



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0010178 del 28/10/2020
01 (Uscita)

ANNO SCOLASTICO 2020 – 2021

Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata

(ai sensi del D.M. 39/2020)

Eaborato dal Collegio dei Docenti del 22 ottobre 2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 26.10.2020 delibera n.20

Integrazione al PTOF 2019 – 2022



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **VISTO** l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, funzionale alla predisposizione del PTOF 2019 – 2022
- **VISTO** il PTOF 2019 – 2022
- **VISTA** l'integrazione dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico del...
- **ASSUNTI** gli orientamenti contenuti in quei documenti
- **CONSIDERATA** la necessità di integrazioni derivante dall'aggiornamento del quadro normativo di riferimento
- **VISTA** la Nota Dipartimentale 388 del 17/03/2020
- **VISTO** il D. L. 19 del 25/03/2020, art. 1, comma 2, lettera p
- **VISTO** il D.L. 22 del 08/04/2020, convertito in Legge 6 giugno 2020, n. 41
- **VISTO** il Decreto MIUR 39 del 26/06/2020
- **VISTO** il Decreto MIUR 87 del 06/08/2020
- **VISTO** il Decreto MIUR 89 del 07/08/2020
- **VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata
- **CONSIDERATA** la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, parte integrante del PTOF dell'Istituto

ELABORA

ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate il seguente documento, denominato: **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA dell'ITES "A. Fraccacreta" di San Severo.**

Esso integra le scelte operate dall'Istituto in materia di didattica in presenza con scelte complementari di didattica digitale già utilizzate nella seconda metà dell'anno scolastico 2019 – 2020 e qui sistematizzate sulla base dell'esperienza svolta e delle buone pratiche sperimentate, prevedendo e organizzando situazioni di didattica mista e/o a distanza, in relazione alle situazioni epidemiologiche contingenti.

La pianificazione della ripresa del nuovo anno avviene con sguardo attento alle disposizioni normative, ma anche con il desiderio e l'esigenza di fare scelte improntate alla ri – accoglienza di tutti, pertanto tale Piano risulta articolato secondo le indicazioni contenute nelle linee guida ministeriali per la didattica digitale integrata ed esplicita la risposta della scuola all'esigenza di prevedere soluzioni organizzative flessibili a garanzia di un servizio d'istruzione di qualità e in condizioni di sicurezza per tutti.

IL PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, adottato con il D.M. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata di cui al D.M. 89 del 07/08/2020, è un documento che intende pianificare le attività scolastiche, educative e formative per il corrente anno scolastico.

Facendo riferimento al Regolamento sull'Autonomia (DPR 275/1999), il documento indica alcune possibilità per costruire percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento organizzativo. Tra questi è previsto anche *“per le scuole secondarie di II grado, una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata, ove le condizioni di contesto la rendano opzione preferibile ovvero le opportunità tecnologiche, l'età e le competenze degli studenti lo consentano”*.

L'ANALISI DEL FABBISOGNO

Il Piano recepisce i dati emersi dall'analisi del fabbisogno di contesto in merito a dotazioni di strumentazione digitale e condizione di fragilità, attraverso la diffusione capillare di un questionario tra gli studenti allo scopo di conoscere la disponibilità di strumentazione tecnologica e connettività e prevedere il bisogno di strumenti per il collegamento e device in comodato d'uso gratuito.

Completa l'analisi di contesto la valutazione fatta dalla Dirigenza nel precedente anno scolastico della strumentazione in dotazione alla scuola per una didattica in presenza e a distanza, che ha consentito di operare le seguenti scelte d'investimento:

- schermi interattivi di ultima generazione
- rinnovo dispositivi collettivi
- schede per connettività individuale

con l'obiettivo di garantire il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Le richieste saranno accolte compatibilmente con le dotazioni in possesso della scuola e in caso di domande numericamente superiori alle disponibilità sarà stilata una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

1. ISEE non superiore a 10000,00 euro, partendo, per l'attribuzione, dall'ISEE più basso (in caso non si avesse copia dell'ISEE farà fede un'autocertificazione)
2. numero di computer o tablet nello stesso nucleo familiare
3. numero di figli attualmente impegnati con la didattica a distanza

e secondo il **REGOLAMENTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI NOTEBOOK** che è allegato al presente Piano.

La rilevazione potrà essere indirizzata anche ai docenti sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica, in modo da poter loro assegnare un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

La rilevazione dei mezzi di trasporto impiegati per il tragitto casa/scuola e viceversa guiderà, insieme ad altri elementi, la composizione di eventuali gruppi classe che alternino attività didattiche in presenza e a distanza. La condizione di fragilità di docenti e studenti, acquisita con segnalazione riservata inoltrata al Dirigente Scolastico, consentirà di calibrare la presenza degli studenti e di organizzare l'attività di insegnamento da parte dei docenti.

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il primo obiettivo da perseguire è il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattica – educativa capace di adattare e integrare, in maniera complementare, l'attività in presenza con la modalità a distanza, il tutto nel quadro di una cornice pedagogica e metodologica condivisa, in grado di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica.

In particolare:

- rispondere alla prioritaria esigenza di garantire un servizio d'istruzione di qualità, in condizioni di sicurezza per ciascuno, cercando di fare iniziare l'anno scolastico a tutti in presenza
- improntare il presente Piano a criteri di sostenibilità, flessibilità, trasparenza ed inclusività, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali e garantendo l'apprendimento degli studenti BES attraverso le misure compensative e dispensative già individuate nei PDP personalizzati
- valorizzare l'impegno, il progresso e la partecipazione anche grazie ad un costante rapporto comunicativo con la famiglia
- privilegiare, anche attraverso gli strumenti digitali, un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione, attraverso il costante dialogo con l'insegnante

- stimolare forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali facendo uso dei dispositivi tecnologici
- privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento degli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati.

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

La scuola assicurerà unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni, nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

La piattaforma individuata è G - SUITE, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. La Google Suite for Education comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google e varie estensioni particolarmente utili in ambito didattico. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, potrà comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti.

L'insegnante creerà, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

Si terrà conto anche delle opportunità di gestione della DDI che sono all'interno delle funzionalità del Registro Elettronico, tipo DIDup e ArgoScuolaNext, come pure si utilizzerà il registro elettronico per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza/assenza degli alunni, per le comunicazioni scuola – famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri, in quanto la DDI rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e di quello giuridico in presenza.

A questi due strumenti andrà poi affiancata la PIATTAFORMA MOODLE, una piattaforma open source che offre la possibilità a docenti e discenti di condividere materiale didattico a supporto del processo di insegnamento – apprendimento.

Ciascuna aula, inoltre, è corredata di strumentazione idonea alla connessione Internet ad alta velocità, di una webcam a 360° con microfono incorporato e di una LIM o schermo interattivo di ultima generazione.

L'animatore e il team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, adottando misure di sicurezza adeguate, attraverso la creazione e/o la guida all'uso di repository in Cloud, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica e nel rispetto dei Regolamenti sull'utilizzo di G-SUITE e della Piattaforma MOODLE che sono allegati al presente Piano. (Allegato 2 e Allegato 3)

L'ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni risponde ai parametri enunciati nel D.L. 89 del 07/08/2020 e a criteri di sicurezza della persona e garanzia di distanziamento.

Qualora la DDI divenga unico strumento di espletamento scolastico, agli alunni andranno garantite almeno 20 ore di contenuti sincroni. Tuttavia il monte ore di ciascuna disciplina, per ciascun indirizzo, sarà coerente con quanto previsto dal PTOF, grazie anche all'utilizzo dell'alternanza tra contenuti sincroni ed asincroni nel processo di insegnamento – apprendimento.

L'organizzazione oraria, per tutte le classi dell'Istituto, nell'eventualità dovesse, per qualsiasi motivo, verificarsi la sospensione delle attività didattiche in presenza, è pertanto la seguente:

PRIMA ORA DI LEZIONE	dalle ore 8.30 alle ore 9.15	E' prevista una pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra
SECONDA ORA DI LEZIONE	dalle ore 9.30 alle ore 10.15	
TERZA ORA DI LEZIONE	dalle ore 10.30 alle ore 11.15	
QUARTA ORA DI LEZIONE	dalle ore 11.30 alle ore 12.15	
QUINTA ORA DI LEZIONE	dalle ore 12.30 alle ore 13.15	
SESTA ORA DI LEZIONE	Non sarà effettuata e sarà restituita, nelle ore pomeridiane, da 45 minuti di supporto (recupero e/o potenziamento) agli alunni dietro loro richiesta	

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021)

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007

VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'ITES "A. Fraccacreta" di San Severo (FG).
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su indicazione del Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, intesa come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento

fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, dietro esplicita richiesta della struttura sanitaria.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.)
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.)
- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza.

L'ITES "A. Fraccacreta" ha scelto di usare la DDI solo in modalità alternativa alla didattica in aula e solo quando lo richiedono le situazioni generali, come conseguenza di un nuovo lockdown e in tutti i casi in cui in una classe sia assente il 40% degli studenti.

Con il presente Regolamento sono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento – apprendimento ed evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza.

4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando applicazioni quali Google Documenti
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante
 - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati sul Registro Elettronico, di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico ARGO: DIDUP e SCUOLANEXT
- la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
- la piattaforma MOODLE
- WhatsApp per gli alunni diversamente abili

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, riportano la presenza o l'assenza dello studente e annotano sinteticamente l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro Elettronico l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati su....) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina....

L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 25,5 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata, in quanto è stata deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Resta ferma la possibilità di svolgere in orario pomeridiano, in orario da concordare, attività on line di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, ma non è permesso interrogare o proseguire con le spiegazioni dei programmi.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti dovranno essere bilanciati con altre attività da svolgere senza l'ausilio dei dispositivi.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata non è consentita. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, incluse nella GSuite.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

È in ogni caso necessario sottolineare che è possibile si verifichino due situazioni:

- **DDI IN PRESENZA:** la progettazione di questo piano non richiede una rimodulazione di obiettivi perché solo una piccola minoranza di studenti, a rotazione, seguirà le lezioni che sono svolte in classe dai docenti, garantendo in ogni caso la presenza fisica in classe degli

studenti con disabilità o DSA. Gli studenti in DDI seguiranno le lezioni a scuola in presenza in aule a loro dedicate e attrezzate dei device necessari, per cui la modalità delle lezioni on line potrà essere seguita da casa anche dagli studenti assenti per malattia da COVID – 19 o per isolamento/quarantena.

- **DDI A DISTANZA:** i docenti in sede dipartimentale hanno provveduto a rimodulare gli obiettivi didattici, al fine di favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente; garantire l'apprendimento anche agli alunni BES con le misure dispensative e compensative indicate nei PDP; privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità; contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti.

Le METODOLOGIE da utilizzare in DDI dovranno essere fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e tali da consentire la presentazione di proposte didattiche che puntino alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, oltre ad infrazioni al Codice Civile e Penale.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita comunicazione di servizio del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita comunicazione di servizio del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe sono attivati dei percorsi didattici personalizzati, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale saranno sostituiti da un supplente come da normativa, il quale attiverà per le classi a cui è assegnato le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza consente la costruzione di percorsi interdisciplinari, momenti di confronto, di rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla DDI, quali, ad esempio, la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom o il debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, evitando pratiche che si sostanziano in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Si suggeriscono pertanto:

- interrogazioni in videoconferenza, a piccoli gruppi omogenei o disomogenei, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi...
- test interattivi, utilizzando Google Moduli, da usare come verifiche formative fornendo dei feedback e favorendo l'autovalutazione oppure come verifiche sommative con riscontri orali
- verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie: commenti a testi; creazione e risoluzione di esercizi; mappe di sintesi; riflessioni critiche; percorsi con immagini e testi...

Le prove effettuate in modalità digitale, nonché le lezioni video o solo audio, registrate, potranno essere conservate all'interno di strumenti di "repository", tra cui la piattaforma MOODLE e Google Drive.

VALUTAZIONE

Ciascun docente, ai fini di una valutazione "olistica", individua le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi dipartimenti e/o consigli di classe; comunica al Coordinatore i nominativi degli studenti che non seguono le attività a distanza o che non hanno a disposizione i necessari dispositivi, al fine di concordare con il Dirigente Scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione; continua a mantenere i rapporti individuali con le famiglie, anche via mail e/o videoconferenza.

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Il processo valutativo nel suo complesso è necessario in quanto serve a non interrompere la dialettica dei ruoli che contempla il dovere alla valutazione da parte del docente e il diritto alla valutazione da parte dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento e di individuazione di eventuali lacune.

In ogni caso esso dovrà

- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento
- rilevare il metodo e l'organizzazione del lavoro, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente
- garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

In questo contesto la valutazione espressa dovrà tener conto non solo degli esiti di apprendimento, ma soprattutto del processo che sottende all'acquisizione e alla rielaborazione della conoscenza. L'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e che come tale dovrà essere tempestivamente comunicato alla famiglia.

Il *fil rouge* che accomuna tutte le pratiche valutative è la valenza formativa e il comune scopo di promozione e sostegno agli alunni, ai quali si fornisce un feedback su come procede il loro apprendimento con le nuove metodologie e attraverso le nuove tecnologie e su come possono migliorarsi.

Ed è una pratica, questa che attribuisce rilievo ad una valutazione che risulta contemplare tre dimensioni fortemente interconnesse:

- risorse cognitive (conoscenze ed abilità)
- risorse di processo (organizzazione, ricerca, cooperazione, soluzione di problemi)
- soft skills (verso gli altri, se stesso, il compito, la realtà)

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio. Essa, inoltre, deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, nonché alle condizioni di difficoltà personali, familiari o di divario digitale in cui lo studente si trova ad operare.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorrono alla definizione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

In questo contesto si ritiene opportuno fissare in DUE il numero minimo di prove (orali o scritte).

Le attività curriculari ed extracurriculari di arricchimento didattico e formativo che possono essere continuate a distanza utilizzando la piattaforma MEET sono corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche e/o ECDL e attività di orientamento, Progetti PON e PCTO, le cui valutazioni non subiscono variazioni per quanto riguarda la procedura.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DISCIPLINARE IN MODALITA' DDI

	Livello base non raggiunto Insufficiente Voto: 4	Livello base raggiunto Sufficiente Voto: 6	Livello intermedio raggiunto Discreto/Buono Voto: 7 - 8	Livello avanzato raggiunto Ottimo/Eccellente 9 - 10
PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DDI	In sincrono e/o in asincrono non si è mai connesso, mostrando una partecipazione ed un interesse del tutto inadeguati. Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e scarse capacità critiche. Nonostante l'attività in DDI non sia stata limitata da difficoltà oggettive, la partecipazione al dialogo educativo è stata scarsa o del tutto assente.	Si è connesso in sincrono e/o asincrono in modo non sempre continuo, ma abbastanza collaborativo, mostrando adeguata motivazione o interesse al dialogo educativo. Dimostra di avere raggiunto in maniera essenziale gli obiettivi di apprendimento proposti, in quanto l'attività in DDI è stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate e la partecipazione al dialogo educativo è stata quasi sempre passiva.	Si è connesso in sincrono e/o asincrono dimostrando di apprezzare le attività alle quali ha partecipato e con costante attenzione alle istanze del docente e dei compagni. Dimostra di avere raggiunto in maniera compiuta gli obiettivi di apprendimento proposti, in quanto durante l'attività in DDI ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo	Si è connesso in sincrono e/o asincrono partecipando attivamente, scrupolosamente e in modo critico alle azioni didattiche. Dimostra di avere raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi di apprendimento proposti, in quanto durante l'attività in DDI ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti.
IMPEGNO (Rispetto dei tempi di connessione e cura nello svolgimento delle consegne)	Ha rispettato poco i tempi di connessione sincrona e/o asincrona e si è frequentemente sottratto agli obblighi di consegna dei compiti assegnati	Ha rispettato i tempi di connessione sincrona e/o asincrona e ha avuto cura di consegnare quasi tutti i compiti assegnati, svolti in modo generico, ma essenziale	Ha rispettato i tempi di connessione sincrona e/o asincrona e ha avuto cura di consegnare tutti i compiti assegnati, svolti con attenzione e senso di responsabilità	Ha rispettato puntualmente i tempi di connessione sincrona e/o asincrona e ha avuto costantemente cura di consegnare quasi tutti i compiti assegnati, svolti con particolare attenzione e senso di responsabilità. Caratteristica, questa,

				che ha dimostrato anche nelle verifiche orali
CAPACITA' DI INTERAZIONE A DISTANZA (Rispetto delle regole di interazione con il docente e tra pari)	Ha interagito al minimo delle proprie possibilità e/o in modo fortemente discontinuo, non rispettando né scegliendo i momenti opportuni per il proprio intervento	Rispetta le regole di interazione con i compagni e con l'insegnante, mostrando un comportamento abbastanza collaborativo	È in grado di riconoscere i tempi opportuni per intervenire in modo costruttivo e propositivo e la sua azione è volta al corretto rispetto degli attori coinvolti	È in grado di gestire sapientemente e rispettosamente tempi ed opportunità di interventi, fornendo spunti di riflessione critica e coinvolgendo con cura sia i compagni che il docente
LIVELLO DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI	Informazioni lacunose o frammentarie, esposizione incoerente, mancata o inadeguata applicazione delle conoscenze	Conoscenza degli elementi basilari esposti con sufficiente proprietà di linguaggio e applicati con errori occasionali. Applicazione sufficiente delle conoscenze	Conoscenze sicure, capacità di affrontare percorsi tematici complessi con padronanza delle procedure e della terminologia specifica. Applicazione corretta ed adeguata delle conoscenze	Sicura capacità di esprimere giudizi critici, di affrontare le tematiche e risolvere problemi in modo personale e rigoroso. Applicazione corretta e puntuale delle conoscenze, caratterizzata da capacità di rielaborazione consapevole delle tematiche affrontate.
PADRONANZA DEL LINGUAGGIO E DEI LINGUAGGI SPECIFICI	Espressione confusa e inadeguatezza nell'uso dei linguaggi specifici	Adeguate padronanza del linguaggio e qualche incertezza nell'uso dei linguaggi specifici	Sicura padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici	Sapiente padronanza espressiva e ottimo uso dei linguaggi specifici
METODO DI INDAGINE E/O DI LAVORO E RIELABORAZIONE CRITICA DEI CONTENUTI	Possiede un incerto metodo di studio e non è in grado di rielaborare criticamente i contenuti	Possiede un metodo di lavoro sostanzialmente adeguato e le sue capacità di rielaborazione dei contenuti sono incerte	Possiede un sicuro metodo di studio ed è in grado di rielaborare criticamente i contenuti	Possiede un solido metodo di studio ed è in grado di rielaborare in modo sicuro, critico e personale i contenuti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO IN MODALITA' DDI

			Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
--	--	--	---	----

	IMPARARE AD IMPARARE	1. Organizzazione nello studio	Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
			Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
			Assolve in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
			Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
	COMUNICARE	2. Comunicazione con i pari e con il personale scolastico	Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso.	10
			Comunica in modo corretto.	9
			Comunica in modo complessivamente adeguato.	8
			Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	7
			Presenta difficoltà a comunicare rispettosamente.	6
	COLLABORARE E PARTECIPARE	3. Partecipazione alla vita scolastica	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo. Favorisce il confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	10
			Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	9
			Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	8
			Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	7
			Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	6
			AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	4. Frequenza* e puntualità (*assiduità nella didattica a distanza)
	Frequenza assidua, quasi sempre puntuale.	9		
	Frequenza e puntualità buone.	8		
	Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7		
	Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6		
	5. Rispetto delle norme comportamentali del Regolamento d'Istituto	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.		10
Rispetta attentamente le regole.		9		
Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.		8		
La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.		7		
Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.		6		

	6.Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	10
		Ha avuto un comportamento responsabile.	9
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	8
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.	7
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	6
La valutazione insufficiente in sede di scrutinio finale deve scaturire da un'attenta e meditata analisi dei singoli casi e deve essere collegata alla presenza di comportamenti di particolare gravità che abbiano comportato una o più sospensioni, alla cui irrogazione non siano seguiti cambiamenti della condotta tali da evidenziare una reale volontà di sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. DM 5/2009 (art. 4)		≤ 5	

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Particolare attenzione, così come richiesta dal Piano Scuola 2020 allegato al D.M. 39/2020, andrà assicurata agli studenti con disabilità e a quelli con Bisogni Educativi Speciali, anche in assenza di diagnosi, prediligendo per loro la didattica in presenza. Per i primi la scuola coinvolgerà le diverse figure di supporto al fine di garantire l'attuazione dei PEI in presenza; per gli alunni con diagnosi di DSA sarà cura dei docenti dei rispettivi consigli di classe concordare il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantire la possibilità di registrare le lezioni per poterle poi riascoltare.

L'eventuale loro coinvolgimento in attività di didattica digitale integrata andrà attentamente valutato insieme alle famiglie e le decisioni assunte saranno riportate nel PDP dell'alunno.

È inoltre quantomai evidente che la didattica digitale integrata, per gli studenti che fossero ricoverati in ospedale o in condizioni di fragilità, rappresenta la soluzione ideale per garantire la fruizione del servizio di istruzione e mitigare lo stato di isolamento sociale e di abbandono che inevitabilmente caratterizza queste particolari condizioni.

PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che

disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

- sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Sulla base delle indicazioni emergenti dal documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali", emanato in data 12/09/2020 dal MI con prot. n. 25311 e che raccoglie indicazioni specifiche in materia di tutela dei dati personali e della privacy, la scuola assicurerà, ai fini della erogazione del servizio di istruzione in modalità digitale, solo ed esclusivamente l'utilizzo di piattaforme che consentano di individuare il gestore delle stesse in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento. Essa circoscriverà anche l'ambito, la durata del trattamento, la natura e la finalità di quest'ultimo ai soli fornitori che garantiranno l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate agli specifici trattamenti posti in essere per conto della scuola stessa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP), dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio, assicurerà l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti svolti dall'Istituzione Scolastica attraverso la costante collaborazione con il Dirigente Scolastico in merito a:

- consulenza in ordine alla necessità di eseguire la valutazione di impatto
- supporto nella scelta delle tecnologie più appropriate per la DDI
- consulenza nell'adozione delle misure di sicurezza più adeguate
- supporto nella predisposizione del contratto o altro atto giuridico con il fornitore dei servizi per la DDI
- supporto nella designazione del personale autorizzato al trattamento dei dati personali
- supporto nelle campagne di sensibilizzazione rivolte al personale autorizzato e agli interessati sugli aspetti inerenti alla tutela dei dati personali e sull'uso consapevole delle tecnologie utilizzate per la DDI.

Inoltre, ai fini della tutela della salute dei lavoratori, sarà cura della Dirigenza trasmettere, ai docenti e agli studenti che saranno a vario titolo impegnati nella DDI, una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sui comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione, lavorativa per i docenti e di studio per gli alunni, al di fuori dell'ambiente scolastico.

I dati raccolti saranno conservati sulle piattaforme per i tempi di validità dei singoli moduli didattici e in ogni caso per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono

trattati (PRINCIPIO DI LIMITAZIONE DELLA CONSERVAZIONE, art. 5 GDPR) e/o per il tempo necessario agli obblighi di legge.

L'Istituto si riserva il diritto di modificare, integrare o aggiornare periodicamente la presente informativa in riferimento alla normativa applicabile o ai provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o dal legislatore italiano.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Scuola e famiglia concorrono, ognuno con compiti propri, al progetto educativo e didattico degli alunni. I rapporti scuola – famiglia si concretizzano attraverso incontri degli Organi Collegiali, assemblee di classe, ricevimenti individuali, comunicazioni alle/dalle famiglie, condivisione del Patto Educativo di Corresponsabilità.

La scuola favorirà il necessario rapporto scuola – famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale relativa alle modalità ed alla tempistica per la realizzazione della DDI. Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale www.itesfraccacreta.edu.it e tramite le comunicazioni postate nella Bachecca del Registro Elettronico. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006 – 2009 e come richiamato dall'art. 28 comma 3 del CCNL 2016 – 2018, i docenti assicurano incontri individuali in presenza solo previo appuntamento e nei casi in cui risulti impossibile la comunicazione a distanza. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie né a partecipare a gruppi di conversazione in chat.

Per quanto possibile, i colloqui individuali avverranno, se possibile, in presenza nel rispetto delle indicazioni previste dalle norme anticontagio da COVID – 19.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo, anche se il periodo di emergenza epidemiologica ha attivato processi di formazione dovuti alla necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza.

Pertanto i percorsi formativi necessari per attivare e potenziare l'esperienza della DDI si incentreranno sulle seguenti priorità:

- conoscenza delle piattaforme in uso da parte dell'Istituzione Scolastica, anche facendo riferimento al DigCompEdu
- approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricaduta sui processi di apprendimento
- studio dei modelli inclusivi per la DDI e per la didattica interdisciplinare
- studio delle teorie di gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni

- conoscenza delle norme riguardanti privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella DDI
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria
- attività formative per il personale assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)

Si allegano al presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata i seguenti Regolamenti:

- **REGOLAMENTO COMODATO D'USO GRATUITO DI NOTEBOOK**
- **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION**
- **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E – LEARNING MOODLE**
- **REGOLAMENTO DELLE VIDEOLEZIONI NELLE ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA**

REGOLAMENTO COMODATO D'USO GRATUITO DI NOTEBOOK

A seguito degli stanziamenti previsti dal Governo per far fronte all'attuale emergenza sanitaria e consentire alle istituzioni scolastiche statali la prosecuzione delle attività scolastiche attraverso la diffusione di strumenti digitali per l'apprendimento a distanza, ai sensi dell'art. 120, comma 5 del Decreto Legge n. 18 del 18 marzo 2020, l'Istituto Tecnico Economico "A. Fraccacreta" di San Severo è stato destinatario di un finanziamento destinato all'acquisto di strumenti e dispositivi digitali, ivi compresa la connettività di rete.

Il presente regolamento viene stilato ai fini di un corretto utilizzo delle strumentazioni tecnologiche, nonché delle connettività di rete, che saranno date in comodato d'uso agli studenti e alle famiglie che ne faranno richiesta.

Le richieste saranno accolte compatibilmente con le dotazioni in possesso della scuola e, in caso di domande numericamente superiori alle disponibilità, sarà stilata una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

- 1. ISEE non superiore a 10.000,00 euro, partendo, per l'attribuzione, dall'ISEE più basso;**
- 2. Assenza o numero di computer o tablet presenti nello stesso nucleo familiare;**
- 3. Numero di figli attualmente impegnati con la didattica a distanza.**

Il comodante (I.T.E.S. "A. Fraccacreta") garantisce di avere la proprietà esclusiva del bene dato in comodato e assicura la conformità del bene alle disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/08) e consegna il bene assicurandosi che lo stesso non abbia vizi che possano recare danno allo studente che lo utilizzerà.

Il ritiro del portatile dovrà essere effettuato ad opera di **UN SOLO** genitore/tutore (anche se lo studente è maggiorenne) il quale, munito di documento d'identità, dovrà sottoscrivere un contratto di comodato d'uso che, oltre a riportare il numero identificativo con cui il bene è stato inventariato, preveda le seguenti condizioni e i seguenti impegni:

- a) Il bene, eventualmente corredato della connettività di rete, sarà utilizzato solo ed esclusivamente dallo studente destinatario e solo ed esclusivamente per la realizzazione delle attività di didattica a distanza predisposte dai docenti della sua classe, o per ricerche o attività alle stesse connesse;
- b) Il bene e/o la connettività di rete sono concessi in uso fino al termine del periodo di emergenza o comunque fino a quando le attività scolastiche non riprenderanno secondo le consuete modalità in presenza;
- c) La concessione è revocata in caso di trasferimento dello studente ad altra scuola o nel caso lo studente non segua le attività di didattica a distanza predisposte dai docenti della sua classe;
- d) Il comodatario si impegnerà ad avere la massima cura del bene ricevuto in uso assicurando la conservazione:
 - delle impostazioni con cui il bene è configurato al momento della consegna;

- della documentazione relativa alle istruzioni e alle caratteristiche del bene, nonché dell'imballo in cui il bene è contenuto al momento della consegna;
 - dell'integrità delle caratteristiche fisiche del bene, ivi compreso il suo numero identificativo di inventario;
- e) In caso di malfunzionamento, il bene dovrà essere riconsegnato alla scuola che provvederà ad individuarne le cause e a recuperarne la corretta funzionalità;
- f) Se il malfunzionamento sarà derivato da un utilizzo improprio del bene da parte del comodatario, sarà facoltà dell'Istituzione chiedergli il risarcimento del danno o recedere dal contratto e non riconsegnare il bene al comodatario;
- g) Il comodatario si impegnerà ad utilizzare il bene e la relativa connettività di rete rispettando le regole della **netiquette** e risponderà personalmente di comportamenti scorretti tenuti in rete al pari di quelli tenuti in aula secondo quanto previsto dal nostro Regolamento di Istituto;
- h) In caso di smarrimento o furto del bene dato in concessione, il comodatario ne dovrà dare immediata comunicazione al comodante, corredando la stessa di prova documentale di denuncia del furto alle autorità competenti nonché di dichiarazione resa ai sensi della legge n. 445/2000 sulla dinamica dei fatti.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente regolamento si fa riferimento agli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO
DI COMPUTER PORTATILE NOTEBOOK**

Con la presente scrittura privata, valevole a tutti gli effetti di legge, si stabilisce il contratto di concessione in comodato d'uso gratuito temporaneo del bene: **computer portatile notebook**

TRA

l'ITES "A Fraccacreta" di San Severo (FG) nella persona del suo Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Soccorsa Colangelo (di seguito definito COMODANTE)

E

il/la sottoscritto/a.....(di seguito definito COMODATARIO)

nato/a..... il.....,

residente in..... via/piazzaN.....

CODICE FISCALE.....,

DOCUMENTO D'IDENTITA'.....

padre/madre dell'alunno/a.....

frequentante nell'A.S. 2019/2020 la classe..... sez.....

indirizzo/articolazione.....

PREMESSO CHE

l'ITES "A Fraccacreta", vista l'emergenza epidemiologica COVID – 19 in atto e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 120, comma 5 del Decreto Legge n. 18 del 18 marzo 2020, intende consegnare in comodato d'uso alle famiglie che ne fanno richiesta un notebook per la realizzazione delle attività di Didattica a distanza

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – CONSEGNA DEL BENE

Il COMODANTE consegna in comodato d'uso gratuito temporaneo il PC PORTATILEnumero seriale catalogato con n.ro di inventario..... nel patrimonio di questo Istituto.

Il COMODANTE garantisce di avere la proprietà esclusiva del bene dato in comodato e assicura la conformità del bene alle disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/08) e consegna il bene assicurandosi che lo stesso non abbia vizi che possano recare danno allo studente che lo utilizzerà.

ART. 2 – USO, CUSTODIA E CONSERVAZIONE

Il COMODATARIO, all'atto della consegna del bene, si impegna a:

- non utilizzare il bene ricevuto per scopi ed usi diversi da quelli a cui è destinato, a custodirlo con la massima cura e diligenza (Art. 1804, comma 1 del Codice Civile) e a restituirlo immediatamente a richiesta della scuola nelle condizioni in cui gli è stato consegnato, salvo il normale deperimento d'uso
- non trasferire a terzi, né mettere a disposizione di terzi, il bene in oggetto
- conservare l'imballo originale e tutta la documentazione di accompagnamento delle impostazioni con cui il bene è configurato al momento della consegna, ivi compreso il suo numero identificativo di inventario

Il COMODATARIO dichiara, altresì, di aver preso visione del REGOLAMENTO per il Comodato d'uso gratuito dei notebook dell'ITES "A. FRACCACRETA" e accetta le seguenti condizioni:

- i) Il bene, eventualmente fornito provvisto di connettività, sarà utilizzato solo ed esclusivamente dallo studente sopra indicato e solo ed esclusivamente per la realizzazione delle attività di didattica a distanza predisposte dai docenti della sua classe, o per ricerche o attività alle stesse connesse
- j) Il bene e/o la connettività di rete sono concessi in uso fino al termine del periodo di emergenza o comunque fino a quando le attività scolastiche non riprenderanno secondo le consuete modalità in presenza
- k) La concessione è revocata in caso di trasferimento dello studente ad altra scuola o nel caso lo studente non segua le attività di didattica a distanza predisposte dai docenti della sua classe
- l) In caso di malfunzionamento, il bene dovrà essere riconsegnato alla scuola che provvederà ad individuarne le cause e a recuperarne la corretta funzionalità
- m) Se il malfunzionamento sarà derivato da un utilizzo improprio del bene da parte del COMODATARIO, sarà facoltà dell'Istituzione chiedergli il risarcimento del danno o recedere dal contratto e non riconsegnare il bene al COMODATARIO
- n) Il COMODATARIO si impegnerà ad utilizzare il bene e la relativa connettività di rete rispettando le regole della *netiquette* e risponderà personalmente di comportamenti scorretti tenuti in rete al pari di quelli tenuti in aula secondo quanto previsto dal nostro Regolamento di Istituto
- o) In caso di smarrimento o furto del bene dato in concessione, il COMODATARIO ne dovrà dare immediata comunicazione al COMODANTE, corredando la stessa di prova documentale di denuncia del furto alle autorità competenti nonché di dichiarazione resa ai sensi della legge n. 445/2000 sulla dinamica dei fatti.

ART. 3 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Fatto salvo ogni tentativo di composizione amichevole e stragiudiziale, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito al seguente contratto si individua il foro di Foggia quale foro competente.

ART. 4 – RINVIO ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto si fa riferimento agli artt. dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto in San Severo il giorno

IL GENITORE RICEVENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria S. Colangelo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'ITES "A. Fraccacreta"

San Severo

OGGETTO: Richiesta computer portatile

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....
il....., residente in.....alla Via.....
padre/madre dell'alunno/a.....
frequentante la classe..... sez..... indirizzo/articolazione.....

CHIEDE

di poter ricevere in comodato d'uso gratuito un computer portatile, fino al termine della sospensione delle attività didattiche, all'unico scopo di permettere al proprio figlio/a di poter seguire le attività della didattica a distanza.

Qualora i docenti riscontrassero che l'alunno consegnatario del computer portatile non partecipa alle video lezioni, il genitore si impegna alla sua restituzione immediata affinché possa essere destinato ad un/una altro/a alunno/a.

Comunica inoltre il proprio recapito telefonico per poter essere contattato ai fini di una eventuale consegna e si impegna a restituire integro e senza aver subito danni il bene ricevuto.

DICHIARA INOLTRE sotto la propria personale responsabilità ai sensi della Legge 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci:

- presenza di connessione internet presso la propria abitazione
numero di computer o tablet presenti nella propria abitazione:
- numero di figli attualmente impegnati nella didattica a distanza:

Recapito telefonico per eventuali contatti:

Si allega copia dell'ISEE o autocertificazione

IL GENITORE RICHIEDENTE

REGOLAMENTO

DI UTILIZZO DELLA

PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION



Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **"G SUITE for EDUCATION"** attivata dall'ITES "A. Fraccacreta" come strumento di supporto all'attività didattica.

Esso si applica a tutti gli utenti titolari di un account e la sua accettazione costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Si ricorda che per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori o tutori legali.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **ISTITUTO:** ITES "A. Fraccacreta", Via Adda 2, San Severo (FG)
- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- **SERVIZIO/SISTEMA:** G SUITE for EDUCATION

- **UTENTE:** colui che utilizza un account del servizio
- **ACCOUNT:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente mediante le credenziali di accesso

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di G SUITE for EDUCATION: in particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare gli altri servizi aggiuntivi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, per cui gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

I docenti dell'Istituto riceveranno le credenziali per l'accesso valide fino al termine dell'attività lavorativa presso la scuola.

Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso che per i minorenni dovrà essere firmato dai genitori o dai tutori, riceveranno le credenziali per l'accesso valide fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Altre categorie di utenti facenti parte del personale dell'Istituto possono richiedere la creazione di un account per necessità didattiche o di servizio: in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico e riceveranno le credenziali di accesso valide fino al termine dell'attività lavorativa o di collaborazione presso l'Istituto.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.

Durante la creazione dell'account, l'Istituto può fornire a Google alcune informazioni personali relative agli utenti che potrebbero anche includere l'indirizzo email secondario per il recupero della password.

È lasciata la possibilità all'utente di modificare alcune informazioni o di inserirne altre autonomamente.

In caso di smarrimento della password, l'utente potrà effettuare il suo recupero tramite i sistemi offerti da google.it o rivolgendosi direttamente all'Amministratore del servizio

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi, ma devono essere custodite con cura e riservatezza. In questo modo l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto in vigore; a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità degli altri.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Google autonomamente raccoglie o può raccogliere, in funzione dei servizi in uso, altre informazioni, tra cui:

- Informazioni del dispositivo
- Informazioni di log
- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie
- Numeri specifici delle applicazioni
- Cookie o tecnologie simili

5. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.

In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

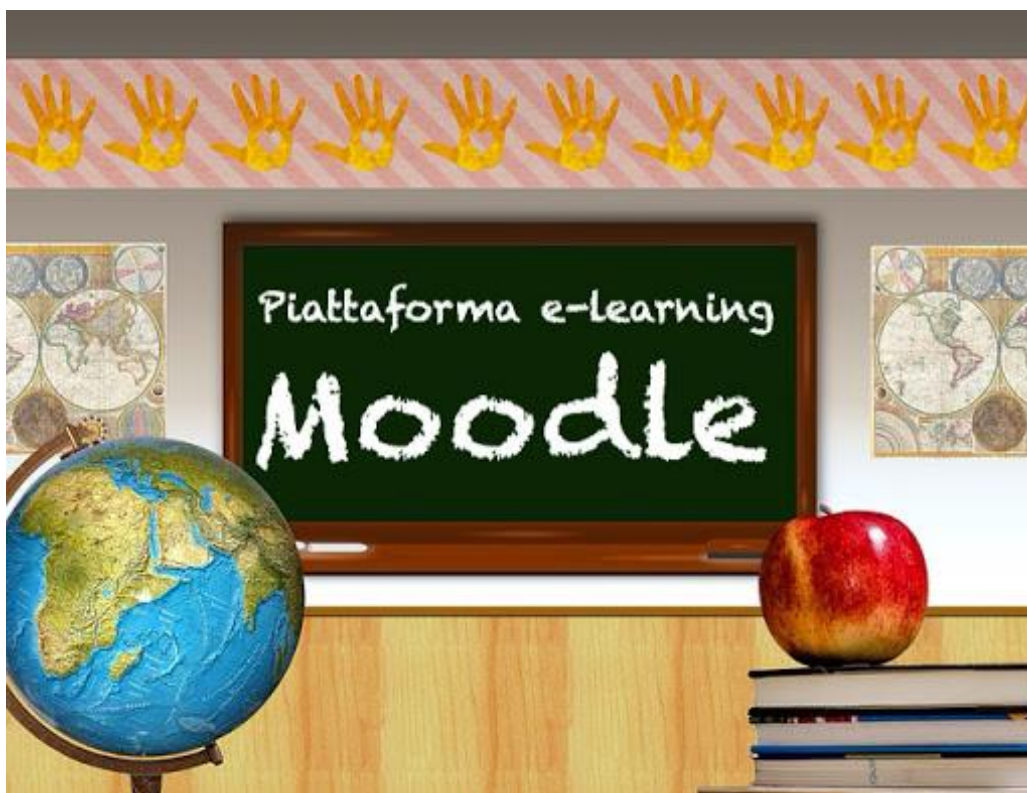
L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e a salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di particolari attività didattiche,

progettuali, di servizio o di collaborazione, il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini di protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account.

In caso di inosservanza delle regole sul trattamento dei dati, il Dirigente Scolastico e l'Amministratore interverranno eliminando il materiale pubblicato.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E – LEARNING (MOODLE)



Il presente Regolamento disciplina l'uso della **Piattaforma e – learning (MOODLE)** attivata dall'ITES "A. Fraccacreta" come strumento di supporto all'attività didattica.

Esso si applica a tutti gli utenti titolari di un account e la sua accettazione costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Si ricorda che per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori o tutori legali.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **ISTITUTO:** ITES “A. Fraccacreta”, Via Adda 2, San Severo (FG)
- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio
- **SERVIZIO/SISTEMA:** Piattaforma e – learning (MOODLE)
- **UTENTE:** colui che utilizza il servizio
- **ACCOUNT:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente mediante le credenziali di accesso

2. FINALITA’ DEL SERVIZIO

Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo della piattaforma per l’apprendimento a distanza in modalità e – learning gestita dall’Istituto, realizzata con un software open source modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominato MOODLE (Modular Object - Oriented Dynamic Learning Environment).

Attraverso l’uso di questa piattaforma la scuola si pone i seguenti obiettivi:

- Offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di e – learning a supporto e complementari alle attività in aula, finalizzate inoltre al recupero, all’approfondimento e al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il web
- Dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro
- Fornire l’Istituto, ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, di uno strumento per la condivisione tramite web di informazioni, documenti e materiali multimediali
- Aumentare, nell’ambito dei progetti svolti dalla scuola, le forme di collaborazione e formazione con organizzazioni e/o enti esterni
- Favorire l’accesso ai soggetti con disabilità agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della Legge 9 gennaio 2004.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La piattaforma e – learning (MOODLE) è un valido strumento di supporto alle seguenti attività:

- Didattica frontale
- Formazione del personale interno

- Servizi offerti per la comunità scolastica, la cui fruizione è destinata agli studenti e al personale sia interni che esterni
- Servizi offerti dall'Istituto per l'esterno

Le funzionalità della piattaforma MOODLE permettono di realizzare, in modalità virtuale, un ambiente per l'apprendimento con caratteristiche specifiche di Course Management System e Learning Management System attraverso la possibilità di creare ed erogare corsi

Il corso è l'elemento base dell'applicativo MOODLE e rappresenta un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. I corsi possono contenere risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e non, spazi di interazione docente – discente e/o discente – discente, quali forum e chat.

4. REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI MOODLE

La registrazione degli utenti sulla piattaforma MOODLE può avvenire nelle seguenti modalità:

- Automatica per utenti interni all'Istituto che siano già dotati di credenziali di accesso fornite dall'Amministratore
- Manuale, con inserimento nel sistema da parte dell'Amministratore, nel caso di altri utenti interni o esterni all'Istituto

5. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA, RUOLI E AUTORIZZAZIONI

L'accesso alla piattaforma avviene tramite username e password

I ruoli assegnabili al suo interno determinano l'insieme dei privilegi attribuiti all'utente e definiscono le potenzialità operative dell'utente all'interno di uno specifico contesto.

Nell'ambiente MOODLE sono presenti i seguenti ruoli con le specifiche funzioni:

- Amministratore di sistema: è il gestore e responsabile della piattaforma, con privilegi che gli consentono interventi a tutti i livelli per un corretto funzionamento della stessa
- Manager: tale ruolo può essere attribuito ai responsabili delle attività d'Istituto
- Docente: è il responsabile dei contenuti del corso
- Tutor: coadiuva il docente nella gestione del corso
- Studente: è un utente della piattaforma MOODLE
- Ospite: è un utente che accede alla piattaforma in modalità anonima

Il personale investito dei ruoli sopra descritti ha l'obbligo di rispettare e far rispettare i termini previsti nel presente Regolamento a tutti gli utenti.

6. DISATTIVAZIONE DELLE UTENZE

I responsabili o i loro delegati dovranno comunicare i nominativi del personale che non è più in servizio per consentire di disattivare l'utenza

Per operazioni di manutenzione e a fronte di verifiche periodiche degli accessi, l'Amministratore di sistema potrà procedere a disattivare utenti inattivi da oltre un anno

Per manutenzione e/o gestione della sicurezza i corsi, in particolar modo quelli relativi a docenti ed utenti disattivati o cancellati, possono essere messi fuori linea ed eventualmente salvati in uno spazio di memoria terziaria oppure cancellati

7. RESPONSABILITA'

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi, ma devono essere conservate con cura e riservatezza

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei contenuti pubblicati o di eventuali messaggi interni al sito inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account

Ogni utente con il ruolo assegnato si assume personalmente ogni responsabilità derivante dai contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo. In particolare, si impegna ad evitare:

- Contenuti ritenuti non pertinenti agli obiettivi del corso
- Eventuali nickname considerati offensivi
- Commenti diffamatori o che esprimono odio, razzismo, sessismo o comunque offensivi per qualsiasi gruppo etnico
- Contenuti pubblicitari
- Atteggiamenti di provocazione nei confronti di altri utenti
- Cambio di identità personale
- Turbativa del regolare andamento delle attività multimediali
- Violazioni di normative nazionali e internazionali
- Incoraggiamento di condotte offensive o illegali

Ciascun utente si impegna:

- Ad inviare solo ed esclusivamente contenuti che non costituiscono violazione del diritto d'autore o di altro diritto attinente alla sfera della proprietà intellettuale
- A non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto

- A rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità della persona
- A non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa

I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente Regolamento e dovranno modificare o rimuovere quelli che risultino difforni, ferma restando la responsabilità da parte di coloro che hanno inviato o pubblicato i contenuti stessi

L'Amministratore di sistema ha accesso in lettura e in modifica a tutti gli ambienti della piattaforma MOODLE, allo scopo di garantire il corretto funzionamento del sistema e controllare il rispetto del Regolamento

Qualunque segnalazione riguardante la non conformità dei contenuti ovvero il mancato rispetto delle normative vigenti e del presente Regolamento verrà resa nota da parte dell'Amministratore al Dirigente Scolastico, che potrà decidere di sospendere a titolo definitivo l'iscrizione dell'autore e/o avviare l'iter per eventuali provvedimenti disciplinari

L'Istituto non sarà in alcun modo considerato responsabile per azioni od omissioni nei confronti di qualunque tipo di comportamento, comunicazione, pubblicazione o contenuto

8. DATI PERSONALI

Per l'espletamento della procedura di iscrizione a MOODLE e la successiva archiviazione, i dati saranno accessibili solo al personale d'Istituto preposto e non saranno ceduti a terzi o utilizzati per altri scopi

Ogni utente della piattaforma MOODLE ha la facoltà e la responsabilità di modificare o integrare il proprio profilo con informazioni aggiuntive rispetto a quelle fornite in fase di iscrizione

Non devono essere inseriti nel proprio profilo e nei propri interventi, "dati sensibili" e l'Istituto, nella figura dell'Amministratore di sistema, si riserva la facoltà di cancellarli.

9. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.

In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo

dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e a salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione, il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini di protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account.

In caso di inosservanza delle regole sul trattamento dei dati, il Dirigente Scolastico e l'Amministratore interverranno eliminando il materiale pubblicato.

REGOLAMENTO DELLE VIDEOLEZIONI NELLE ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA



Il presente Regolamento disciplina la modalità di fruizione delle lezioni a distanza ed è rivolto sia agli alunni, destinatari del servizio, sia ai genitori, ai quali corre l'obbligo di vigilarne l'osservanza.

Una lezione a distanza prevede l'utilizzo di piattaforme informatiche di videoconferenza.

Una videoconferenza è, per definizione, un incontro tra due o più persone geograficamente separate che utilizzano una rete o Internet per trasmettere dati audio e video.

Per partecipare a una videoconferenza usando un computer, è necessario un software di videoconferenza o utilizzare un'applicazione Web di videoconferenza, un microfono, altoparlanti e una videocamera collegata o incorporata in un computer.

La piattaforma per le videolezioni in uso presso l'ITES "A. Fraccacreta" è la seguente:

- Google MEET che rientra nelle applicazioni di GSUITE FOR EDUCATION, tutte in licenza all'ITES "A. Fraccacreta".

Il suo utilizzo ha uno scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Si ribadisce e si sottolinea che nella formazione a distanza valgono sia le regole comportamentali in vigore nell'insegnamento in presenza che le altre opportunamente e di seguito dettagliate:

1	Custodire con cura e riservatezza le credenziali con cui si accede alle piattaforme d'Istituto e non cederle a terzi per nessun motivo
2	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni o compiti in piattaforma e seguirli con puntualità e senso di responsabilità
3	Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da poter risolvere l'eventuale insorgere di problemi tecnici. L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e con microfono disattivato
4	Indossare un abbigliamento consono ed appropriato per dimostrare il dovuto rispetto ai docenti e ai compagni di classe e presentarsi provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
5	Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome, evitando sigle e pseudonimi
6	Durante le lezioni avere l'accortezza di chiudere tutte le altre applicazioni
7	Durante le lezioni abbassare la suoneria del cellulare, evitare di fare telefonate o di scrivere messaggi ed evitare di rispondere a telefonate e a messaggi
8	Occupare, per quanto possibile, una stanza della casa dove si ha la possibilità di essere da soli e di non ricevere distrazioni
9	Il massimo ritardo consentito all'appuntamento con il docente è di soli cinque minuti
10	Rispettare sempre le indicazioni del docente sia in termini di orario che di tempi di consegna dei lavori assegnati
11	Il docente disattiverà il microfono a tutti i presenti: ogni alunno potrà intervenire, esprimendosi in maniera consona ed adeguata, riattivando il microfono e poi disattivandolo alla fine dell'intervento
12	Evitare inquadrature diverse dal volto
13	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
14	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo classe
15	Durante le lezioni in presenza evitare di fare colazione o pranzare
16	Svolgere le verifiche con lealtà e senso di responsabilità, evitando di chiedere o ricevere aiuti da parte dei compagni o da chiunque sia estraneo al gruppo classe
17	È possibile comunicare gli interventi personali tramite la chat interna alla videoconferenza
18	È severamente vietato per l'allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o

	rimuovere partecipanti durante la videoconferenza
19	È vietato allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante
20	È vietato rimuovere la condivisione della propria figura nel corso della videolezione e condividere il proprio schermo con gli altri partecipanti
21	È vietato adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici
22	Lo studente non può entrare nella videoconferenza prima dell'ora stabilita e non può lasciare la videolezione prima che la stessa abbia termine per scelta del docente
23	Nel corso dell'intera durata della videolezione, l'alunno è impegnato in attività didattico – educativa, anche se a distanza, la cui regolamentazione dello svolgimento è da valutarsi pari alle lezioni in presenza
24	Il docente potrà controllare il grado di impegno sottoponendo a domande i partecipanti e prendendo nota di ogni eventuale anomalia
25	E' severamente vietato l'uso del cellulare durante le videolezioni

Gli alunni che hanno ricevuto in dotazione dalla scuola la connessione internet temporanea sono tenuti ad usare i “giga” disponibili SOLO ED UNICAMENTE per le attività afferenti alla didattica a distanza. Qualsiasi altro uso sarà economicamente a carico delle famiglie e all'alunno sarà immediatamente revocata la possibilità di usufruirne a carico dell'istituzione scolastica.

In caso di abusi, di mancato rispetto delle regole e di comportamenti individuabili come cyberbullismo si procederà ad informarne le famiglie e ad applicare quanto previsto dal nostro regolamento di istituto in questi casi, previa denuncia delle famiglie all'Autorità Giudiziaria.

A tutti si raccomanda l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento informatico e, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, si ricorda che qualsiasi violazione in merito comporta una responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e, per gli alunni minorenni, a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data... ottobre 2020 ed entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Esso, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 in corso, trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.