



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**



Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0010176 del 28/10/2020
01 (Entrata)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO per emergenza sanitaria



Approvato dal Collegio dei Docenti il 22.10.2020
Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 26.10.2020 con delibera n. 21

Adda, 2 71016 San Severo (FG)
Centralino: 0882 / 221596 / 21470
Fax: 0882 / 223023

www.itcfraccacreta.gov.it
Codice scuola: FGTD010004
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: fgtd010004@istruzione.it - fgtd010004@pec.istruzione.it

**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E URGENTI
PER EMERGENZA PANDEMICA DA COVID -19**

TITOLO PRIMO

NORME COMPORTAMENTALI

ART. 1 – Le presenti disposizioni trovano applicazione per tutto il periodo della emergenza pandemica da Covid-19 e fino a nuove disposizioni

ART. 2 – Per tutta la durata dell'emergenza pandemica saranno sospese le disposizioni di cui agli artt.: 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15,16,17,21,24,25,29,30,32,34,36,38,39,42,43,44,47,53 del regolamento di Istituto e troveranno applicazione le disposizioni che seguono.

ART. 3 – Durante le lezioni, al fine di consentire gli interventi di pulizia e sanificazione dei servizi igienici, gli studenti/le studentesse possono uscire dalle ore 9.00 alle ore 9.55e dalle ore 10.15 alle ore 12.30 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato. Nei giorni di martedì e venerdì è consentito uscire dall'aula dalle ore 9.00 alle ore 9.55; dalle ore 10.15 alle ore 11.55 e dalle ore 12.15 alle 13.00.

ART. 4 - I trasferimenti tra un'aula e l'altra devono essere celeri e devono avvenire sotto la vigilanza dei docenti. Gli alunni/e sono tenuti ad un comportamento ordinato e silenzioso nei corridoi, ad indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento sociale.

Per nessun motivo è permesso sostare nei corridoi o presso le postazioni del personale ausiliario.

Non è consentito entrare nelle aule speciali prima dell'insegnante.

ART. 5 - Durante le lezioni è fatto divieto di usare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici, se non su autorizzazione del docente per attività didattica innovativa.

Qualora, nonostante il divieto, l'allievo/a lo utilizzi, deve consegnarlo al docente che lo depositerà in vicepresidenza dove sarà custodito e restituito la mattina successiva allo studente/studentessa maggiorenne o al genitore.

Il docente è tenuto a farne annotazione sul registro di classe ai fini dell'applicazione delle sanzioni disciplinari.

ART. 6 – E' fatto assoluto divieto in tutti i locali dell' Istituto di fotografare e filmare, con il proprio cellulare, qualsiasi situazione, evento, attività della scuola, e il postare su social o altro la foto, il video o la registrazione effettuata, costituirà un illecito per il quale si potrà essere puniti a livello disciplinare, specie in caso di recato danno all'immagine dell'Istituto o, peggio, in caso di lesione della reputazione di qualche componente della comunità educante o di altro studente.

ART. 7 - In tutti i locali e le pertinenze dell'Istituto è rigorosamente vietato fumare e tale divieto si applica a tutte le componenti scolastiche.

TITOLO SECONDO

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

ART. 8 – Tutti gli studenti/le studentesse sono tenuti ad un'osservanza precisa e puntuale dell'orario scolastico.

L'ingresso nelle aule è consentito dalle ore 8.00 alle ore 8.10, momento in cui ha inizio la prima ora di lezione.

ART. 9 – La frequenza delle lezioni è obbligatoria e ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (C. M. n. 20, del 4 marzo 2011). Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni ministeriali sopravvenute.

ART. 10 – **IL LIBRETTO DELLE ASSENZE** è l'unico documento valido per giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate. Sarà cura dello studente/studentessa tenere in ordine tale documento.

La Segreteria didattica consegna il libretto ai genitori (o a chi ne fa le veci) degli allievi/e minorenni. Al genitore che ha depositato la firma spetterà attestare ogni atto relativo. Gli alunni/e maggiorenni gestiscono personalmente il libretto.

In caso di smarrimento del libretto delle assenze o in caso di esaurimento delle caselle di giustificazione, è possibile fare richiesta di un nuovo libretto delle assenze: in tal caso il duplicato viene rilasciato dalla segreteria didattica previo il versamento della somma di € 10.00. Nel libretto duplicato sono depennate le caselle relative alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate già utilizzate nel libretto delle assenze originale.

ART. 11 – Gli alunni/e devono giustificare l'assenza il giorno stesso del loro rientro a scuola e comunque non oltre tre giorni.

In caso di mancata giustificazione l'alunno/a potrà essere ammesso in classe, previa annotazione sul registro di classe da parte del professore della prima ora di lezione. In caso di irregolare frequenza, non giustificata da situazioni oggettivamente documentate, il coordinatore contatterà immediatamente la famiglia per informarla della normativa vigente (superamento del monte ore delle assenze, non derogabili equivale a bocciatura) e registrerà nel Registro di classe l'esito della comunicazione e depositerà agli atti il fonogramma protocollato.

ART. 12 – Per i ritardi con cadenza occasionale fino a 5 minuti dall'inizio delle lezioni è sufficiente che lo studente/ssa ne spieghi i motivi al docente della prima ora, che lo ammetterà in classe segnando l'ora di ingresso sul Registro Elettronico.

ART. 13 – I ritardi con cadenza occasionale superiori a 5 minuti dovranno essere motivati, nell'apposito libretto, dai genitori o dallo studente/ssa (se maggiorenne), e giustificati dal docente in servizio alla prima ora. In caso di mancata motivazione scritta, l'alunno sarà ammesso con riserva alla frequenza; verrà accolto immediatamente e la giustificazione dovrà essere presentata il giorno successivo e annotata sul Registro di classe dal docente della prima ora.

Qualora l'alunno ritardatario non presentasse la prevista giustificazione entro i tre giorni seguenti, sarà comunque ammesso alla frequenza, se minorenni, ma con riserva, e annotazione sul registro di classe.

Se il ritardo della giustifica si protrae per una settimana il coordinatore dovrà comunicarlo telefonicamente alla famiglia e depositerà il fonogramma agli atti.

ART. 14 – Gli ingressi posticipati devono avvenire, di norma, al cambio dell'ora per evitare di disturbare il normale svolgimento delle lezioni.

In ogni caso, non saranno concessi permessi di entrata dopo la terza ora. Le richieste di entrata posticipata, dalla seconda ora di lezione, saranno autorizzate dal docente di classe solo per motivi di salute/familiari o per motivi documentati o certificati e dietro richiesta del genitore/alunno maggiorenne che avrà cura di firmare il libretto. La frequenza di ritardi di 3 e 6 giorni dovrà essere giustificata personalmente dal genitore all'ingresso della scuola su apposito registro.

ART. 15 Le uscite anticipate per gli studenti/sse maggiorenni sono consentite solo su richiesta dello stesso studente e verranno annotate dal docente dell'ora sul registro elettronico.

Gli studenti minorenni potranno uscire solo se ritirati dal genitore o altro adulto autorizzato con delega agli atti della scuola.

Dopo tre o sei uscite anticipate, il coordinatore provvederà a contattare la famiglia per valutare la legittimità del comportamento e mettere al corrente i genitori delle conseguenze che potranno derivarne ai fini della valutazione del comportamento (fonogramma protocollato agli atti).

Le uscite anticipate per pendolarismo sono autorizzate, per l'intero anno, dal Dirigente Scolastico, purché gli alunni pendolari presentino domanda per la concessione del permesso di avvalersi di piccole variazioni nell'orario di entrata/uscita scolastica dipendenti esclusivamente dall'uso di mezzi di trasporto pubblico. Gli alunni vengono autorizzati ad uscire secondo l'orario indicato nella richiesta.

TITOLO TERZO

ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

ART. 16 Per l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto in presenza fino al perdurare dell'emergenza sanitaria. E' confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, purchè nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel Regolamento e in presenza del docente.

ART. 17 Le assemblee di classe, della durata di un'ora di lezione, possono essere tenute mensilmente in giorni della settimana che non saranno sempre gli stessi e con rotazione delle ore di lezione utilizzate. Esse sono convocate dai rappresentanti della classe regolarmente eletti o dalla maggioranza degli studenti/studentesse della classe.

ART. 18 Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti, in presenza dell'insegnante, possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, indossando le mascherine e mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro.

ART. 19 La richiesta di convocazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere presentata alla Funzione Strumentale "Servizi agli studenti", tramite mail, su apposito modello con un preavviso di cinque giorni.

Di detta richiesta i rappresentanti di classe informano preventivamente il docente la cui ora sarà utilizzata per l'assemblea.

Dei lavori di assemblea viene redatto apposito verbale che deve essere consegnato alla funzione strumentale, tramite mail, il giorno dopo lo svolgimento dell'assemblea. Non potrà essere richiesta ulteriore assemblea se non sarà stato consegnato il verbale dell'assemblea precedente. L'assemblea di classe del mese di ottobre coincide con l'elezione dei rappresentanti negli OO.CC

TITOLO QUARTO

SPAZI E STRUTTURE

ART. 20 – I materiali informativi di Enti pubblici o aventi finalità pubbliche ed educative, comunque non di lucro, saranno diffusi e/o affissi, di volta in volta, con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico privilegiando il formato digitale

ART. 21 – L'utilizzo dei servizi di ristorazione del Bar deve avvenire prediligendo la prenotazione, mentre la consegna delle ordinazioni è a carico del gestore.

ART. 22 – Non è consentito l'utilizzo del distributore automatico di bevande e merendine per tutto il periodo di emergenza sanitaria.

ART. 23 – L'accesso alla Biblioteca sarà regolamentato con disposizioni interne.

ART. 24 – L'ufficio fotocopie è aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00. E' fatto divieto ai docenti e al personale non autorizzato, per motivi di sicurezza e di responsabilità, utilizzare le fotocopiatrici. In ogni caso, occorre programmare la quantità di materiale da fotocopiare, presentando richiesta scritta ai collaboratori, addetti all'uso della fotocopiatrice, del numero di copie necessarie almeno un giorno prima.

ART. 25 Al fine di garantire il regolare svolgimento delle pratiche di competenza degli Uffici di Segreteria, i servizi di competenza di tali uffici saranno erogati in via prioritaria attraverso modalità in remoto (telefoni e posta elettronica) e, laddove sia necessaria la presenza fisica, mediante la programmazione degli accessi, previo appuntamento telefonico con l'ufficio e relativa autorizzazione. Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

ART. 26 – Non è consentito l'accesso con la macchina nel parcheggio (entrata di Viale Due Giugno) e nel cortile antistante l'entrata dell'istituto. Biciclette, motorini e monopattini elettrici possono essere parcheggiati nelle apposite rastrelliere collocate nello spazio esterno di pertinenza dell'istituto.

TITOLO QUINTO

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

ART. 27 – Le sanzioni disciplinari hanno una funzione educativa e sono volte, ove possibile, al recupero dello studente anche attraverso attività di natura sociale, culturale e a vantaggio della comunità scolastica.

ART.28 - Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno (art.4, comma 5 DPR 235). La loro determinazione avviene nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità, tenendo conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento sanzionato, nonché delle conseguenze da esso derivanti.

ART. 29 - Un giorno di sospensione corrisponde a 5 ore di attività.

ART. 30- Per quanto possibile le sanzioni si ispirano al principio della riparazione del danno: la riparazione non estingue la mancanza rilevata.

ART. 31 - La sanzione, nell'ambito della comunità scolastica, è pubblica e viene adottata secondo criteri di trasparenza.

ART. 32 - In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità, con particolare attenzione alle problematiche razziali, religiose e socioeconomiche.

Nessuna sanzione può influire sulla valutazione del profitto (art 4, comma 3, DPR 249 e C.M. 31/07/08 prot. n.3602/PO).

ART. 33 - La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzione senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

ART. 34 - Costituisce parte integrante della sanzione l'abbassamento del voto di condotta.

ART. 35 - Tutte le infrazioni previste dal presente regolamento sono sanzionabili quando vengano commesse sia all'interno dell'edificio scolastico e durante le attività curriculari sia durante le attività

extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola anche in sedi diverse.

ART. 36 - Il Consiglio di classe esercita la sua competenza in materia disciplinare operando nella composizione allargata a tutte le componenti, ivi compresi studenti e genitori, fatto salvo il dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionato o il genitore di questi) e di successiva e conseguente surroga (O.M. 31/07/08 prot. N. 3602/PO).

ART. 37 - Il Consiglio di classe deve altresì cercare di evitare danni per lo studente derivanti dall'interdizione momentanea degli studi tenendo, per quanto possibile, un contatto con lo studente e la famiglia in modo da facilitare il rientro dello studente nella normale attività della comunità scolastica.

ART. 38 - Le sanzioni disciplinari, al pari delle altre informazioni relative alla carriera dello studente, vanno inserite nel suo fascicolo personale e, come quest'ultimo, seguono lo studente in occasione di trasferimento da una scuola ad un'altra o di passaggio da un grado all'altro di scuola. (O.M. 31/07/08). In tali circostanze si applica il principio dell'indispensabilità del trattamento dei dati sensibili che porta ad operare con "omissis" sull'identità delle persone coinvolte e comunque nel necessario rispetto del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del DM 306/2007.

ART. 39 - Ove il fatto costituente violazione disciplinare è anche qualificabile come reato secondo le norme dell'ordinamento penale, il Dirigente Scolastico è tenuto alla denuncia del fatto alla competente autorità giudiziaria penale a norma dell'art.361 del Codice Penale.

ART. 40 – Mancanze disciplinari

Sono considerate mancanze disciplinari tutti quei comportamenti contrari ai "doveri" propri degli studenti, in particolare:

- negligenza nell'assolvimento dei doveri scolastici
- inosservanza degli orari in genere, in particolare al momento dell'ingresso in classe alla prima ora
- frequenti e numerose assenze, sia saltuarie che continuate, non adeguatamente e puntualmente giustificate
- comportamento disattento e disinteressato
- uso dei cellulari e altri dispositivi elettronici in classe durante le lezioni, se non autorizzati dai docenti per attività didattiche innovative

- uscite dalla classe se non per l'accesso ai servizi igienici negli orari consentiti
- attività non autorizzate né programmate durante le lezioni
- disturbo dell'attività didattica
- falsificare o alterare documenti scolastici
- introdursi abusivamente nel sistema telematico della scuola protetto da misure di sicurezza
- mancato rispetto delle norme contenute nel Piano Scolastico della DDI
- mancato rispetto delle norme relative al protocollo di sicurezza e di prevenzione anti COVID
- danneggiamento dei locali, delle suppellettili e delle attrezzature didattiche (compresi le scritte e l'imbrattamento dei muri, dei banchi ecc.), danneggiamenti o distruzione di materiale didattico: LIM, libri, strumenti di laboratorio, violazione delle norme di sicurezza e di igiene
- scorrettezza nei rapporti interpersonali (offese verbali; minacce intimidazioni e offese fisiche; turpiloquio, blasfemia) verso le varie componenti della scuola (capo di istituto, docenti, ausiliari ed impiegati di segreteria, studenti), tanto all'interno quanto all'esterno, in prossimità della scuola;
- atti di violenza di qualsiasi genere, furto di beni, introduzione e uso di sostanze illecite, di pubblicazioni non consone al decoro, di oggetti che possano causare danni a persone o cose, utilizzo di cellulari o di internet per fini illeciti o contro la decenza;
- comportamenti che configurino delle fattispecie di reati che violano la dignità ed il rispetto della persona umana o che mettano in pericolo l'incolumità delle persone e che, al contempo, nei casi più gravi, siano caratterizzati dalla circostanza di essere stati ripetuti dalla stessa persona, nonostante per fatti analoghi fosse già stato sanzionato, e che quindi siano connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale nell'ambito della comunità scolastica.

ART. 41 – Sanzioni disciplinari individuali

In presenza di comportamenti occasionali e non gravi relativi a: scarsa diligenza e puntualità, disturbo durante le lezioni, atteggiamenti offensivi, violazioni delle norme di sicurezza, abbigliamento non consono all'istituzione scolastica gli studenti potranno essere soggetti a richiamo verbale, il quale non costituisce sanzione. Il richiamo verbale potrà costituire un precedente per la somministrazione di una sanzione in forma di ammonizione scritta.

| SANZIONI DISCIPLINARI INDIVIDUALI | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | COMPORAMENTI SANZIONABILI | TIPOLOGIA DELLE SANZIONI (da selezionare in base alla gravità della violazione) | SANZIONI PER REITERAZIONE | ORGANI COMPETENTI AD IRROGARLA |
| a | Azioni di disturbo nei corridoi, uscite non autorizzate, uscite non motivate, uscite per un tempo superiore ai 10 minuti | Nota sul registro | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento di un | Insegnante che ha accertato il comportamento Consiglio di Classe |

| | | | | |
|----------|---|---|---|---|
| | | | giorno alla quarta annotazione | |
| b | Disturbo delle lezioni anche durante le attività di didattica a distanza | Nota sul registro | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento di un giorno alla terza annotazione | Insegnante che ha accertato il comportamento Consiglio di Classe |
| c | Utilizzo di dichiarazioni false per contenuto e sottoscrizione | Nota sul registro e Allontanamento di un giorno | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento di cinque giorni | Consiglio di Classe |
| d | Comportamenti o espressioni irrispettosi o lesivi dell'altrui personalità nei confronti di tutti i componenti della comunità scolastica, anche se compiuti fuori dall'aula e/o durante visite e viaggi d'istruzione e/o in DAD | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 1 a 5 giorni e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 3 a 9 giorni e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione | Consiglio di Classe |
| e | Aver commesso reati che comportino gravi violazioni dell'integrità, della dignità e del rispetto della persona umana e del patrimonio, tali da ingenerare un elevato allarme sociale ivi compreso l'utilizzo di registrazioni nei locali scolastici e loro diffusione sui social network. Comportamenti perpetrati utilizzando mezzi come Internet, configurabili come casi di bullismo, cyberbullismo, navigazione online a rischio | Oltre alla non ammissione in classe: Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 1 a 5 giorni e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione oppure Allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni con conseguente valutazione del comportamento inferiore a 6/10 | Allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni con conseguente valutazione del comportamento inferiore a 6/10 e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione oppure Allontanamento per l'intero anno scolastico | Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto |
| f | Violazione del divieto di utilizzo del cellulare e di qualsiasi apparecchiatura di registrazione nei locali della scuola, nonché rifiuto di consegnare il cellulare o altra apparecchiatura | Nota sul registro con consegna al docente dell'apparecchio e ritiro da parte dei genitori presso la Vicepresidenza e Allontanamento per un giorno dopo 3 note | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 1 a 5 giorni | Consiglio di Classe |
| g | Violazione del divieto di fumo nei locali della scuola | Nota sul registro, convocazione dei genitori e pagamento dell'ammenda prevista | Nota sul registro, convocazione dei genitori e pagamento dell'ammenda prevista e Allontanamento per un periodo da 1 a 3 giorni | Consiglio di Classe |
| h | Utilizzo non autorizzato della rete Internet e/o di programmi durante le | Nota sul registro e convocazione dei genitori | Nota sul registro e convocazione dei | Consiglio di Classe |

| | | | | |
|----------|--|---|---|--|
| | lezioni in aula o in laboratorio | e Allontanamento per un periodo da 1 a 3 giorni | genitori e Allontanamento per un periodo da 3 a 6 giorni | |
| i | Danneggiamento, distruzione o dispersione di cose in violazione delle disposizioni organizzative e di sicurezza | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Risarcimento del danno e Allontanamento per un periodo da 1 a 3 giorni e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione | Risarcimento del danno e Allontanamento per un periodo da 3 a 6 giorni e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione | Consiglio di Classe |
| l | Azioni che turbano il regolare andamento della scuola: assenze ingiustificate; entrate in ritardo e uscite anticipate (in numero superiore a 3 in un mese); assenze in coincidenza di verifiche; disturbo delle lezioni; allontanamento durante il cambio dell'ora; comportamenti scorretti durante la DAD o comunque non rientranti nell'apposito Regolamento | Oltre alla non ammissione in classe: Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 1 a 3 giorni e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione | Oltre alla non ammissione in classe: Nota sul registro e convocazione dei genitori e Esclusione dalla partecipazione ad iniziative extrascolastiche ivi compresi i viaggi d'istruzione e Allontanamento per un periodo da 2 a 6 giorni | Consiglio di Classe |
| m | Atti di violenza grave e/o vandalici che possono mettere a rischio l'incolumità del personale della scuola. Detenzione ed uso di sostanze stupefacenti | Allontanamento dalla scuola superiore a 15 giorni; esclusione dallo scrutinio finale e non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi | | Consiglio d'Istituto |
| n | Mancato rispetto delle norme relative al regolamento delle piattaforme MOODLE e G SUITE | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 1 a 3 giorni | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 3 a 6 giorni | Consiglio di Classe |
| o | Mancato rispetto delle norme relative alla didattica digitale integrata | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 1 a 3 giorni | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 3 a 6 giorni | Consiglio di Classe |
| p | Mancato rispetto delle norme relative al protocollo di sicurezza e prevenzione | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento immediato e/o per un periodo da 1 a 3 giorni | Nota sul registro e convocazione dei genitori e Allontanamento per un periodo da 3 a 6 giorni | Dirigente Scolastico per l'allontanamento immediato Consiglio di Classe |

ART. 42 – La scuola, ispirandosi al principio fondamentale della finalità educativa e “costruttiva” e non solo punitiva della sanzione, (Premessa O.M. 31/07/08 prot. n. 3602/PO), deve offrire allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni con altri provvedimenti comprendenti la collaborazione

ai servizi interni della scuola o altre attività a scopo sociale che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento, quali:

- ✓ attività di utilità sociale individuate dal Consiglio di Classe
- ✓ operazioni di pulizia dei locali della scuola
- ✓ operazioni di pulizia degli spazi circostanti con la sorveglianza di un collaboratore scolastico
- ✓ ripristino dello stato dei luoghi
- ✓ collaborazione con il personale ausiliario
- ✓ risarcimento del danno
- ✓ esclusione da tutte le attività extracurricolari e dai viaggi d'istruzione

Queste sanzioni si configurano non solo come sanzioni autonome, ma anche come misure accessorie rispetto alle sanzioni di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica. Esse possono essere disposte con o senza l'obbligo di frequenza e con o senza l'esecuzione di lavori e *compatibilmente con l'osservanza del protocollo di sicurezza e prevenzione, nonché con le esigenze logistiche ed organizzative della scuola.* In caso di ricorso a lavori di pulizia o attività di utilità sociale, è il Consiglio di Classe ad individuare le ore curricolari in cui dette azioni saranno svolte. Le sanzioni pecuniarie e i risarcimenti del danno non sono convertibili.

ART. 43 – Nei giorni di allontanamento dalle lezioni, lo studente potrà essere invitato a frequentare comunque la scuola, anche attraverso le attività di didattica digitale integrata ed impegnarsi nell'attività alternativa e/o in attività di studio che l'organo che ha irrogato la sanzione individuerà, senza escludere attività di recupero dell'eventuale danno arrecato.

TITOLO SESTO

ART. 44 - DISPOSIZIONI PER L'USO DELLA PALESTRA AI FINI DELLA PREVENZIONE COVID.

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si privilegiano lo svolgimento delle attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento, rispettando comunque il distanziamento minimo di un metro se non si svolge attività fisica e, se questa non può essere rispettata bisogna indossare la mascherina. Durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa) è necessario mantenere una separazione di almeno 2 metri. Tuttavia, per quanto l'attività all'aperto, venga correttamente consigliata, non può esaurire lo svolgimento delle attività previste dal curricolo disciplinare: solo parte dei contenuti possono essere svolti outdoor, perché gli spazi esterni sono, nella maggior parte dei casi, non attrezzati, né adatti a tutte le attività motorie e nemmeno idonei in ogni tempo, per le mutevoli condizioni climatiche e meteorologiche. Qualora svolte al chiuso si deve garantire adeguata aerazione e

un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole e sino al termine del periodo di emergenza sanitaria sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Le attività pratiche di Scienze Motorie si svolgono regolarmente, rispettando le norme e gli accorgimenti che seguono:

- 1) Le ore di lezione vengono abbinate per consentire la sanificazione della palestra, dei locali annessi e degli attrezzi adoperati. Solo tre classi svolgono le due ore disgiunte per consentire lo scorrimento dell'orario;
- 2) In palestra è consentito l'accesso solo durante le ore di pratica di Scienze Motorie previste nell'orario settimanale;
- 3) La palestra è divisa in due parti: una parte sinistra ed una destra riferite all'ingresso centrale. Ogni classe occupa una sola delle due parti per l'intera durata della lezione. Gli alunni non devono superare, in nessun caso, la delimitazione posta in prossimità del centro, nemmeno per recuperare palloni che possono accidentalmente andare dall'altra parte della palestra. In palestra si accede dalle porte laterali di servizio. Si esce dalla palestra dai medesimi ingressi, salvo diversa disposizione dei docenti. La parte di competenza della lezione viene comunicata in classe dal docente ad inizio lezione. Le attività possono svolgersi anche nell'adiacente area all'aperto;
- 4) Nei giorni in cui in orario sono previste le ore di Scienze Motorie gli alunni devono recarsi a scuola con l'abbigliamento sportivo già indossato, che rispetti l'ambiente, la funzionalità ed il decoro. Possono cambiare le scarpe direttamente in palestra sia all'inizio che a termine della lezione, e solo alla fine della lezione pratica possono cambiare la maglietta nello spogliatoio, recandosi a piccoli gruppi disposti dal docente, e nel rispetto del distanziamento contrassegnato con gli appositi bollini. Nello spogliatoio gli alunni possono sedere sulle panche solo con apposito cuscino personale di protezione, o in alternativa, con asciugamano diverso da quello adoperato per asciugarsi o possono cambiare la maglietta stando in piedi;
- 5) All'inizio della lezione gli alunni attendono il docente in classe, il quale provvede all'appello e agli adempimenti di registro. In attesa che terminino le operazioni di sanificazione della palestra il docente introduce la lezione in modo da economizzare i tempi per la lezione pratica, e quando indicato da quest'ultimo, gli alunni prima di alzarsi dal banco indossano la mascherina ed escono uno alla volta e, rispettando segnaletica e distanziamento, si recano in palestra osservando quanto stabilito al punto 2. Non bisogna assolutamente incrociare altre classi in eventuale circolazione. Il docente controlla la regolarità del trasferimento;
- 6) La sanificazione delle mani, con l'apposito gel presente nei dispensatori, va effettuata:
 - a) appena entrati in palestra;
 - b) prima e dopo aver adoperato un attrezzo, un pallone, o una racchetta;

c) prima del rientro in classe.

I dispenser dei gel igienizzanti sono presenti sia sulla cattedra del docente che nei corridoi degli spogliatoi montati a parete, mentre, nei bagni è stato fissato il dispenser del sapone. Gli alunni sono invitati a portare un asciugamano piccolo anche per le mani;

7) Gli alunni devono avere in dotazione almeno due sacche, una per la maglia di ricambio, e l'altra per le scarpette e la maglietta tolta, al fine di evitare contaminazioni di oggetti personali, ed eventuale protezione per panca. Il docente, con dei segnali predispone la distanza di due metri per tutti i suoi alunni e dopo aver disposto la scolaresca in sicurezza ordina di abbassare le mascherine sotto il mento. Non è consentito portare il cellulare a scuola, come da Regolamento d'Istituto e dalla normativa vigente. Non potranno essere utilizzati gli armadietti per depositare gli effetti personali per evitare assembramenti e contatti di oggetti contaminati, pertanto, devono provvedere personalmente a custodire i propri oggetti personali.

Le sacche non possono essere depositate in spogliatoio, ma a bordo palestra con il distanziamento di minimo un metro.

8) Il distanziamento in palestra è regolamentato come segue: due metri minimo durante le attività pratiche, un metro minimo tra alunni che si giustificano e seguono la lezione da bordo palestra, indossando comunque la mascherina per tutta la lezione. Il distanziamento viene mantenuto, comunque, per tutta la durata della lezione, spostandosi opportunamente in base alle diverse circostanze, o con l'ausilio dei segnali posti al suolo. Gli alunni non possono sedersi o sdraiarsi al suolo, tantomeno poggiare le mani. Le panche possono essere utilizzate previo uso di apposita protezione. Gli alunni che non partecipano alla lezione pratica, quindi, seguono le attività sedendo dove indicato dal docente e senza arrecare disturbo. Possono essere chiamati a collaborare dal docente per aspetti organizzativi. Non è consentito sedere su attrezzi e materassi da salto in alto. Non è consentito appoggiarsi o sedersi sui tavoli da tennistavolo o sulla cattedra;

9) Non possono essere svolte attività di gioco sportivo di squadra, ma solo fondamentali tecnici in forma individuale, senza scambio di alcun tipo con il pallone che viene considerato attrezzo ad uso esclusivamente personale. E' vietato calciare i palloni di pallavolo o altri tipi che non siano specifici del calcio. Gli attrezzi in palestra si utilizzano solo durante la lezione e con la presenza del docente;

10) Il materiale didattico non può essere prelevato autonomamente dagli alunni, ma solo dai docenti e dai collaboratori scolastici. Non è consentito accedere alla sala docenti della palestra;

11) Non si possono condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri compagni oggetti quali asciugamani o altro. Tutti i piccoli attrezzi sono da considerare strettamente personali, e non possono essere passati ad altri compagni di classe se non opportunamente sanificati;

12) Non è consentito consumare cibi o bevande in palestra, negli spogliatoi, e in qualunque altro locale annesso alla palestra;

- 13) E' vietato fumare nei locali della palestra ed anche all'esterno di essa. Sono previsti controlli da parte dei responsabili al controllo del fumo;
- 14) Non è consentito allontanarsi dal luogo ove si tiene la lezione, salvo consenso del proprio Insegnante e per effettive necessità, o se convocati in qualche ufficio didattico o amministrativo;
- 15) Le attività sportive essendo svolte in ambiente scolastico non devono generare eccessivo chiasso, pena la sospensione momentanea o definitiva delle medesime;
- 16) Il rientro in classe avviene con cospicuo anticipo, salvo per le classi collocate in orario in ultima ora, in maniera da consentire la sanificazione degli ambienti utilizzati. Il tempo residuo viene impiegato con considerazioni del docente sulla lezione pratica e/o con aspetti teorici;
- 17) Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto di tutti i docenti presenti in palestra e del personale.

Si confida nella più fattiva collaborazione per la riuscita delle lezioni svolte in palestra.

Ulteriori norme possono essere dettate verbalmente dal Dirigente o dai docenti di Scienze Motorie..

Le non osservanza dei regolamenti di cui sopra, dopo alcuni richiami verbali, comporterà la segnalazione sul registro elettronico, e in casi particolari, alla Dirigenza/Consiglio di classe, per eventuali provvedimenti disciplinari.

ART. 45 - Per tutto quanto non espressamente fin qui previsto si rinvia alle disposizioni ordinarie e a quanto disposto nello statuto degli studenti e delle studentesse ove compatibile con lo stato di emergenza pandemica da COVID-19 (D.P.R. 24/06/98 n. 249. e D.P.R. 21/11/07 n.235).