



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0005821 del 27/07/2020
07 (Uscita)

AI DSGA
Personale ATA
Docenti
Studenti
Famiglie
Sito web

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO da COVID-19

Con il presente documento si rinnovano e si integrano le misure organizzative che la nostra Istituzione scolastica si è data il 27 maggio 2020 al fine di tutelare la salute e la sicurezza di studenti, docenti e personale ATA, nella prospettiva di consentire una progressiva e regolare ripresa delle attività scolastiche e al tempo stesso contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

Il presente documento è elaborato sulla scorta delle indicazioni riportate nel DPCM 11 giugno 2020, e prorogate dal DPCM 14 luglio 2020, del Documento Tecnico recante ***"ipotesi sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico"***, approvato in data 28 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile per l'emergenza coronavirus, e successivamente aggiornato nella seduta del 22 giugno 2020, nonché delle Indicazioni riportate nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi predisposto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio e tenuto conto delle osservazioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, prof. Mario De Vivo.

Norme di comportamento generali

Tutti i dipendenti in servizio presso l'istituto sono tenuti a rispettare il divieto di assembramento di cui all'art. 1, comma 8, primo periodo, del Decreto legge 16 maggio

2020, n. 33, assicurando la distanza interpersonale di almeno un metro, e a seguire le norme di comportamento anticontagio come indicate nella cartellonistica affissa nei locali scolastici.

I soggetti con infezione respiratoria o con febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.

Apposita segnaletica orizzontale indicherà gli spazi in cui gli utenti dovranno attendere il loro turno per entrare negli uffici e nella istituzione scolastica.

Agli uffici di segreteria gli utenti esterni accedono, tramite gli sportelli di ricevimento al pubblico, secondo le disposizioni date con il precedente protocollo.

Sarà compito del collaboratore scolastico in turno presso la portineria rilevare la temperatura corporea, far compilare l'autocertificazione che si allega al presente documento, fare un primo esame della richiesta dell'utente, individuare l'ufficio competente e, sulla base delle presenze già in essere nei diversi uffici, stabilirne l'ordine di ingresso.

Ogni utente e ogni dipendente in servizio presso l'istituzione scolastica, prima di entrare negli uffici dovrà igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica o mascherina di comunità (*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*) e attendere il proprio turno posizionandosi nell'apposito spazio.

Si ricorda in merito che, secondo quanto previsto dal DPCM 11 giugno 2020, è fatto obbligo di indossare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso e comunque in tutte le occasioni in cui non è possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza.

Sulle scale è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata.

Presso l'istituzione scolastica è individuato un luogo (infermeria) deputato ad accogliere e isolare eventuali soggetti già interni all'istituzione scolastica che dovessero, nel corso dello svolgimento delle loro funzioni, manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria che sarà attivata dagli addetti al primo soccorso secondo le **indicazioni dell'autorità sanitaria locale.**

Il collaboratore addetto al primo soccorso, in caso di soggetto con sintomi, deve, prima di procedere all'isolamento, indossare la mascherina FFP2 e provvedere alla sostituzione della mascherina del soggetto con una nuova mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

L'utilizzo della **Sala Docenti** da parte dei docenti avverrà per motivi specificatamente connessi allo svolgimento delle loro funzioni e in numero tale da assicurare la distanza interpersonale di almeno un metro, nel rispetto del divieto di assembramento di cui all'art. 1, comma 8, primo periodo, del Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33.

Tutti i dipendenti sono invitati a rispettare le misure igienico sanitarie riportate nell'**allegato n. 16** del DPCM dell'11 giugno 2020 e che di seguito si elencano:

- 1. lavarsi spesso le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione in ogni plesso;**
- 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;**
- 3. evitare abbracci e strette di mano;**
- 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;**
- 5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);**
- 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;**
- 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;**
- 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;**
- 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;**
- 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;**
- 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienicosanitarie.**

Pulizia degli spazi e degli arredi

I collaboratori scolastici, nello svolgimento dei loro compiti di pulizia degli spazi e degli arredi seguiranno le indicazioni e attueranno la procedura di pulizia e sanificazione secondo il protocollo di pulizia e sanificazione predisposto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per il quale sono stati adeguatamente formati.

In caso di accertamento del passaggio nell'Istituto di un soggetto positivo al Covid-19 sarà disposta l'immediata chiusura dell'Istituto con conseguente sanificazione straordinaria di tutti i suoi ambienti ad opera di una ditta esterna specializzata.

Ulteriori disposizioni potranno essere date in relazione alle attività sopra descritte o ad altre che si renderanno in futuro necessarie.

Si ribadisce, in conclusione, che le sopraindicate misure di prevenzione e protezione potranno sortire reali effetti di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 solo se

sorrette dal senso di responsabilità e dalla collaborazione di tutti, dipendenti, studenti e famiglie, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale previste dalle attuali norme vigenti.

San Severo, 25 luglio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Filomena Mezzanotte