



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0005343 del 15/05/2021
04 (Uscita)

All'attenzione:
Studenti privatisti
Famiglie
DSGA
Personale ATA
Docenti
Sito web

ESAMI PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO PER I PRIVATISTI MISURE ORGANIZZATIVE e DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

Premessa

Per consentire lo svolgimento degli Esami preliminari e al fine di tutelare la salute e la sicurezza di studenti, docenti e personale ATA, con il presente documento sono disposte le misure organizzative che andranno rispettate da tutti gli studenti, docenti e ATA impegnati per gli Esami preliminari per l'a.s. 2020/2021.

Appare doveroso evidenziare che il successo delle azioni che si metteranno in campo per continuare con efficacia la nostra lotta alla diffusione del contagio da Covid-19 dipenderà dalla collaborazione e dal senso di responsabilità di ciascuno di noi, nel rispetto del diritto alla salute del nostro prossimo e in adeguamento ai possibili sviluppi decisionali che potranno sopravvenire.

Tutti gli alunni e i docenti sono tenuti a rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, ad indossare la mascherina e, a seguire le norme di comportamento anti contagio come indicate nella cartellonistica affissa nei locali scolastici e come previste dai PROTOCOLLI ANTI COVID pubblicati sul sito della scuola e che si prega di leggere attentamente (vedi link):

ALUNNI E FAMIGLIE: <http://www.itesfraccacreta.edu.it/index.php/pubblicitalegale/covid-19-a/757-firmato-protocollorientro-in-sicurezza-per-gli-alunni-e-checklist-per-le-famig>

DOCENTI: <http://www.itesfraccacreta.edu.it/index.php/pubblicitalegale/covid-19-a/759-rientroin-sicurezza-per-i-docenti-e-norme-generaliper-la-sicurezza>

1. Ingresso nei locali della scuola

Tutti gli studenti entreranno dal cancello centrale di via Adda. Sarà compito del collaboratore scolastico in turno presso la portineria dotato dei dispositivi individuali di protezione quali **visiera in plexiglas omologata e mascherina FFP2**, far firmare il modulo anticovid il primo giorno d'ingresso, custodendoli in una cartellina e, sarà dovere dello studente riferire il cambiamento della sua situazione contattando la scuola.

Lo studente privatista, all'ingresso dei locali scolastici, igienizza le mani, indossa la mascherina chirurgica consegnata dal collaboratore scolastico, avendo cura di coprire correttamente il viso dal mento fino sopra il naso e, a chiedere dove è ubicata la sua aula per gli esami preliminari.

Il collaboratore scolastico rileverà quotidianamente la temperatura di alunni e docenti e, in caso di temperatura uguale o superiore a 37.5°, non consentirà l'ingresso in istituto.

Tutti i docenti, anche quelli che utilizzando il parcheggio retrostante l'ingresso principale entreranno dal retro, dovranno passare per la portineria per la rilevazione della temperatura, l'igienizzazione delle mani e la consegna della mascherina FFP2.

L'accesso in Istituto sarà, quindi, consentito a chi:

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre pari/superiore a 37,5°C né al momento né nei tre giorni precedenti;
- non sono stati a contatto con persone positive negli ultimi 10 giorni;

In nessun caso sarà consentito l'ingresso agli alunni sprovvisti di mascherina chirurgica o di comunità.

Gli alunni che si renderanno responsabili di assembramenti non giustificati o di resistenza all'uso obbligatorio della mascherina nei locali scolastici saranno allontanati dall'Istituto.

Nello spazio ove risiedono gli uffici di segreteria, presidenza e di direzione dei servizi generali e amministrativi sarà consentito l'ingresso di **DUE PERSONE PER VOLTA solo se diretti in due uffici differenti**.

All'**ufficio della didattica** si avrà accesso tramite la finestra che si affaccia nell'atrio antistante l'ingresso della segreteria uno alla volta, mentre, all'**ufficio del personale** si avrà accesso tramite la finestra che dà sul corridoio laterale interno.

2. Utilizzo della mascherina

La Nota Operativa n. 1990 del 5 novembre 2020 e quella n. 1994 del 9 novembre 2020 e le successive ordinanze, impongono "l'uso della mascherina sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante

la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco ed indipendentemente dalle condizioni di distanza”.

Si rende noto che il DPCM del 3 dicembre 2020, all’art. 1 comma 7, chiarisce che “possono essere utilizzate anche mascherine di comunità, ovvero monouso o lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”. La scuola, però, al fine di una maggiore igiene, farà sempre indossare agli alunni la mascherina chirurgica anche in aggiunta a quella di comunità.

Si raccomanda di evitare soste prolungate ed assembramenti al di fuori dei cancelli scolastici al fine di tutelare gli interessi di tutti e si invitano i docenti, in tutte le ore di lezione, a consentire un’adeguata e costante aereazione delle aule (finestre sempre aperte quando è possibile).

3. Utilizzo dei bagni

Al fine di provvedere agli interventi di pulizia e sanificazione, è vietato l’accesso ai servizi igienici dalle ore 17.30 alle ore 17.50. Gli alunni, inoltre, potranno accedere ai servizi igienici in numero di 1 (uno) alla volta e aspetteranno il loro turno nei pressi della postazione del collaboratore scolastico, il quale avrà anche il compito di regolamentarne la fruizione.

4. Parcheggio motocicli e/o biciclette:

Nello spazio antistante l’ingresso di scuola è vietato parcheggiare le macchine ed è, assolutamente vietato, parcheggiare i motocicli in spazi diversi da quelli sopra definiti. I motocicli/biciclette non potranno circolare all’interno del cortile dell’Istituto: prima di entrare nella pertinenza della scuola, il motorino va spento e portato a mano per raggiungere i posti ad esso destinato e così per uscire al fine di salvaguardare l’incolumità di tutti all’uscita dal cancello. I motocicli/biciclette dovranno essere disposti, nelle aree ad essi destinati, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l’uso razionale dei parcheggi.

5. Aule adibite allo svolgimento degli esami preliminari

Le aule predisposte per gli Esami preliminari sono ubicate come indicate nel seguente prospetto:

Classe 5^A A TURISMO: aula n. 88 SECONDO PIANO – ALA NUOVA

Classe 5^A A RIM: aula n. 83 SECONDO PIANO - ALA NUOVA

Classe 5^A C AFM: aula n. 80 SECONDO PIANO - ALA NUOVA

Classe 5^A C SIA: aula n. 17 PIANO TERRA - ALA VECCHIA

Potranno essere utilizzati i bagni del medesimo piano.

Gli orali saranno condotti garantendo il rispetto delle distanze (2 metri) previste dalla normativa vigente.

6. Utilizzo degli spazi comuni

Sulle **scale** è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata (seguire la direzione delle frecce).

Le strisce giallo/nere, indicheranno percorsi che permetteranno agli utenti di raggiungere le loro destinazioni nel rispetto della misura di distanziamento di almeno un metro nonché la fruizione dei bagni.

L'utilizzo dell'**ascensore** sarà consentito solo a coloro che hanno difficoltà nella deambulazione o in situazioni adeguatamente certificate.

L'utilizzo della **Sala Docenti** da parte dei docenti avverrà per motivi specificatamente connessi allo svolgimento delle loro funzioni (es. ritiro di libri o documenti conservati dal docente nel suo cassetto personale) e in numero non superiore **a tre per volta** e i docenti dovranno al suo interno rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro.

7. Pulizia degli spazi e degli arredi

I collaboratori scolastici, organizzati secondo un piano di lavoro predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nello svolgimento dei loro compiti di pulizia degli spazi e degli arredi seguiranno le indicazioni e attueranno la procedura di pulizia e sanificazione secondo il programma di interventi elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio.

Particolare attenzione verrà posta alle superfici maggiormente toccate quali, maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti interni dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I prodotti che andranno utilizzati per l'igiene delle mani e la pulizia di ambienti e arredi, su indicazione della dott.ssa Barbano Di Maggio, saranno i seguenti:

- SANIFICANTI MANI (A BASE ALCOOLICA AL 65%)
- SANIFICANTE SUPERFICI ED AMBIENTI: 0.1% IPOCLORITO DI SODIO OPPURE A BASE DI ALCOOL ALMENO AL 75%
- SANIFICANTE SPRAY PER TASTIERE, MONITOR, MOUSE ECC. (UNO PER ADDETTO).

8. Bar - Ristoro e distributore automatico di bevande e merendine

E' fatto divieto introdurre cibi o bevande preparate all'esterno dell'Istituto.

Di comune accordo con il gestore del punto di ristoro – bar ubicato all'ingresso dell'istituto, tenuto conto dello spazio disponibile davanti al banco, si stabilisce quanto segue:

- L'accesso al banco avverrà in numero di **un utente per volta per i due punti di accesso (interno ed esterno)** evitando l'utilizzo dei tavolini.
- Sarà cura del gestore garantire il rispetto delle norme vigenti in material di ristorazione.
- Sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuato dal gestore del Bar **aggiornare il relativo DVR al rischio biologico da COVID-19** nonché redigere apposito **protocollo anti contagio**, e sarà compito del gestore garantirne l'applicazione e il rispetto;
- Regole particolari sull'utilizzo del servizio di ristorazione interno alla scuola potranno essere stabilite a seconda delle attività che saranno di volta in volta consentite dalle norme vigenti;
- L'utilizzo dell'unico distributore automatico di bevande e merendine presente al piano terra, nei pressi degli uffici di segreteria, è consentito secondo le regole affisse nei suoi pressi. È obbligo sanificare le mani prime e dopo l'utilizzo del distributore.

9. Sorveglianza

Sul rispetto delle presenti disposizioni, nonché di quelle previste dal Protocollo Anti Contagio Scolastico pubblicati sul sito istituzionale e nel banner Covid – 19 vigileranno i collaboratori scolastici negli ambienti comuni, ciascuno per il proprio reparto di pertinenza, avvisando i docenti delle trasgressioni delle regole da parte degli alunni e, nelle classi i docenti di turno.

Ulteriori disposizioni potranno essere date in relazione alle attività sopra descritte o ad altre che si renderanno in futuro necessarie.

10. Norme comuni:

Se avverti dei sintomi influenzali mentre sei a scuola, avvisa il docente, il collaboratore scolastico ti accompagna in un'aula apposita dove attenderai l'arrivo dei tuoi genitori che ti riporteranno a casa.

Una volta a casa, chiamare il medico di famiglia/pedriata per chiedere una diagnosi.

Se sei maggiorenne, potrai andare a casa, dopo aver avvisato il docente del tuo malessere e i tuoi genitori;

- Non spostare i banchi dalle segnaletiche poste sul pavimento (due bollini e striscia giallo/nera posti ai piedi posteriori del banco) ne indicano la giusta collocazione;

- Non prestare oggetti personali ad altri: quaderni, libri, matite, gomme, penne, ... ;
- Igienizza spesso le mani, troverai i contenitori sulla cattedra della tua aula, nei corridoi e in prossimità dei bagni;
- Sanifica tutto quello che fai cadere a terra, troverai il prodotto sanificatore, con il rotolone di carta, sulla cattedra della tua aula e sulle cattedre dei Collaboratori scolastici dislocati nei corridoi.
- Ricordati che è vietato l'utilizzo degli appendini in classe;

Si ribadisce, in conclusione, che le sopraindicate misure di prevenzione e protezione potranno sortire reali effetti di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 solo se sorrette dal senso di responsabilità e dalla collaborazione di tutti, dipendenti, studenti e famiglie, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale previste dalle attuali norme vigenti.

N. B. Lo studente, dovrà essere munito di un valido documento di riconoscimento.

San Severo, lì 15.05.2021

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria S. Colangelo
(Documento firmato digitalmente)

Adda, 2 71016 San Severo (FG)
Centralino: 0882 / 221596 / 21470
Fax: 0882 / 223023

www.itesfraccacreta.gov.it
Codice scuola: FGTD010004
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: fgtd010004@istruzione.it - fgtd010004@pec.istruzione.it
