



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0011754 del 26/10/2021
(Uscita)

Al Personale scolastico
Ai Genitori
Agli Atti
Sito Web

OGGETTO: REGOLAMENTO ELEZIONI CONSIGLIO DI CLASSE COMPONENTI GENITORI A. S. 2021/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota del M. I. n. 24032 del 06.10.2021 "Elezioni degli OO. CC. a livello di Istituzione scolastica a. s. 2021/2022";
- VISTA** l'O. M. n. 125 del 15.07.1991 modificata e integrate dalle successive OO. MM. nn. 267, 293 e 277 rispettivamente datate 04.10.1995, 24.06.1996 e 17.06.1998;
- CONSIDERATO** il periodo di emergenza epidemiologica fino al 31.12.2021;
- CONSIDERATO** il "Protocollo di Sicurezza a. s. 2021/2022"

DISPONE

IL REGOLAMENTO DELLE ELEZIONI CONSIGLIO DI CLASSE COMPONENTI GENITORI IN MODALITÀ ONLINE

INDICE

- ART. 1** – Ambito di applicazione
- ART. 2** – Definizione
- ART. 3** – Requisiti tecnici minimi
- ART. 4** – Modalità di svolgimento delle sedute
- ART. 5** – Modalità di svolgimento delle votazioni
- ART. 6** – Verbale di seduta
- ART. 7** – Commissione elettorale: composizione e funzionamento
- ART. 8** – Disposizioni finali

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)
Centralino: 0882/221596 - 221470
Fax: 0882/223023

www.itesfraccacreta.edu.it
Codice scuola: FGTD010004
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: fgtd010004@istruzione.it - fgtd010004@pec.istruzione.it

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dei Consigli di Classe, per la componente GENITORI dell'ITES "A. Fraccacreta".

ART. 2 – Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni dei rappresentanti in seno ai Consigli di Classe per la componente GENITORI di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità di esprimere la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tools, moduli Google o piattaforme presenti nel web.

ART. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione
 - b) intervenire nella discussione
 - c) scambiarsi documenti
 - d) votare
3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:
teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, moduli GOOGLE per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati tra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

ART. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di Classe

1. Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla Piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.
2. L'Amministratore di GSUITE programma su CALENDAR le riunioni per classi, assegna loro il nome "RIUNIONE ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI - CLASSE..." e posta il link della riunione sulla Bacheca del Registro Elettronico.
3. L'Amministratore di GSUITE crea un modulo di Google per classe, assegna loro il nome "ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI – CLASSE ..." e posta il link sulla Bacheca del Registro elettronico.
4. Prima dell'assemblea l'Amministratore di GSuite posta sulla Bacheca del R. E. il verbale elettorale e la lista dei genitori della classe (per la rilevazione delle presenze). Entrambi i file vanno compilati ed inviati all'indirizzo ufficio.personale@itesfraccacreta.edu.it

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verificare la partecipazione degli interessati;
- c) nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- d) durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso alzata di mano e poi concessa tramite attivazione del microfono da parte del componente.

ART. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni per i Consigli di Classe

1. L'Assemblea è organizzata e gestita dal Coordinatore di Classe/Presidente nelle seguenti modalità:
 - a) il Coordinatore/Presidente apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla Piattaforma MEET alle ore previste per ciascuna classe;
 - b) i genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio. Si ricorda inoltre che è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
 - c) Il Presidente prende nota dei genitori presenti all'assemblea;
 - d) Al termine dell'assemblea l'Amministratore di GSuite pubblica sulla bacheca ARGO il link per il modulo GOOGLE predisposto per la votazione e tutti i genitori presenti e non all'assemblea possono procedere alle elezioni secondo l'orario previsto;
 - e) sono candidati tutti gli aventi diritto al voto;
 - f) i genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
 - g) al termine delle operazioni di voto, l'applicativo GOOGLE MODULI automaticamente genererà un file contenente le preferenze espresse che sarà scaricato dall'Amministratore di GSuite e consegnato al Presidente della Commissione Elettorale;
 - h) Il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti verrà data comunicazione mediante affissione del relativo elenco alla bacheca del R. E..
 - i) I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

Le votazioni si svolgeranno in modalità on line con apposito modulo di GOOGLE il cui link sarà inserito sulla bacheca del R. E. al fine di permettere la votazione ai genitori. Per votare basterà cliccare sul link o copiare ed incollare il link su una pagina del browser, esprimere max. 1 preferenza, scrivendo nome e cognome del

candidato scelto e cliccare su INVIO. Se non si esprime alcuna preferenza il modulo non potrà essere inviato.

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Delle operazioni di scrutinio viene redatto un verbale che è sottoscritto in ogni foglio dai componenti la Commissione elettorale.

ART 6 – Verbale di seduta “Riunione elezioni”

Della riunione dell’organo viene redatto dal segretario, apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della seduta
- b) la griglia con i nominativi dei componenti presenti all’assemblea
- c) la chiara indicazione degli argomenti posti all’ordine del giorno
- d) le modalità di votazione

Il verbale della riunione telematica, redatto dal segretario, è trasmesso via mail e in formato pdf all’indirizzo: ufficio.personale@itesfraccacreta.edu.it.

ART. 7 – Commissione elettorale: composizione e funzionamento

1. La Commissione Elettorale è composta dalla componente docente, alunni, personale ATA e genitori.
2. Si riunisce in presenza per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni
3. Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla Commissione Elettorale all’Ufficio della Didattica che provvede tempestivamente a pubblicizzarli attraverso la bacheca del Registro Elettronico
4. Successivamente il Dirigente Scolastico formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe della componente genitori

ART. 8 – Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato in data 25 ottobre 2021 entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo
(Documento firmato digitalmente)