



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



ALLA CORTESE ATTENZIONE DI:

Studenti
Famiglie
DSGA
Personale ATA
Docenti
Sito web

ESAMI DI RIPARAZIONE DEL DEBITO SCOLASTICO MISURE ORGANIZZATIVE e DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

Premessa

Per consentire lo svolgimento degli Esami di riparazione del debito scolastico e al fine di tutelare la salute e la sicurezza di studenti, docenti e personale ATA, con il presente documento sono disposte le misure organizzative che andranno rispettate da tutti gli studenti, docenti e ATA impegnati per gli Esami del recupero del debito formativo per l'a.s. 2020/2021.

Appare doveroso evidenziare che il successo delle azioni che si metteranno in campo per continuare con efficacia la nostra lotta alla diffusione del contagio da Covid-19 dipenderà dalla collaborazione e dal senso di responsabilità di ciascuno di noi, nel rispetto del diritto alla salute del nostro prossimo e in adeguamento ai possibili sviluppi decisionali che potranno sopravvenire.

Tutto il personale ATA, gli alunni e i docenti sono tenuti a rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, ad indossare la mascherina chirurgica/FFP2 e, a seguire le norme di comportamento anti contagio come indicate nella cartellonistica affissa nei locali scolastici e come previste dal seguente PROTOCOLLO ANTI COVID.

PER IL PERSONALE ATA (leggere il seguente protocollo):

<https://www.itesfraccacreta.edu.it/index.php/circolari/1006-breve-sintesi-del-vademecum-p-r-eve-n-z-i-o-n-e-d-iff-u-s-ione-del-covi-d-1-9-personale-ata>

(potrà utilizzare solamente la mascherina chirurgica o la FFP2)

1. Ingresso nei locali della scuola

Tutti gli studenti entreranno dal cancello centrale di via Adda. Sarà compito del collaboratore scolastico in turno presso la portineria dotato dei dispositivi individuali di protezione **mascherina chirurgica/FFP2**, far firmare il modulo anticovid il primo giorno d'ingresso, custodendoli in una cartellina e, sarà dovere dello studente riferire il cambiamento della sua situazione contattando la scuola.

Lo studente, all'ingresso dei locali scolastici, igienizza le mani, indossa la mascherina chirurgica consegnata dal collaboratore scolastico, avendo cura di coprire correttamente il viso dal mento fino sopra il naso e, chiede dov'è ubicata l'aula per gli esami di riparazione.

Il collaboratore scolastico rileverà quotidianamente la temperatura di alunni e docenti e, in caso di temperatura uguale o superiore a 37.5°, non consentirà l'ingresso in istituto.

Tutti i docenti, anche quelli che utilizzando il parcheggio retrostante l'ingresso principale entreranno dal retro, dovranno passare per la portineria per la rilevazione della temperatura, l'igienizzazione delle mani e la consegna della mascherina chirurgica/FFP2.

L'accesso in Istituto sarà, quindi, consentito a chi:

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre pari/superiore a 37,5°C né al momento né nei tre giorni precedenti;
- non sono stati a contatto con persone positive negli ultimi 10 giorni;

In nessun caso sarà consentito l'ingresso agli alunni sprovvisti di mascherina chirurgica.

Gli alunni che si renderanno responsabili di assembramenti non giustificati o di resistenza all'uso obbligatorio della mascherina nei locali scolastici saranno allontanati dall'Istituto.

Nello spazio ove risiedono gli uffici di segreteria, presidenza e di direzione dei servizi generali e amministrativi sarà consentito l'ingresso di **DUE PERSONE PER VOLTA solo se diretti in due uffici differenti.**

All'**ufficio della didattica** si avrà accesso tramite la finestra che si affaccia nell'atrio antistante l'ingresso della segreteria uno alla volta, mentre, all'**ufficio del personale** si avrà accesso tramite la finestra che dà sul corridoio laterale interno.

2. Utilizzo della mascherina e distanziamento

Lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione il 31 gennaio 2020 e prorogato più volte, è ulteriormente prorogato fino al 31 dicembre 2021. Il D. L n. 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" all'art. 1 comma 2 adotta le seguenti misure di sicurezza:

Lettera a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica);

Lettera b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro Si raccomanda di evitare soste prolungate ed assembramenti al di fuori dei cancelli scolastici e di indossare la mascherina chirurgica se non si è certi di avere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, al fine, di tutelare gli interessi di tutti.

I Docenti durante gli scrutini che si svolgeranno in presenza dopo le prove orali, faranno attenzione di mantenere il distanziamento di 2 metri l'uno dall'altro.

3. Utilizzo dei bagni

Gli alunni, potranno accedere ai servizi igienici in numero di 1 (uno) alla volta e aspetteranno il loro turno **nei pressi della postazione del collaboratore scolastico**, il quale avrà anche il compito di regolamentarne la fruizione.

4. Parcheggio motocicli e/o biciclette:

Nello spazio antistante l'ingresso di scuola di via Adda, è vietato parcheggiare le macchine ed è, assolutamente vietato, parcheggiare i motocicli in spazi diversi da quelli definiti. I motocicli/biciclette non potranno circolare all'interno del cortile dell'Istituto: prima di entrare nella pertinenza della scuola, il motorino va spento e portato a mano per raggiungere i posti ad esso destinato e così per uscire al fine di salvaguardare l'incolumità di tutti all'uscita dal cancello. I motocicli/biciclette dovranno essere disposti, nelle aree ad essi destinati, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi.

5. Aule adibite allo svolgimento degli esami di riparazione

Le aule predisposte per gli Esami di riparazione sono ubicate come indicate nelle circolari già pubblicate sul sito istituzionale e in bacheca alunni/docenti:

- Circolare n. 282 del 12.07.2021 "Calendario verifica scritta – giudizi sospesi a. s. 2020/21
- Circolare n. 283 del 12.07.2021 "Calendario verifica orale – giudizi sospesi a. s. 2020/21
- Circolare n. 285 del 12.07.2021 "Calendario verifiche – CORSO SERALE

Gli orali saranno condotti garantendo il rispetto delle distanze (2 metri) previste dalla normative vigente.

Potranno essere utilizzati i bagni del medesimo piano.

6. Manipolazione del materiale didattico cartaceo

- Il professore riceve il materiale/compito dall'alunno che lo posiziona sulla cattedra;

- Il docente munito di mascherina FFP2 /CHIRURGICA (consegnata all'ingresso dal collaboratore scolastico) e dopo aver igienizzato le mani/utilizzo dei guanti, deposita i compiti scritti in una busta e/o provvede direttamente alla loro correzione;
- Al termine, il docente deposita la busta con tutti gli elaborati presso la segreteria o luogo ad essi destinato.

7. Areazione dei locali scolastici/aule

Tenere aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre, e la porta dell'aula in modo intermittente o continuo, come misura finalizzata a mantenere un costante e continuo ingresso di "aria fresca". Questa misura può raggiungere la massima efficienza se le finestre e le porte si trovano su entrambi i lati dell'aula (ventilazione incrociata). Portare più "aria fresca" esterna in un'aula permette di diluire e ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, ecc.), di CO2, di umidità relativa, e, contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale. Nelle giornate con avverse condizioni meteorologiche è possibile rimodulare la frequenza e i periodi di apertura delle ante di finestre e delle porte (che per compensare devono essere più frequenti e per periodi più lunghi) al fine di garantire il fondamentale l'ingresso di "aria fresca esterna" e limitare l'impatto delle condizioni meteo esterne.

I docenti e i Collaboratori scolastici dovranno assicurarsi che l'apertura delle finestre e dei balconi non rappresenti un rischio per la sicurezza o l'incolumità delle persone.

(Rapporto ISS COVID-19 • n. 11/2021)

8. Utilizzo degli spazi comuni

Sulle **scale** è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata (seguire la direzione delle frecce).

Le strisce giallo/nere, indicheranno percorsi che permetteranno agli utenti di raggiungere le loro destinazioni nel rispetto della misura di distanziamento di almeno un metro nonché la fruizione dei bagni.

L'utilizzo dell'**ascensore** sarà consentito solo a coloro che hanno difficoltà nella deambulazione o in situazioni adeguatamente certificate.

L'utilizzo della **Sala Docenti** da parte dei docenti avverrà per motivi specificatamente connessi allo svolgimento delle loro funzioni (es. ritiro di libri o documenti conservati dal docente nel suo cassetto personale) e in numero non superiore **a tre per volta** e i docenti dovranno al suo interno rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro.

9. Pulizia degli spazi e degli arredi

I collaboratori scolastici, organizzati secondo un piano di lavoro predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nello svolgimento dei loro compiti di pulizia degli spazi e degli arredi seguiranno le indicazioni e attueranno la procedura di pulizia e sanificazione secondo il programma di interventi elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio.

Particolare attenzione verrà posta alle superfici maggiormente toccate quali, maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti interni dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I prodotti che andranno utilizzati per l'igiene delle mani e la pulizia di ambienti e arredi, su indicazione della dott.ssa Barbano Di Maggio, saranno i seguenti:

- SANIFICANTI MANI (A BASE ALCOOLICA AL 65%)
- SANIFICANTE SUPERFICI ED AMBIENTI: 0.1% IPOCLORITO DI SODIO OPPURE A BASE DI ALCOOL ALMENO AL 75%
- SANIFICANTE SPRAY PER TASTIERE, MONITOR, MOUSE ECC. (UNO PER ADDETTO)
- DETERGENTE VIRUCIDA

10. Bar - Ristoro e distributore automatico di bevande e merendine

E' fatto divieto introdurre cibi o bevande preparate all'esterno dell'Istituto (eccetto la merendina/panino portato da casa).

Di comune accordo con il gestore del punto di ristoro – bar ubicato all'ingresso dell'istituto, tenuto conto dello spazio disponibile davanti ai due accessi del bar, si stabilisce quanto segue:

- L'accesso al banco avverrà in numero di **un utente per volta per i due punti di accesso (interno ed esterno)** evitando l'utilizzo dei tavolini.
- Sarà cura del gestore garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di ristorazione.
- Sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione individuato dal gestore del Bar **aggiornare il relativo DVR al rischio biologico da COVID-19** nonché redigere apposito **protocollo anti contagio**, e sarà compito del gestore garantirne l'applicazione e il rispetto;
- Regole particolari sull'utilizzo del servizio di ristorazione interno alla scuola potranno essere stabilite a seconda delle attività che saranno di volta in volta consentite dalle norme vigenti (fasce di colore);

- L'utilizzo dell'unico distributore automatico di bevande e merendine presente al piano terra, nei pressi degli uffici di segreteria, è consentito secondo le regole affisse nei suoi pressi ad un utente per volta. È obbligo sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo del distributore.

11. Sorveglianza

Sul rispetto delle presenti disposizioni, nonché di quelle previste dal Protocollo Anti Contagio Scolastico pubblicati sul sito istituzionale e nel banner Covid – 19 vigileranno i collaboratori scolastici negli ambienti comuni, ciascuno per il proprio reparto di pertinenza, avvisando i docenti delle trasgressioni delle regole da parte degli alunni e, nelle classi i docenti di turno.

Ulteriori disposizioni potranno essere date in relazione alle attività sopra descritte o ad altre che si renderanno in futuro necessarie.

12. Norme comuni:

Se avverti dei sintomi influenzali mentre sei a scuola, avvisa il docente, il collaboratore scolastico ti accompagna in un'aula apposita dove attenderai l'arrivo dei tuoi genitori che ti riporteranno a casa.

Una volta a casa, chiamare il medico di famiglia/pedriata per chiedere una diagnosi.

Se sei maggiorenne, potrai andare a casa, dopo aver avvisato il docente del tuo malessere e i tuoi genitori;

- Non spostare i banchi dalle segnaletiche poste sul pavimento (due bollini e striscia giallo/nera posti ai piedi posteriori del banco) ne indicano la giusta collocazione;
- Non prestare oggetti personali ad altri: quaderni, libri, matite, gomme, penne, ... ;
- Igienizza spesso le mani, troverai i contenitori sulla cattedra della tua aula, all'ingresso/uscita, nei corridoi e in prossimità dei bagni;
- Sanifica tutto quello che fai cadere a terra, troverai il prodotto sanificatore, con il rotolone di carta, sulla cattedra della tua aula, sulle cattedre dei Collaboratori scolastici dislocati nei corridoi e nei vari laboratori;
- Ricordati che è vietato l'utilizzo degli appendini in classe.

Si ribadisce, in conclusione, che le sopraindicate misure di prevenzione e protezione potranno sortire reali effetti di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 solo se sorrette dal senso di responsabilità e dalla collaborazione di tutti, dipendenti, studenti e famiglie, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale previste dalle attuali norme vigenti.

San Severo, lì 18.08.2021

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria S. Colangelo
(Documento firmato digitalmente)

Adda, 2 71016 San Severo (FG)
Centralino: 0882 / 221596 / 21470
Fax: 0882 / 223023

www.itesfraccacreta.gov.it
Codice scuola: FGTD010004
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: fgtd010004@istruzione.it - fgtd010004@pec.istruzione.it
