

REGOLAMENTO LIBRI IN COMODATO D'USO

(approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/06/2017)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTO la Legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

VISTO il DI dell'1 Febbraio 2001, n. 44, come recepito dal DA del 31 Dicembre 2001, n. 895 ed in particolare l'art. 39, sulla facoltà della istituzione scolastica di concedere, in uso gratuito, libri o altri beni, per assicurare il diritto allo studio;

VISTO la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009, n. 16, che prevede espressamente che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possono concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

EMANA

Il seguente regolamento per la gestione del comodato d'uso dei libri di testo

Art. 1

L'ITES "A Fraccacreta", a decorrere dall'a.s. 2017-2018 istituisce il servizio di comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto, offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2. I finanziamenti stanziati per il primo anno saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici delle classi prime e terze; per gli anni scolastici successivi si estenderà il servizio anche agli alunni delle classi successive.

Art. 2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati ad uso esclusivo dell'allievo. Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa. Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, acquisendo offerte di vendita sia da librerie, che direttamente dalle case editrici, previo esperimento di gara con invito ad almeno 3 fornitori. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria.

Il finanziamento acquisito dalla scuola e destinato alle finalità del presente regolamento, per la quota che sarà destinata dal Consiglio di Istituto, per l'a.s. 2019-2020, verrà ripartito in parti uguali fra le cinque classi.

Art. 3 Campo di applicazione

Possono fare istanza di ammissione al servizio i genitori di studenti che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a €. 10.000,00 purché non beneficiari di altri contributi pubblici inerenti alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo. Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, i richiedenti saranno collocati in una apposita graduatoria.

In questa si darà la precedenza agli allievi che abbiano fatto richiesta, i cui genitori siano entrambi disoccupati tenuto conto in ordine:

a) dello stato di disoccupazione involontaria di entrambi i coniugi, comprovata dalla dichiarazione di disponibilità al lavoro presentata al "Servizio competente per territorio" (Centro per l'impiego) e recante l'indicazione della data di avvenuta presentazione, a firma del responsabile della struttura.

b) dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente e che abbiano conseguito il diploma del primo ciclo con punteggio di almeno 7/10 o siano stati promossi senza debito alla classe successiva.

Se la richiesta è stata fatta per due o più fratelli verrà accolta prioritariamente quella riferita alla classe inferiore.

Gli alunni che non hanno riconsegnato i libri non avranno più diritto a successive assegnazioni.

I genitori degli alunni con (ISEE) superiore a € 10.000,00 possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultino disponibili nella scuola. Tale segnalazione verrà effettuata dopo quella degli aventi diritto e sulla base di una Graduatoria in base al merito e la disponibilità di testi ancora giacenti.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria pari, per l'anno scolastico 2019/2020, a euro 2.000,00. Ad ogni alunno potranno essere consegnati libri di testo per un numero non superiore a 5, preferendo i testi delle discipline con il maggior numero di ore (valore max. € 150,00).

Inoltre saranno dati in comodato d'uso tutti i libri che le famiglie decideranno di fornire alla scuola.

E' possibile l'assegnazione parziale, ove fosse necessario per riuscire a soddisfare più richieste.

Il comodato d'uso dei libri di testo non è previsto per gli studenti del corso serale.

Art. 4

Le famiglie saranno informate della possibilità di fare domanda per il comodato sia attraverso il sito web, sia con una specifica comunicazione scritta consegnata al momento dell'iscrizione alla classe prima. In seguito gli studenti e le famiglie interessate presenteranno la domanda per l'anno successivo in segreteria entro e non oltre la fine dell'anno in corso, allegando il modulo ISEE di cui all'art. 2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 31 agosto previa consegna del modello disponibile in segreteria studenti o scaricabile dal sito istituzionale www.itesfraccacreta.edu.it.

Art. 5 Modalità di esecuzione del comodato

1. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico e se si trova nelle condizioni previste dall'art. 3 del presente Regolamento

2. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

3. Saranno considerati danneggiati e, quindi, inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi. In caso di inottemperanza si applicherà l'art. 6 del presente Regolamento.

4. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.

5 Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

6. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

7. La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

8. L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sul sito della scuola e all'albo. In segreteria studenti sarà disponibile la graduatoria.

Art. 6 Risarcimento danni

1. Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

2. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 70% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 20% per i successivi.

3. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

4. Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 7 Restituzione dei libri

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione che comunque dovrà avvenire non oltre il termine della attività didattica per gli studenti promossi e non promossi.

2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi solamente fino alle verifiche finali. Ultimate le verifiche i testi avuti in comodato dovranno essere immediatamente restituiti. Detto termine di restituzione è perentorio.

4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza; se non c'è restituzione, saranno esclusi dal beneficio per gli anni successivi.

5. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo di 30 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i libri. Trascorsi 30 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 3 del presente regolamento.

6. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri ricevuti in prestito.

7. Nel caso in cui un alunno, in sede di scrutinio finale, dovesse risultare "sospeso dal giudizio" per la presenza di insufficienze (debiti formativi), sarà tenuto a restituire tutti i testi ad eccezione di quelli riguardanti le materie per le quali dovrà sostenere la prova di recupero. Tali testi dovranno essere restituiti entro e non oltre il giorno successivo alla prova di verifica sostenuta.

Art. 8 Commissione comodato uso libri di testo

1. E' istituita una Commissione Comodato Uso Libri di Testo costituita da:

1. D.S., o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento (prof.ssa Anna Albanese)
2. un docente responsabile della biblioteca (prof. Antonio Di Monte)
3. un rappresentante della componente genitori designato dal Consiglio di Istituto
4. un rappresentante della componente studenti designato dal Consiglio di Istituto

La commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi generali amministrativi o dell'assistente amministrativo designato dal DSGA.

Art. 9 Competenze della Commissione comodato

La Commissione Comodato uso Libri di Testo ha le seguenti competenze:

- a. coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- b. elaborare i dati per la valutazione finale;
- c. valutare la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6.;
- d. distribuire i testi;
- e. compilare gli elenchi;
- f. curare il ritiro dei testi entro i termini previsti;
- g. verificare lo stato di conservazione dei testi.

Art. 10 Controllo veridicità delle dichiarazioni

L'Istituto predispone controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000. Accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza del beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato. I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non potranno presentare domanda per i successivi tre anni.

Art. 11

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque, non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.