di cancellarli.

9. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.

In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e a salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione, il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini di protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account.

In caso di inosservanza delle regole sul trattamento dei dati, il Dirigente Scolastico e l'Amministratore interverranno eliminando il materiale pubblicato.