



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"



Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0010115 del 10/10/2019
02 (Uscita)

Agli Studenti
Ai genitori per il tramite degli studenti
Al personale docente
Al personale ATA
All'Albo dell'Istituto (una copia da conservare in ogni aula)

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto - Rinnovo per il triennio 2019-2022

A seguito della Circolare MIUR prot. n° 20399 del 01/10/2019, il Direttore per l'U.S.R. della Puglia ([Nota USR per la Puglia prot. 27701 del 08 ottobre 2019](#)) ha disposto le votazioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto cessati con l'a.s 2018/2019, nei giorni **24 novembre (domenica)** dalle ore 8,00 alle 12,00 e il **25 novembre (lunedì)** dalle ore **8,00 alle 13,30**. Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per l'elezioni dei Consigli:

- 1) Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (data 19/10/2019);
- 2) Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (data 30/10/2019);
- 3) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (data 25/10/2019) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (data 09/11/2019). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
- 4) Esposizione della lista dei candidati nella giornata del 10/11/2019;
- 5) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (data 06/11/2019) al 2° giorno (data 22/11/2019) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (data 14/11/2019);
- 6) I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 19/11/2019).

Si allega un promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Mezzanotte
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D. Lgs. n.39/1993

Elezioni consiglio d'istituto - pro-memoria per gli studenti e per gli altri organi collegiali

Nelle scuole secondarie superiori con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 4 rappresentanti dei genitori; 4 rappresentanti degli studenti; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA).

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il consiglio istituito elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 5 membri: il Dirigente scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, un genitore e uno studente.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato. Ogni lista deve avere un motto

Presentazione delle liste dei candidati: Ciascuna lista è presentata da: 20 studenti/genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA

Modalità di votazione:

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
3. Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti /genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

1. Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
2. Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste: Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione).

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.