



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo
Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali
Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA

Pag. 1 a 6

L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A. FRACCACRETA", sito in Via Adda n. 2 a San Severo (FG), di seguito TITOLARE DEL TRATTAMENTO, comunica, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico, consistenti nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti norme e per lo svolgimento delle attività connesse, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Dati Personali dell'ALUNNO/A e di quelli dei Suoi Genitori, se alunno/a minorenne.

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)

I dati personali da Voi forniti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e per quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa statale e regionale in vigore. La "base giuridica del trattamento"¹ consiste nel fatto che il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679 e, per i dati particolari, in base all'articolo 9, comma 2, lettere b) e g) del Regolamento UE 2016/679). Per i trattamenti di cui alle lettere h, i, j, k, l, m la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato (o dei soggetti esercenti la potestà genitoriale o tutori). La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- Per l'inserimento nella banca dati ministeriale (SIDI)
- Per la conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Scolastico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- Per la gestione delle anagrafiche sul software in home e sul portale del fornitore dell'Istituto Scolastico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- Per la gestione della profilazione dell'utente stesso da parte del fornitore dell'Istituto Scolastico e del MIUR
- Per la conservazione del fascicolo alunno presso il conservatore dell'Istituto
- Per la conservazione cartacea presso gli Uffici Amministrativi preposti
- Per la conservazione nell'anagrafe nazionale degli studenti da parte dei responsabili esterni incaricati dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informatico (si fa riferimento all'elenco dei Responsabili Esterni del Trattamento)
- (alunni con disabilità) per la gestione delle relative pratiche ai sensi della Legge 104/1992 (articolo 3, comma 1 e 3) per le finalità di autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altro Istituto Scolastico e di storicizzazione del fascicolo, mediante messa a disposizione dello stesso ad altro Istituto Scolastico **(previo consenso)**
- Per la pubblicizzazione delle attività didattiche **(previo consenso)**
- Per lo svolgimento di attività extrascolastiche (gite, uscite didattiche ecc.) **(previo consenso)**
- Per la fornitura di servizi diversi da quelli relativi alla pubblica istruzione, in particolare: organizzazione e gestione di viaggi di istruzione con comunicazione dei dati alle agenzie di viaggio ed alle strutture ricettive (esclusivamente per le finalità indicate), assicurazione in materia antinfortunistica, con comunicazione dei dati alle agenzie di assicurazione (previo consenso e solo per le finalità specificate), erogazione di servizi diversi e strumentali (ad esempio utilizzo di piattaforme per l'apprendimento scelte dagli insegnanti, partecipazione a progetti nazionali ed europei, progetti presso Aziende ed Enti esterni ecc.) (in questo caso, in base alla specifica piattaforma e/o progetto sarà fornita specifica informativa, anche direttamente dagli Enti gestori) **(previo consenso)**
- Per la fornitura di servizi relativi al mondo del lavoro (con comunicazione a ditte esterne o istituti nazionali o internazionali di offerte di lavoro) (previo consenso e solo per le finalità specificate) **(previo consenso)**
- Per la comunicazione di dati ai quotidiani/testate giornalistiche **(previo consenso)** di cui all'allegato elenco:

ESSEDIRICE	ATTACCO
CAPITANATA	ORIZZONTESCUOLA
QUOTIDIANODIFOGGIA	STATOQUOTIDIANO
TELENORBA	CITYNEWS
TELERADIOERRE	IMMEDIATO
TGBLU	REDAZIONEWEB
TELERADIOSANSEVERO	ACSANSEVERO
REDAZIONE99TV	GAZZETTADELMEZZOGIORNO
TELEFOGGIA	DAUNIANEWS
ILMATTINODIFOGGIA	TELEDAUNATV
CORRIEREDISANSEVERO	

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA',

¹ In merito alle normative specifiche che regolamentano il servizio di istruzione e formazione, si elencano in modo non esaustivo: DPR 417-418-419/1974, L. 241/1990, L. 104/1992, D.LGS. 297/1994, DPR 567/1996, DPR 301/2005, L. 425/1997, DPR 323/1998, L. 1/2007, D.LGS. 62/2017, DPR 355/1999, L. 119/2017, DPR 249/1998, DPR 235/2007, DPR 275/1999, DM 323/1999, DPR 257/2000, DM 139/2007, DI 44/2001, D.LGS. 165/2001, L. 9/1999, DM 489/2001, L. 53/2003, D.LGS. 286/2004, D.LGS. 76/2005, D.LGS. 77/2005, D.LGS. 226/2005, DPR 184/2006, DM 305/2006, L. 133/2008, L. 169/2008, L. 15/2009 E D.LGS 150/2009, DPR 122/2009 DPR 87/2010, DPR 88/2010, D.P.C.M. 185/2006, D.Lgs. 66/2017, L. 170/2010, D.P.R. 80/2013, D.Lgs. 33/2013, L. 107/2015, L. 72/2017, Normative europee per la gestione dei progetti educativi e di istruzione.

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGTD010004 - GDPR-002	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	4	22/10/2020



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA*

Pag. 2 a 6

TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

3. Modalità e Luogo del Trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A. FRACCACRETA", in Via Adda n. 2, San Severo (FG), negli Uffici di Segreteria preposti. I dati vengono altresì trattati, per conto del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, da professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche, presso le rispettive sedi. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso la Segreteria dell'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A. FRACCACRETA", Via Adda n. 2, San Severo (FG).

I dati, in particolare, verranno trattati in base alle seguenti modalità:

- I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- I dati potranno essere trattati per soddisfare le esigenze di personalizzazione dell'accesso dell'utente al sito internet scolastico e/o al registro elettronico;
- I dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;
- I dati relativi alla salute saranno trattati per l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria, di tutela della salute o di adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
- In particolare, foto, video e registrazioni audio connessi alle attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, visite guidate, premiazioni, assemblee, manifestazioni, spettacoli ecc.) potranno, previa autorizzazione riportata in calce, essere pubblicate sul sito istituzionale e/o riprodotte sul materiale elettronico o cartaceo realizzato dalla scuola; potranno inoltre essere effettuate durante l'anno foto di classe, riprese, da parte della scuola o di soggetti esterni specificamente incaricati, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Foto e video potranno essere inviati alle redazioni giornalistiche al solo fine di pubblicizzare le attività scolastiche. A tal fine invitiamo a sottoscrivere la specifica AUTORIZZAZIONE allegata;
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006.

Il trattamento potrà essere effettuato sia dal personale scolastico che da soggetti esterni (nominati come Responsabili esterni del trattamento). In particolare, sono autorizzati al trattamento secondo i diversi e specifici profili di autorizzazione: assistenti amministrativi (per i dati di competenza della segreteria scolastica o afferenti le attività dei laboratori), collaboratori scolastici (per le attività di competenza nell'assistenza degli alunni e nella vigilanza), docenti (per i dati di frequenza, percorso, profitto e valutazione degli alunni nonché per specifici progetti scolastici ed extra-scolastici), assistenti tecnici (per gli eventuali dati necessari per l'utilizzo dei laboratori scolastici).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per le finalità di cui al precedente punto 1 (lettere a), b), c), d), e): un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il TITOLARE DEL TRATTAMENTO di fornire il servizio. Per le finalità di cui al precedente punto 1 (lettere i), j), k), l), m) è richiesto il consenso, in mancanza del quale non sarà possibile per l'Istituto trattare i dati per le ulteriori specifiche finalità. Per il trattamento di cui al punto 1, lettera h), il consenso è richiesto solo per la comunicazione/trasferimento del fascicolo ad altro Istituto Scolastico. Rimane salvo il diritto di revocare in qualunque momento il consenso per le finalità di cui alle lettere h), i), j), k), l), m) senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGTD010004 - GDPR-002	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	4	22/10/2020



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo
Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali
Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA

Pag. 3 a 6

5. Comunicazione dei dati

I dati raccolti potranno essere resi accessibili e/o comunicati, per le finalità sopra descritte, senza esplicito consenso (ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679) ad Organismi di Vigilanza e di Polizia Giudiziaria, tributaria, finanziaria, Autorità Giudiziarie, Società di Assicurazione per le prestazioni dei servizi assicurativi, Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge e per l'espletamento delle finalità predette al punto 1. I dati potranno essere altresì comunicati ad altri Istituti Scolastici in caso di richiesta di trasferimento dell'alunno. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ad Agenzie di Viaggi, strutture ricettive, enti gestori degli accessi a musei, gallerie, monumenti ecc. in occasione di manifestazioni e/o visite guidate e/o viaggi di istruzione o testate giornalistiche, previo consenso.

6. Trasferimento dei Dati all'Estero

I dati personali sono conservati su server ed in archivi ubicati all'interno dell'UE. I dati potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale e, eventualmente, all'estero, sia all'interno dell'Unione Europea che in ambito Extra UE, ad altre istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione, su esplicita richiesta ed in relazione a specifici progetti. Il trasferimento avverrà nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

7. Tempi di conservazione dei Dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Piani di Conservazione e Scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni Scolastiche in materia di archiviazione ovvero dal DPR 445/2000, D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002 n. 137

8. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati, ottenere aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679), chiedere la limitazione dei trattamenti dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679), attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purché rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano.

9. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ITES "A. FRACCACRETA", Via Adda, San Severo (FG), telefono 0882/221596, e-mail fgtd010004@istruzione.it, PEC fgtd010004@pec.istruzione.it

10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: barbanorosa@libero.it (per gli altri dati di contatto vedere SITO INTERNET, link <https://www.itesfraccacreta.edu.it/index.php/11-generale/69-dpocontatti>).

San Severo, 22/10/2020

ITES "A. FRACCACRETA"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGTD010004 - GDPR-002	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	4	22/10/2020



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA*



Pag. 4 a 6

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

		COGNOME E NOME		
ALUNNO MAGGIORENNE				
PADRE (solo in caso di alunno minorenni)				
MADRE (solo in caso di alunno minorenni)				
TUTORE LEGALE (solo se applicabile)				
ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZIONE _____ ITES "A. FRACCACRETA" – VIA ADDA N. 2 – SAN SEVERO (FG)				
Il/La/i sottoscritto/a/i, in qualità di INTERESSATO al trattamento dei dati, avendo acquisito completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, PRESTANO il proprio consenso per le finalità di cui al punto 1, lettere i), j), k), l), m) e per la comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa (punto 5) disponibile sul sito internet scolastico, affissa nella bacheca dell'istituto scolastico e disponibile presso gli Uffici di Segreteria				
Da compilare solo in caso di CONSENSO	Data	Firma MADRE Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE	Firma ALUNNO MAGGIORENNE
Per la finalità di cui al punto 1, lettera i)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera j)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera k)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera l)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		
Per la finalità di cui al punto 1, lettera m)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		
Per la comunicazione dei dati di cui al punto 5	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		

[ALUNNI CON DISABILITA']

Per la gestione dei dati indicanti alunni con disabilità e loro grado di disabilità (articolo 3, comma 1/3 della Legge 104/92) per le finalità di autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altro Istituto Scolastico e di storicizzazione del fascicolo (rendendolo consultabile da parte di altro Istituto Scolastico) – punto 1, **lettera h)**

Data	Firma MADRE Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE	Firma ALUNNO MAGGIORENNE
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ___/___/___	_____		

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGTD010004 - GDPR-002	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	4	22/10/2020



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA*



Pag. 5 a 6

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE

	COGNOME E NOME		
ALUNNO MAGGIORENNE			
PADRE (solo in caso di alunno minorenni)			
MADRE (solo in caso di alunno minorenni)			
TUTORE LEGALE (solo se applicabile)			
ALUNNO _____ CLASSE _____ SEZIONE _____ ITES "A. FRACCACRETA" – VIA ADDA N. 2 – SAN SEVERO (FG)			
CONSIDERATO CHE			
<p>la Legge 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), all'articolo 96 sancisce che "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale"</p> <p>il Codice Civile, all'articolo 10 (Abuso dell'immagine altrui) sancisce "Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni"</p> <p>il Codice Civile, all'articolo 316 (Esercizio della potestà dei genitori) sancisce "Il figlio è soggetto alla potestà dei genitori sino all'età maggiore o alla emancipazione. La potestà è esercitata di comune accordo da entrambi i genitori"</p> <p>con la presente AUTORIZZA/AUTORIZZANO L'ITES "A. FRACCACRETA" – VIA ADDA N. 2 – SAN SEVERO (FG), all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a per scopi documentativi, divulgativi ed informativi comunque connessi allo svolgimento dell'attività didattica. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. L'autorizzazione riguarda, in particolare (INDICARE "SI" OPPURE "NO"):</p>			
	SI	NO	
Affissione del materiale all'interno dell'Istituto Scolastico			
Pubblicazione del materiale sul sito internet dell'Istituto Scolastico			
Realizzazione di foto di classe anche da parte di soggetti esterni specificamente incaricati dall'Istituto Scolastico (responsabili esterni del trattamento)			
Proiezione di video o cortometraggi o documentari realizzati dagli alunni sia all'interno dell'Istituto Scolastico, per fini didattici, che all'esterno in occasione di eventi, manifestazioni ecc. ed a soli scopi divulgativi dell'attività scolastica			
Esposizione di foto in occasione di mostre o altre manifestazioni similari			
Invio di foto, video, cortometraggi, documentari ai quotidiani di cui al punto 1, lettera m) dell'informativa			
I sottoscritti in ogni caso in qualsiasi momento potranno avvalersi del diritto di revocare la presente autorizzazione. La presente autorizzazione, se non esplicitamente revocata, si intende automaticamente rinnovata per la durata dell'intero ciclo scolastico. La presente autorizzazione annulla e sostituisce ogni precedente autorizzazione rilasciata all'Istituto Scolastico			
Data	Firma MADRE Firma PADRE	Firma TUTORE LEGALE	Firma ALUNNO MAGGIORENNE
___/___/___	_____	_____	_____

BIGENITORIALITA': per gli alunni MINORENNI, in caso di sottoscrizione della presente documentazione da parte di un solo genitore è necessario sottoscrivere anche la specifica DICHIARAZIONE SULLA BIGENITORIALITA' (riportata di seguito).

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGTD010004 - GDPR-002	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	4	22/10/2020



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM – SIA*



Pag. 6 a 6

DICHIARAZIONE BIGENITORIALITA'

(da sottoscrivere in caso di alunno MINORENNE nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un solo genitore)

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME E NOME)

Genitore dell'alunno/a _____
(COGNOME E NOME)

classe _____ sezione _____

considerato quanto prescritto dagli articoli 316, 337-ter e 337-quater del codice civile

considerato quanto prescritto dalla Legge 54/2006

vista la Nota del MIUR del 2 settembre 2015 in merito all'applicazione della L. 54/2006 che ha riconosciuto il DIRITTO ALLA BIGENITORIALITA'

considerato che, nella stessa nota, è ribadito il concetto della "pari responsabilità genitoriale" da esercitare di comune accordo anche con riferimento alle decisioni relative all'educazione ed all'istruzione

considerato che le eccezioni sono chiaramente enunciate e riguardano:

(1) figli nati fuori dal matrimonio nel caso di riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore (fermo restando il diritto/dovere dell'altro genitore a vigilare su istruzione, educazione e condizioni di vita del figlio, anche se non riconosciuto)

(2) lontananza, incapacità o altro impedimento che renda impossibile e non meramente difficoltoso l'esercizio della responsabilità genitoriale da parte di uno solo dei coniugi

(3) affidamento esclusivo (fermo restando, anche in questo caso, il diritto/dovere del coniuge non affidatario di vigilare su istruzione ed educazione del figlio ed il diritto di ricorrere al giudice quando ritenga che le decisioni siano state assunte in pregiudizio del figlio)

considerato che la nota ribadisce che, in ogni caso, le decisioni di maggiore interesse sono comunque adottate da entrambi i genitori (ai sensi dell'articolo 337quater del codice civile), con l'unica eccezione del genitore "decaduto" da responsabilità genitoriale ai sensi dell'articolo 330 del codice civile

considerato l'invito ad "incoraggiare", "favorire", "garantire" l'esercizio del diritto/dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente di vigilare sull'istruzione ed educazione dei figli e di facilitare l'accesso alla documentazione scolastica ed alle informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche

considerato che, tra le azioni amministrative ritenute opportune è elencato l'inoltro di tutte le comunicazioni (didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura) anche al genitore separato/divorziato non convivente e la richiesta della firma di ambedue i genitori in calce ai principali documenti

consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000

DICHIARA

che sussistono i presupposti normativi (vedere sopra) di cui al numero (segnare con una "X")

(1) (2) (3)

e di aver effettuato la scelta/richiesta (specificare _____) o di aver comunque sottoscritto il documento _____ in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGTD010004 - GDPR-002	INFORMATIVA ALUNNI E FAMIGLIE	4	22/10/2020