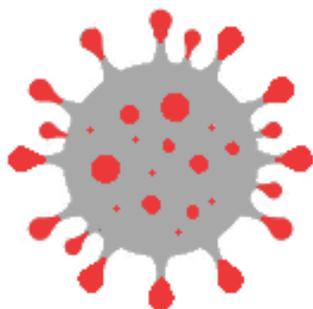




**NORME DI COMPORTAMENTO
PER LA PREVENZIONE DEL
CONTAGIO E LA LIMITAZIONE
DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL
COVID-19**



**INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO SCOLASTICO
ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**



ISTITUTO SCOLASTICO

I.T.E.S. "ANGELO FRACCACRETA"

ANNO SCOLASTICO 2020/2021



RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Istituto Scolastico ha predisposto un protocollo integrativo per prevenire la diffusione del contagio e garantire il regolare svolgimento degli ESAMI CONCLUSIVI DI STATO a.s. 2020/2021, sulla base di quanto chiarito nel PROTOCOLLO DI INTESA tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola del 21/05/2021.

Le disposizioni contenute nel presente documento ed in tutte le circolari specifiche, organizzative e di dettaglio devono intendersi obbligatorie per i soggetti coinvolti. L'insieme delle disposizioni contenute nel presente documento e delle indicazioni di dettaglio dell'Istituto Scolastico hanno la finalità di prevenire e mitigare il contagio. La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento o negli specifici atti prodotti dal Dirigente scolastico, potrebbe avere come conseguenza l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia a carico degli alunni che degli operatori scolastici.

I SOGGETTI COINVOLTI

Affinché gli esami conclusivi di stato, per l'anno scolastico 2020/2021 siano condotti in presenza e nel rispetto della massima sicurezza possibile, è necessario che tutti i soggetti coinvolti rispettino scrupolosamente quanto dettagliato nel presente documento e nella documentazione scolastica interna organizzativa e di dettaglio emanata dal Dirigente scolastico.

A tal fine si considerano SOGGETTI ATTIVI:

- Il personale scolastico (docenti/commissari, ATA)
- Eventuale altro personale esterno a supporto dell'attività del personale scolastico
- Gli alunni
- I genitori o accompagnatori
- I Presidenti di Commissione

All'interno dell'edificio scolastico sono stati individuati i seguenti REFERENTI COVID-19:

1. *Prof.ssa A. Albanese*
2. *Prof.ssa R. Vetritti*
3. *Prof. F. M. Presutto*

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso all'edificio scolastico è stato regolamentato in modo da:

- evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio
- garantire il distanziamento interpersonale
- garantire che gli esami vengano condotti nelle condizioni di massima sicurezza

L'accesso sarà garantito al solo candidato e ad n. 1 accompagnatore dall'ingresso centrale di via Adda, 2 secondo le specifiche indicazioni di cui alla circolare n. 272 che viene pubblicata sul sito istituzionale.

Il candidato, entro le due ore precedenti l'orario previsto per la prova e prima di recarsi a scuola, provvederà a rilevare la temperatura corporea e, solo in caso di temperatura conforme (inferiore a 37.5°C) potrà recarsi a scuola per sostenere l'esame:

1. Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C o in presenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto NON dovrà recarsi a scuola e, dopo aver consultato il proprio medico curante, comunicherà l'assenza.
2. Se la temperatura corporea è inferiore a 37.5°C ed in assenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto si recherà a scuola normalmente avendo cura di rispettare gli orari

È VIETATO recarsi a scuola nei seguenti casi:

- presenza di sintomi influenzali o respiratori o comunque collegabili al COVID-19
- temperatura pari o superiore a 37.5°C
- provenienza o transito da zone a rischio epidemiologico come individuate dall'Autorità competenti



- contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19
- positività al COVID-19
- procedura diagnostica per accertare la negativizzazione in corso e non conclusa
- presenza di altre eventuali ed ulteriori cause che vietino l'accesso all'Istituto Scolastico
- stato di quarantena fiduciaria o disposta dall'autorità sanitaria
- altre eventuali condizioni disposte dalle autorità sanitarie

Il candidato dovrà recarsi presso l'Istituto Scolastico 5 minuti prima dell'orario previsto per l'appuntamento e avrà cura di attendere il proprio turno all'esterno dell'edificio evitando di creare ogni forma di assembramento: l'accesso ai cortili scolastici è consentito al solo candidato e, ad un solo accompagnatore.

Durante tutto il periodo di attesa il candidato dovrà indossare una MASCHERINA CHIRURGICA, anche durante l'attesa all'esterno dell'edificio.

Appena autorizzato, il candidato accederà all'edificio dall'ingresso principale di via Adda, 1.

Il collaboratore scolastico in servizio acquisirà l'autocertificazione (*V. modello allegato*) sottoscritta, nel caso di alunno minorenni, da entrambi i genitori.

Il collaboratore scolastico in servizio provvederà a rilevare la temperatura corporea del candidato in base alle specifiche istruzioni ricevute e solo in caso di temperatura conforme consentirà l'accesso del candidato fornendo indicazioni per l'aula individuata per sostenere l'esame. Nel caso di temperatura non conforme o in presenza di sintomi sospetti verrà attivata la consueta procedura di isolamento dell'alunno e verranno contattati i genitori.

Prima di accedere all'aula, l'alunno, all'ingresso dell'Istituto sarà invitato dal collaboratore scolastico ad igienizzare le mani e poi a prelevare la MASCHERINA CHIRURGICA nuova da indossare durante tutta la prova: eventuali mascherine chirurgiche indossate potranno essere rimosse e conservate a cura del candidato o, gettate, nell'apposito cestino all'ingresso.

Prima di accedere all'aula l'alunno dovrà provvedere a sanificare correttamente le mani in base alla seguente procedura:

Il candidato, solo dopo aver indossato la mascherina chirurgica e aver sanificato le mani potrà raggiungere l'aula predisposta per sostenere l'esame.

I candidati privatisti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento e sottoscrivere l'autodichiarazione.

Accesso delle COMMISSIONI D'ESAME E DEI PRESIDENTI

Tutti i componenti della commissione/Presidenti, entro almeno un'ora precedente l'inizio dell'attività lavorativa, dovranno misurare la propria temperatura corporea e verificare l'assenza di sintomatologia influenzale e/o respiratoria.

- Se la temperatura corporea è uguale o superiore a 37.5°C o in presenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto NON dovrà recarsi a scuola e, dopo aver consultato il proprio medico curante, comunicherà la circostanza alla Scuola e al Presidente per gli opportuni provvedimenti
- Se la temperatura corporea è inferiore a 37.5°C ed in assenza di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il soggetto si recherà a scuola normalmente avendo cura di rispettare gli orari e di non intrattenersi con i colleghi né all'esterno né all'interno dell'edificio, al fine di evitare forme di assembramento e contatti stretti pericolosi per la diffusione del virus.

Il collaboratore scolastico in servizio acquisirà l'autocertificazione (*v. allegato*) sottoscritta da ogni componente della commissione e dai Presidenti.

Il collaboratore scolastico in servizio provvederà a rilevare la temperatura corporea dei commissari/Presidenti prima di consentire l'accesso alle aule e solo in caso di temperatura conforme sarà consentito l'accesso nell'Istituto. Nel caso di temperatura non conforme o in presenza di sintomi sospetti verrà attivata la consueta procedura.

Prima di accedere all'edificio, ogni commissario/Presidente dovrà provvedere a sanificare correttamente le mani in base alla procedura di seguito individuata. Il collaboratore scolastico, ad ogni commissario/Presidente consegnerà una MASCHERINA CHIRURGICA o, su richiesta, una mascherina FFP2, da indossare durante tutta la prova: la mascherina chirurgica verrà sostituita dopo massimo 4 ore di utilizzo: eventuali mascherine chirurgiche indossate potranno essere rimosse e conservate a cura dei singoli componenti della commissione o smaltite negli appositi cestini in prossimità delle postazioni dei collaboratori scolastici.

I Commissari e i Presidenti, dopo aver indossato la mascherina chirurgica e dopo aver sanificato le mani potranno raggiungere le aule predisposte per sostenere l'esame.

I Docenti di sostegno che non potranno rispettare la distanza di 2 mt dall'alunno, dovranno indossare oltre alla mascherina chirurgica/FFP2 anche la visiera ed eventualmente il camice dato in dotazione dalla scuola.

È VIETATO recarsi a scuola nei seguenti casi:



- presenza di sintomi influenzali o respiratori o comunque collegabili al COVID-19
- temperatura pari o superiore a 37.5°C
- provenienza o transito da zone a rischio epidemiologico come individuate dall'Autorità competenti
- contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19
- positività al COVID-19
- procedura diagnostica per accertare la negativizzazione in corso e non conclusa
- presenza di altre eventuali ed ulteriori cause che vietino l'accesso all'Istituto Scolastico
- stato di quarantena fiduciaria o disposta dall'autorità sanitaria
- altre eventuali condizioni disposte dalle autorità sanitarie

Dopo l'accesso all'edificio è essenziale **NON INTRATTENERSI NEI CORRIDOI E NEGLI ATRI** con i colleghi: recarsi nella propria postazione/aula.

L'accesso dei terzi (compresi i genitori/accompagnatori) all'edificio è consentita solo previa registrazione della presenza sull'apposito **REGISTRO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI** e della sottoscrizione dell'autodichiarazione anti Covid - 19. Gli accompagnatori, sono invitati a fornire tutte le informazioni al collaboratore scolastico in servizio all'ingresso, che provvederà a registrarle sul documento. **È essenziale fornire un recapito telefonico per le finalità di "contact tracing"**.

Sulle scale è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi in fila indiana, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata (seguire la direzione delle frecce).

Le strisce giallo/nere, indicheranno percorsi che permetteranno agli utenti di raggiungere le loro destinazioni nel rispetto della misura di distanziamento di almeno un metro nonché la fruizione dei bagni.

L'utilizzo dell'ascensore sarà consentito solo a coloro che hanno difficoltà nella deambulazione o in situazioni adeguatamente certificate.

L'utilizzo della Sala Docenti da parte dei Commissari avverrà per motivi specificatamente connessi allo svolgimento delle loro funzioni (es. ritiro di libri o documenti conservati dal docente nel suo cassetto personale) e in numero non superiore a tre per volta e i docenti dovranno al suo interno rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro.

DISPOSIZIONI PER L'USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico dovranno osservarsi scrupolosamente le norme sul distanziamento. In ogni edificio sono stati individuati i varchi di entrata/uscita dall'edificio per i Commissari, i Presidenti e gli Studenti: è necessario rispettare gli orari di entrata/uscita e non intrattenersi nei locali scolastici, nei cortili ed all'esterno dell'edificio

A tal fine, terminato l'esame, il candidato (e gli eventuali accompagnatori):

- si allontaneranno dall'aula dirigendosi direttamente all'esterno dell'edificio
- non si intratterranno nei locali, nei cortili e fuori dall'edificio scolastico
- indosseranno durante tutta la fase di uscita dall'edificio scolastico la mascherina chirurgica

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

È vietato creare assembramenti di qualunque genere:

- All'esterno dell'edificio
- Nei cortili scolastici
- Nei corridoi ed atri scolastici
- In prossimità dei servizi igienici
- Davanti al bar o al distributore di bevande e snack

IGIENE DELLE MANI

L'igiene delle mani rappresenta una delle più efficaci misure di prevenzione del contagio.

L'igiene delle mani può essere effettuata sia con l'accurata **DETERSIONE** mediante utilizzo di prodotti detergenti posti nei bagni igienici (gli studenti devono chiedere al collaboratore scolastico di piano, le salviettine usa e getta per asciugare le mani) e/o, mediante **SANIFICAZIONE** con utilizzo di gel sanificante posti in ogni aula, in prossimità dei bagni igienici e lungo i corridoi.



In ogni edificio scolastico sono stati installati erogatori di gel idroalcolico conforme alle indicazioni dell'OMS e dell'ISS. La sanificazione delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che per qualunque ragione vi sia anche solo il sospetto che le stesse possano essersi contaminate.

Gel sanificanti dedicati saranno a disposizione degli alunni sia nelle aree comuni che in ogni aula.

Gli alunni per la sanificazione delle mani a scuola dovranno utilizzare il gel messo a disposizione dall'Istituto Scolastico: l'utilizzo di gel personali non è necessario, ferma restando la libertà di ogni alunno di portare erogatori personali di gel che non potranno in nessun caso essere condivisi con altri compagni.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

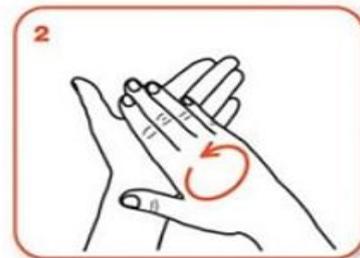
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



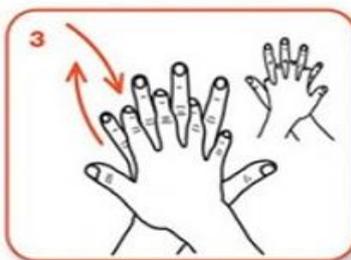
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



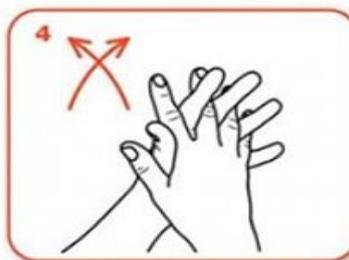
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



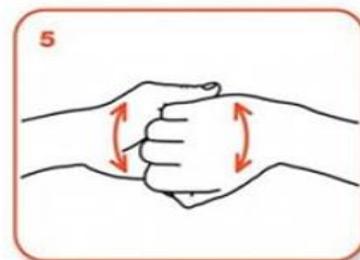
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



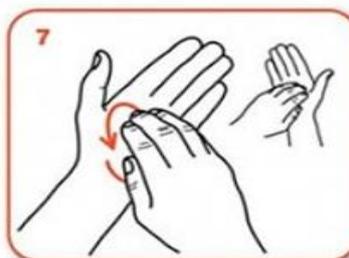
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



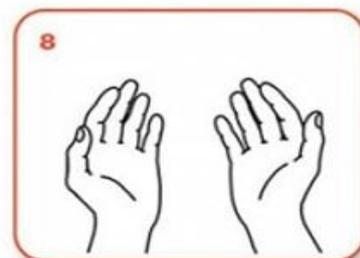
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



IGIENE COMPORAMENTALE

È essenziale rispettare e far rispettare le norme di IGIENE COMPORAMENTALE (poster dal sito www.governo.it).

DISTANZIAMENTO

I locali scolastici destinati ad accogliere commissione e candidati saranno individuati tra quelli più ampi e maggiormente areati. Il distanziamento previsto è pari o superiore a **METRI 2 tra i commissari e tra il candidato ed il commissario più vicino**. Nella disposizione delle postazioni si avrà cura di disporre gli arredi in modo da garantire detto distanziamento anche in considerazione dello spazio di movimento.

Lo stesso distanziamento verrà osservato anche per gli eventuali accompagnatori e/o osservatori.

Alla fine di ogni sessione di esame, in occasione della sanificazione, verrà verificato che il distanziamento sia garantito.

Per evitare spostamenti che possano pregiudicare il mantenimento della suddetta distanza, l'alunno dovrà tenere a disposizione nel proprio zaino personale tutto il materiale occorrente per sostenere la prova. Qualora

sia necessario l'utilizzo di supporti audio-visivi scolastici per lo svolgimento della prova, questi verranno resi disponibili dall'Istituto Scolastici e sanificati (qualora non si possa evitare l'uso promiscuo) tra un candidato ed il successivo. È preferibile, qualora sia richiesto l'utilizzo di un PC, che l'alunno disponga, ove possibile, di quello personale; qualora questo non fosse possibile, dopo ogni candidato verrà sanificata la tastiera del PC ad uso promiscuo. Nel caso di utilizzo della LIM si predisporranno le postazioni in modo da garantire il distanziamento sopra indicato in ogni circostanza (anche di movimento dal banco alla postazione LIM).

È vietato spostare il layout dell'aula di esame.

IL COMPORAMENTO DURANTE L'ESAME

Una volta garantito l'accesso all'edificio scolastico, è essenziale che vengano rispettate le regole per il corretto e sicuro svolgimento dell'esame.

ZAINO E MATERIALE DIDATTICO:

- l'alunno dovrà portare a scuola il materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'esame
- nello zaino non devono mancare fazzolettini di carta personali
- è opportuno che l'alunno porti sempre una mascherina chirurgica di riserva nuova
- è opportuno che l'alunno porti un sacchetto monouso in cui riporre eventuali fazzolettini di carta utilizzati: il sacchetto potrà essere chiuso e depositato nei cestini scolastici a conclusione della giornata scolastica

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- Per usufruire dei servizi igienici scolastici si seguiranno le norme già disposte per l'attività didattica ordinaria, in particolare: l'alunno che avesse necessità di utilizzare il servizio igienico, si recherà in bagno da solo e, qualora dovesse riscontrare la presenza di un numero di compagni superiore a 1 nei corridoi, provvederà a ritornare temporaneamente in aula



- L'Istituto Scolastico ha messo a disposizione dei terzi che dovessero averne l'esigenza, un servizio igienico dedicato situato al piano rialzato alla vecchia bagno delle docenti
- È vietato bere dai rubinetti dei servizi igienici
- Il personale addetto provvederà alla sanificazione dei servizi igienici

COMPORAMENTO IN AULA:

- L'alunno deve evitare di toccare, abbracciare, spintonare o avere altri contatti con i compagni: è assolutamente vietato sputare
- è vietato buttare fazzolettini a terra
- L'alunno deve rispettare scrupolosamente tutte le istruzioni che riceve, in particolare per l'utilizzo della mascherina

DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

È obbligatorio l'utilizzo delle MASCHERINE CHIRURGICHE per tutti.

È sconsigliato l'utilizzo di mascherine diverse (FFP2, FFP3). I Commissari e i Presidenti possono comunque richiedere una mascherina FFP2 ai collaboratori scolastici, all'ingresso in Istituto.

È vietato l'utilizzo di MASCHERINE DI COMUNITÀ.

GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI

Per la gestione dei casi e dei focolai si seguiranno le indicazioni già previste nel protocollo generale: l'Istituto ha a disposizione un LOCALE DI ISOLAMENTO.

PARCHEGGIO MOTOCICLI E/O BICICLETTE

Non è consentito l'utilizzo del parcheggio di viale Due Giugno. Nello spazio antistante l'ingresso di scuola di via ADDA n. 1, è vietato parcheggiare le macchine ed è, assolutamente vietato, parcheggiare i motocicli in spazi diversi da quelli predisposti dalla Scuola. I motocicli/biciclette non potranno circolare all'interno del cortile dell'Istituto: prima di entrare nella pertinenza della scuola, il motorino va spento e portato a mano per raggiungere i posti ad esso destinato e così per uscire al fine di salvaguardare l'incolumità di tutti all'entrata/uscita dal cancello. I motocicli/biciclette dovranno essere disposti, nelle aree ad essi destinati, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo.

SORVEGLIANZA

Sul rispetto delle presenti disposizioni, nonché di quelle previste dal Protocollo Anti Contagio Scolastico pubblicato sul sito istituzionale, nel banner Covid – 19 e nel banner degli Esami di Stato, vigileranno i collaboratori scolastici negli ambienti comuni, ciascuno per il proprio reparto di pertinenza, avvisando i Commissari delle trasgressioni delle regole da parte dei candidati e, nelle classi i Commissari di turno.

Ulteriori disposizioni potranno essere date in relazione alle attività sopra descritte o ad altre che si renderanno in futuro necessarie.

AULE ADIBITE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

Le aule predisposte per gli Esami di Stato sono ubicate come indicate nel seguente prospetto (V. ALLEGATO PLANIMETRIE e comunicazione n. 272 pubblicata sul sito istituzionale):

COMMISSIONE FGIT04001 - I COMMISSIONE ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "FRACCACRETA"

PRESIDENTE FABBRIZIO LUIGI

CLASSI V A TURISMO – V C SIA

PLENARIA SALA RIUNIONE AULA 10 PIANO RIALZATO ALA VECCHIA

ESAMI AULA 17 PIANO RIALZATO ALA VECCHIA

INGRESSO/USCITA VIA ADDA, 2 CANCELLO PICCOLO

COMMISSIONE FGITSI010 - X COMMISSIONE ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "FRACCACRETA"



PRESIDENTE VANNELLA CONCETTA

CLASSI V A SIA – V B SIA

PLENARIA AULA 47 (BIBLIOTECA) PRIMO PIANO

ESAMI AULA 59 PRIMO PIANO ALA VECCHIA

INGRESSO/USCITA VIA ADDA, 2 CANCELLO PICCOLO

COMMISSIONE FGITRI001- I COMMISSIONE ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “FRACCACRETA”

PRESIDENTE COLUCCI VITTORIO

CLASSI V A RIM – V C AFM

PLENARIA AULA 24 PIANO RIALZATO ALA NUOVA

ESAMI AULA 23 PIANO RIALZATO ALA NUOVA

INGRESSO/USCITA VIA ADDA, 2 CANCELLO GRANDE

COMMISSIONE FGEA25001- I COMMISSIONE ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “FRACCACRETA”

PRESIDENTE CAIONE MICHELE

CLASSI V B AFM – V A AFM

PLENARIA AULA 29 PRIMO PIANO ALA NUOVA

ESAMI AULA 30 PRIMO PIANO ALA NUOVA

INGRESSO/USCITA VIA ADDA, 2 CANCELLO GRANDE

COMMISSIONE FGITAF010- X COMMISSIONE “A.FRACCACRETA”

PRESIDENTE MASOTTI VITO

CLASSI V A AFMS – V SIAS

PLENARIA AULA 38 PRIMO PIANO ALA NUOVA

ESAMI AULA 37 PRIMO PIANO ALA NUOVA

INGRESSO/USCITA VIALE 2 GIUGNO, INGRESSO AUDITORIUM

I Presidenti, i Commissari e gli Studenti potranno utilizzare i bagni del medesimo piano.

SANIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Durante gli esami di stato si procederà alla sanificazione periodica degli ambienti scolastici, con particolare riferimento a.

- aule;
- aree comuni;
- servizi igienici
- attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo
- materiale didattico ad uso promiscuo
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano ...).



La sanificazione dei locali e delle attrezzature è affidata ai collaboratori scolastici.

L'Istituto Scolastico ha redatto specifica PROCEDURA DI DETERSIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI, sulla base del MANUALE INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" (2020) e delle specifiche disposizioni dell'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' relative alla sanificazione delle strutture non sanitarie in epoca COVID-19 (Rapporto ISS COVID-19 - n. 25/2020).

La sanificazione dei vari ambienti scolastici sarà registrata, a cura dei collaboratori scolastici, su apposite SCHEDE DI MONITORAGGIO a cadenza mensile per ogni ambiente scolastico.

AREAZIONE E RICAMBIO D'ARIA

Nelle aule individuate per gli esami si terranno le finestre sempre aperte. Qualora le condizioni metereologiche non dovessero consentire la costante areazione, si terranno comunque aperte le porte delle aule e si provvederà a ad aprire le finestre ad intervalli regolari

Pertanto:

- I COMMISSARI manterranno costantemente aperte le finestre delle aule e, se non possibile a causa di condizioni metereologiche avverse, provvederanno ad areare gli ambienti ogni ora tenendo aperte le finestre per almeno 10 minuti

BAR – RISTORO E DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI BEVANDE E MERENDINE

È fatto divieto introdurre cibi o bevande preparate all'esterno dell'Istituto.

Di comune accordo con il gestore del punto di ristoro – bar ubicato all'ingresso dell'istituto, tenuto conto dello spazio disponibile davanti al banco, si stabilisce quanto segue:

- L'accesso al banco avverrà in numero di un utente per volta per i due punti di accesso (interno ed esterno) evitando l'utilizzo dei tavolini.
- Sarà cura del gestore garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di ristorazione.
- Sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuato dal gestore del Bar aggiornare il relativo DVR al rischio biologico da COVID-19 nonché redigere apposito protocollo anti contagio, e sarà compito del gestore garantirne l'applicazione e il rispetto;
- Regole particolari sull'utilizzo del servizio di ristorazione interno alla scuola potranno essere stabilite a seconda delle attività che saranno di volta in volta consentite dalle norme vigenti;
- L'utilizzo dell'unico distributore automatico di bevande e merendine presente al piano terra, nei pressi degli uffici di segreteria, è consentito secondo le regole affisse nei suoi pressi. È obbligo sanificare le mani prime e dopo l'utilizzo delle tastiere del distributore. Davanti al distributore potranno esserci max due utenti nel rispetto del distanziamento.

IL PRESENTE DOCUMENTI VERRA' DIFFUSO TRAMITE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE E NELLA BACHECA ALUNNI/DOCENTI E, INVIATO AGLI ALUNNI PRIVATISTI.

IL PRESENTE DOCUMENTO POTREBBE ESSERE SOTTOPOSTO A REVISIONI IN FUNZIONE DELLE ULTERIORI DISPOSIZIONI RICEVUTE DALLE AUTORITA'.

PERTANTO, SI INVITATO GLI OPERATORI SCOLASTICI (COMMISSARI – PRESIDENTI – STUDENTI – ATA - ACCOMPAGNATORI - GENITORI, A VISIONARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO, DI RETTIFICA E DI INTEGRAZIONE PREDISPOSTA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo
(Documento firmato digitalmente)