



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

**“ANGELO FRACCACRETA”**

via Adda, 2 - 71016 San Severo (FG)



*Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing - Turismo*

*Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing - Sistemi informativi aziendali*

*Corso serale - Percorsi di istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

**Documento del Consiglio della classe 5<sup>^</sup> D A.F.M.**

**Anno Scolastico 2021/2022**

<b>Classe</b>	<b>5^ D</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>A.F.M.</b>
<b>Coordinatrice</b>	
<b>Redatto nella seduta del</b>	<b>10 Maggio 2022</b>

<b>Docenti componenti il C.d.C.</b>	<b>Disciplina</b>
	Italiano
	Storia
	Inglese
	Francese
	Matematica
	Economia Aziendale
	Diritto
	Economia Politica
	Educazione Civica
	Scienze Motorie
	Religione
	Sostegno

## Premessa

Il Consiglio di Classe della 5<sup>^</sup>D A.F.M., sulla base degli obiettivi culturali e formativi, specifici dell'indirizzo, della programmazione educativo-didattica annuale e della programmazione dei Dipartimenti disciplinari, nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in attuazione delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa riguardo agli Esami di Stato, ha elaborato all'unanimità il presente Documento per la Commissione d'Esame. Esso contiene gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, raggiunti dagli studenti al termine del corrente anno scolastico e del secondo biennio, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi, le attività intra ed extra-curricolari del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati dal C.d.C., nonché ogni altro elemento rilevante ai fini dello svolgimento degli esami.

### **PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP) (D. Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005)**

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal D. Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, finalizzato:

- alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani
- allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico - economica riferita ad ampie aree, quali: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico - aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie.

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- acquisire una formazione culturale organica
- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- gestire adempimenti di natura fiscale - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- svolgere attività di marketing
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consente anche di sviluppare educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di far acquisire una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto. L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Al termine del corso di studi, lo studente consegue i **risultati di apprendimento** sotto descritti e meglio specificati in termini di "competenze":

**competenze di marketing:** essere in grado di rilevare e interpretare

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e sincronica attraverso il confronto con le lingue straniere.

**competenze giuridico-economiche:** saper individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

**competenze tecnico-aziendali:**

- essere in grado di individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

**competenze di consulenza:** saper orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

**competenze di comunicazione:**

- essere in grado di utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti di marketing;
- saper utilizzare le abilità linguistiche delle lingue straniere per comunicare in contesti reali e settoriali.

**ELENCO DEI CANDIDATI**

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Classe di provenienza</b>	<b>Interno</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			
<b>15</b>			
<b>16</b>			
<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>19</b>			
<b>20</b>			
<b>21</b>			
<b>22</b>			
<b>23</b>			
<b>24</b>			

### SITUAZIONE DI PARTENZA

Classe	Anno Scolastico	Alunni frequentanti	Alunni promossi con media  6<M≤7	Alunni promossi con media  7<M≤8	Alunni promossi con media  8<M≤10	Alunni - non ammessi - ritirati - passati ad altro corso - con giudizio sospeso - ammessi in base all'O.M. n. 11 del 16/05/2020
3 <sup>^</sup>	2019/2020	26	3	6	6	11 *
4 <sup>^</sup>	2020/2021	26	4	7	6	9**
5 <sup>^</sup>	2021/2022	24				

(\*) nell'a.s. 2019/2020 n. 11 alunni sono stati ammessi con PAI alla classe quarta in base all'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020

(\*\*) Nell' a.s. 2020/2021 n. 1 alunno non è stato ammesso alla classe successiva e n. 8 alunni con giudizio sospeso.

(\*\*\*) Nell' a.s. 2021/2022 n. 1 alunno si è trasferito in altra sede.

### CONTINUITÀ DIDATTICA (Variazioni del C.d.C.)

MATERIA	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
Italiano			
Storia			
Inglese			
Francese			
Matematica			
Economia Aziendale			
Diritto			
Economia Politica			
Informatica			
Educazione Civica			
Scienze motorie			
Religione			
Sostegno			

## RELAZIONE SULLA CLASSE E SITUAZIONE AL 10 MAGGIO

La classe V D A.F.M., attualmente composta da 24 alunni, di cui 7 femmine e 17 maschi, è il risultato di una attenta e seria selezione operata negli anni precedenti. Gli allievi, provenienti da ambienti sociali sostanzialmente simili, con opportunità culturali e linguistiche fondamentalmente omogenee, nell'arco del triennio, seppure con le limitazioni dettate dalla situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19, si sono arricchiti di varie esperienze e hanno percorso un cammino didattico nel complesso positivo che ha consentito loro di diventare più sicuri di sé, nelle analisi e nei processi di elaborazione dei contenuti disciplinari, e più precisi nell'uso dei linguaggi specifici. Si segnala la presenza di un'alunna BES che ha seguito una programmazione differenziata: tutte le informazioni relative sono presenti negli allegati facenti parte di questo documento.

La preparazione, considerando anche i livelli di partenza, è piuttosto differenziata: gli alunni in ogni caso hanno conseguito risultati soddisfacenti, anche se per taluni il livello delle conoscenze e competenze raggiunto, in particolare in determinate discipline, è appena sufficiente. Al riguardo, il C.d.C. auspica una presa di coscienza da parte loro sulla necessità immediata di applicarsi fattivamente in vista dell'Esame di Stato. Alcuni alunni si sono distinti per l'entusiasmo e l'impegno profuso nella partecipazione alle attività extracurricolari, per la loro capacità di riflessione, di rielaborazione personale dei contenuti, per aver personalizzato e reso più critico il loro metodo di studio.

L'insegnamento delle diverse discipline ha concordemente puntato sull'operatività e sull'applicazione, sia perché queste competenze sono fondamentali obiettivi della programmazione, sia perché esse rivestono un ruolo particolarmente favorevole al processo di apprendimento e tutti i programmi didattici hanno declinato le conoscenze in funzione di queste competenze.

Alcuni allievi nel corso del triennio hanno mostrato un atteggiamento vivace e non sempre adeguato al contesto scolastico, altri si sono distinti per aver osservato un comportamento sostanzialmente corretto e rispettoso delle regole, per aver partecipato al dialogo educativo e didattico in modo critico, fattivo e responsabile.

Tutte le attività rientranti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento hanno visto la positiva partecipazione di tutti gli studenti, i quali nell'arco del triennio hanno fatto registrare un progressivo miglioramento nell'acquisizione sia delle competenze sociali e personali sia della capacità imprenditoriale. Anche per le attività realizzate per l'insegnamento dell'Educazione Civica, gli alunni hanno dimostrato interesse e motivazione raggiungendo risultati soddisfacenti per l'impegno profuso e i lavori realizzati.

I docenti hanno posto in essere un rapporto non autoritario, ma nel contempo non eccessivamente permissivo, teso al reciproco rispetto, alla collaborazione e a favorire la crescita e la maturazione affettiva, relazionale e dialogica degli alunni.

L'azione didattica si è avvalsa di ogni strategia per ottenere un sempre maggiore coinvolgimento degli studenti e questi ultimi sono stati informati sulle norme relative agli esami e sulle sue modalità di svolgimento. Si fa comunque riferimento alle relazioni e alle indicazioni dei singoli docenti in merito alle conoscenze acquisite.

Il periodo pandemico ha certamente inciso nel cammino di formazione dei discenti, benché responsabilmente la scuola abbia sin da subito adottato la didattica a distanza, utilizzando le piattaforme necessarie e sfruttando le potenzialità tecnologiche a disposizione, per garantire un percorso di condivisione con i suoi allievi. La frequenza in presenza, per gran parte dell'ultimo anno, sebbene intervallata da momenti di DDI per i casi previsti dalla legge, ha cercato di riportare la socialità venuta meno negli anni precedenti e nel contempo ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella programmazione del C.d.C.

I docenti, con l'intento di continuare a perseguire il loro compito sociale e formativo di "fare scuola" durante questa circostanza inaspettata e imprevedibile e di contrastare l'isolamento e la demotivazione dei propri allievi, si sono impegnati a continuare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti. Le famiglie sono state rassicurate e invitate a seguire i propri figli nell'impegno scolastico e a mantenere attivo un canale di comunicazione con il corpo docente.

### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

I **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** trovano organica sistemazione nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, anche in virtù del fatto che si avverte sempre più forte il bisogno di assicurare agli studenti, oltre alle conoscenze di base, esperienze formative che riguardino lo sviluppo della personalità nel suo complesso e l'inserimento consapevole dell'allievo nel contesto sociale, culturale ed economico.

Nel corso del triennio gli alunni hanno attuato l'esperienza PCTO mettendo a punto un percorso di sensibilizzazione ed educazione imprenditoriale svolto attraverso visite (virtuali sui siti web) delle più importanti istituzioni economico amministrative che entrano nell'iter formale di costituzione di un'impresa che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale.

Per una parte del terzo anno e per tutta la durata del quarto anno, a causa dell'emergenza pandemica, sono stati svolti percorsi in modalità FAD e webinar diretti a potenziare le competenze trasversali e l'orientamento.

Nel corso del quinto anno, gli studenti hanno partecipato ad attività finalizzate all'acquisizione e al miglioramento delle competenze trasversali e per l'orientamento e il percorso realizzato ha coinvolto l'attività di tutto il Consiglio di Classe. Gli alunni hanno acquisito conoscenze teoriche e applicative, spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro, nonché abilità cognitive idonee per risolvere problemi, quali quelli di sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue e assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati da ottenere.

L'esperienza ha permesso allo studente l'acquisizione delle competenze chiave europee, con particolare riferimento allo spirito di iniziativa e imprenditorialità, contribuendo inoltre all'educazione finanziaria dell'allievo.

**Competenze programmate, nel percorso per le Competenze trasversali e per l'Orientamento, in coerenza con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale del corso di studi ITE - Indirizzo A.F.M. - e con specifico riferimento all'EQF:**

<b>LIVELLO EQF: 4</b>			
	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>AREA DEI LINGUAGGI</b>	<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti.</p> <p>Leggere, comprendere e interpretare la documentazione prodotta.</p> <p>Documentare il lavoro e comunicare il risultato prodotto con l'utilizzo delle tecnologie multimediali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esporre oralmente in modo chiaro, logico e coerente</li> <li>- Affrontare molteplici situazioni comunicative</li> <li>- Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo</li> <li>- Redigere sintesi e relazioni</li> <li>- Produrre testi corretti e coerenti, adeguati al contesto lavorativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico fondamentale e specifico</li> <li>- Contesto, scopo e destinatario</li> <li>- Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale</li> <li>- Organizzazione del discorso espositivo</li> <li>- Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta</li> </ul>
<b>LINGUA STRANIERA</b>	<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper leggere e capire documenti e formulari di tipo commerciale</li> <li>- Saper rispondere a domande di un'intervista di lavoro</li> <li>- Saper redigere un CV</li> <li>- Saper redigere il resoconto di un'attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico di base su argomenti di vita professionale</li> <li>- Regole grammaticali fondamentali</li> <li>- Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune nell'ambito professionale</li> </ul>
<b>AREA SCIENTIFICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica</li> <li>- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali o la consultazione di testi e manuali o media</li> <li>- Organizzare, rappresentare i dati raccolti</li> <li>- Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento</li> <li>- Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente che ci circonda dei processi tecnologici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i dati economici delle maggiori aree</li> <li>- Conoscere le potenzialità di crescita economica di un dato settore</li> <li>- Simulatore IFSCONFAO</li> <li>- Rilevamenti statistici e</li> </ul>

	<p>problemi anche in contesti concreti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare qualitativamente e quantitativamente i fenomeni utilizzando elementi di statistica</li> <li>- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</li> <li>- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro</li> <li>- Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici</li> </ul>	<p>organizzazione dei dati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuzioni di frequenze e principali rappresentazioni grafiche</li> <li>- Valori medi e misure di variabilità</li> </ul>
<p><b>AREA DI INDIRIZZO</b> <b>(tecnico-professionalizzante)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali</li> <li>- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</li> <li>- Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica dell'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper riconoscere e identificare le diverse tipologie aziendali, le loro funzioni ed interdipendenze</li> <li>- Distinguere e classificare le diverse operazioni individuandone gli aspetti economici e finanziari</li> <li>- Classificare e individuare i caratteri distintivi delle diverse forme di finanziamento aziendale</li> <li>- Saper riconoscere e classificare i diversi elementi del patrimonio e redigere situazioni patrimoniali</li> <li>- Distinguere gli obblighi in materia di redazione e pubblicazione del bilancio</li> <li>- Saper redigere stato patrimoniale, conto economico e principali prospetti della nota integrativa</li> <li>- Saper individuare i flussi finanziari ed economici della gestione distinguendo gli aspetti economici e finanziari della stessa</li> <li>- Saper rilevare in PD i fatti di gestione</li> <li>- Individuare gli elementi distintivi della forma societaria dell'impresa</li> <li>- Costruire il Business Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere il concetto e gli elementi costitutivi del sistema azienda e le sue diverse funzioni economico-sociali e relazioni</li> <li>- Caratteri, aspetti e cicli delle operazioni di gestione</li> <li>- Caratteri e tipologie delle diverse forme di finanziamento aziendale</li> <li>- Nozione e caratteri del patrimonio nell'aspetto qualitativo e quantitativo e condizioni di equilibrio</li> <li>- Funzioni, struttura e contenuto dell'iter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</li> <li>- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione</li> <li>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</li> <li>- Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative</li> </ul>		<p>approvativo del bilancio di esercizio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozione e classificazione di costi e ricavi, distinzione tra aspetti e valori economici e finanziari</li> <li>- Rilevazione in PD di fatti gestionali</li> <li>- I caratteri della forma giuridica dell'impresa</li> <li>- Il Business Plan</li> <li>- Reclutamento e selezione del personale</li> <li>- Struttura di un Curriculum Vitae</li> </ul>
<b>AREA GIURIDICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare la realtà e i fatti concreti e ipotizzare ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica e giuridica</li> <li>- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali, tecnologici e la loro dimensione locale/globale</li> <li>- Individuare le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</li> <li>- Ideare e realizzare testi o documenti su tematiche di studio e professionali</li> <li>- Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali del mercato del lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritti reali</li> <li>- Obbligazioni, contratti</li> <li>- Imprenditore e azienda</li> <li>- Forme giuridiche d'impresa</li> <li>- Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro</li> <li>- La Costituzione italiana</li> <li>- L'organizzazione dello Stato</li> <li>- Le principali organizzazioni Internazionali</li> </ul>

	caratteristiche del mercato del lavoro		
<b>AREA DI CITTADINANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività</li> <li>- Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità</li> <li>- Riconoscere e analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive</li> <li>- Muoversi con autonomia nel contesto lavorativo</li> <li>- Potenziare le competenze comunicative</li> <li>- Rafforzare la motivazione allo studio</li> <li>- Acquisire capacità di autovalutazione</li> </ul>		

### **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE**

L'accertamento finale delle competenze è effettuato dal Consiglio di Classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: tutor aziendale, tutor scolastico, esperto esterno e docenti coinvolti e avrà lo scopo di accertare le reali competenze acquisite dallo studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

Saranno pertanto definiti strumenti per la valutazione delle competenze: i questionari a risposta multipla o a risposta aperta, le attività di laboratorio, le prove di contesto.

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**(LEGENDA LIVELLI DEI DESCRITTORI: 1= iniziale; 2= base; 3= intermedio; 4= avanzato)**

<b>COMPETENZE COINVOLTE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>LIVELLI</b>
Area dei linguaggi	Interazione orale e scritta rispetto a compiti in situazione	<p>1 - L'alunno utilizza un linguaggio essenziale, non adeguato al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico; l'uso dei lessici disciplinari specifici è limitato alla terminologia di base</p> <p>2 - L'alunno utilizza un linguaggio standard, quasi sempre pertinente al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico, in cui l'apporto dei lessici disciplinari specifici è minimo</p> <p>3 - L'alunno utilizza il linguaggio con sufficiente padronanza, compresa la terminologia specifica dei lessici disciplinari; l'adeguamento al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico è corretto</p> <p>4 - L'alunno utilizza un linguaggio abbastanza ricco e articolato, interagendo in modo pertinente con il contesto socio-culturale di riferimento e adeguandosi al relativo registro linguistico. Evidenzia un uso appropriato della terminologia specifica</p>	
Lingua straniera	Efficacia	1 - L'alunno ha difficoltà a interagire anche in situazioni elementari e presenta lacune nell'utilizzo del linguaggio	

	comunicativa e uso del linguaggio settoriale tecnico-professionale	<p>settoriale tecnico-professionale</p> <p>2 - L'alunno interagisce in modo appropriato solo in situazioni semplici e possiede un lessico settoriale tecnico-professionale essenziale</p> <p>3 - L'alunno interagisce in modo adeguato e padroneggia il linguaggio in modo soddisfacente, compresa la terminologia settoriale tecnico-professionale</p> <p>4 - L'alunno ha un linguaggio ricco e strutturato, che gli permette di interagire efficacemente anche in situazioni di una certa complessità; usa con pertinenza termini afferenti al settore tecnico-professionale</p>	
Area scientifica e digitale	<p>Utilizzo di strumenti digitali per reperire informazioni utili al lavoro</p> <p>Capacità di cogliere i processi scientifici su cui si basa il lavoro</p>	<p>1 - L'alunno individua con difficoltà i processi alla base del lavoro da svolgere e utilizza gli strumenti digitali solo avvalendosi del lavoro di gruppo.</p> <p>2 - L'alunno coglie i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC con il supporto del gruppo e dei docenti</p> <p>3 - L'alunno coglie in modo soddisfacente i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC in modo autonomo</p> <p>4 - L'alunno ha una eccellente capacità di cogliere in autonomia i processi scientifici che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC e i software specifici scelti personalmente per realizzare il lavoro e per comunicarne gli esiti</p>	
Area giuridica	Capacità di utilizzare gli strumenti di comunicazione giuridica	<p>1 - L'alunno non è in grado di utilizzare i più elementari strumenti di comunicazione giuridica</p> <p>2 - Individua e utilizza in modo essenziale i principali schemi contrattuali di settore e conosce le basilari caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro</p> <p>3- Individua e utilizza in modo autonomo i principali schemi contrattuali di settore e conosce discretamente le caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro</p> <p>4 - Individua e utilizza in modo autonomo e sicuro i principali schemi contrattuali di settore e conosce in modo dettagliato e approfondito le caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro</p>	
Area di indirizzo	Capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi	<p>1 - L'alunno non dimostra di possedere capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali</p> <p>2 - L'alunno riconosce sufficientemente il nesso tra</p>	

	informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali	<p>fenomeni economici, sociali e istituzionali; opera sufficientemente nei sistemi aziendali; utilizza con sufficienza gli strumenti di marketing; utilizza con sufficienza reti e strumenti informatici</p> <p>3 - L'alunno riconosce discretamente il nesso tra fenomeni economici, sociali e istituzionali; opera sufficientemente nei sistemi aziendali; utilizza con positività gli strumenti di marketing; utilizza discretamente reti e strumenti informatici</p> <p>4 - L'alunno riconosce autonomamente il nesso tra fenomeni economici, sociali e istituzionali; opera con padronanza nei sistemi aziendali; utilizza in maniera ottimale gli strumenti di marketing; utilizza con padronanza reti e strumenti informatici</p>	
Area di cittadinanza	Partecipazione, motivazione, consapevolezza riflessiva e logico-critica	<p>1 - L'alunno non ha partecipato al percorso per il PCTO</p> <p>2 - L'alunno dimostra una certa motivazione, mostra sufficiente attenzione e accettabile impegno e dall'esperienza apprende l'essenziale. Coglie i principali aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra sufficiente senso critico</p> <p>3 - L'alunno dimostra una buona motivazione, mostra costante attenzione e assiduo impegno e dall'esperienza trae gli apprendimenti più importanti. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra un discreto senso critico</p> <p>4 - L'alunno dimostra una forte motivazione, mostra viva attenzione impegno proficuo e interviene in modo costruttivo e pertinente. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e dimostra eccellenti capacità logiche e critiche.</p>	

## ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

L'insegnamento dell'Educazione Civica, già anticipato dalla L. n. 169/2008 che introduceva l'apprendimento di 'Cittadinanza e Costituzione', riconnettendosi alle Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 2018 e del 2006, è stato introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 in maniera organizzata dalla L. n. 92 del 20.8.2019, che ne sottolinea la dimensione trasversale. La normativa, infatti, rimette alla partecipazione di tutte le aree e discipline curriculari l'attività di formazione che si svilupperà, per un totale di 33 ore annuali nell'ambito del monte orario obbligatorio, con lo scopo di contribuire alla formazione degli allievi nel loro processo di crescita personale e sociale verso una cittadinanza attiva e consapevole, capaci di inserirsi nella struttura sociale delle comunità di riferimento, condividendo i principi di legalità, rispetto e benessere. La stessa normativa individua dei percorsi tematici che focalizzano la necessità di sviluppare la conoscenza della Costituzione Italiana e delle Istituzioni

Europee per condividere e promuovere i principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale, diritto alla salute e al benessere della persona. E' peraltro opportuno accostarsi alle tematiche da approfondire, vicine alle esigenze dei ragazzi e al loro vissuto, e considerando il contesto classe, la realtà sociale e il territorio d'appartenenza.

In conformità alle disposizioni e in particolare alle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica si è fatto prevalentemente ricorso alla realizzazione di UDA, articolate sui due periodi dell'anno scolastico, per una durata complessiva annua di 33 ore. Il Consiglio di classe ha deciso in piena autonomia il monte ore da assegnare a ciascuna UDA per quadrimestre (a titolo puramente esplicativo 15 ore nel primo periodo e 18 ore nel secondo periodo). Nella realizzazione di tali attività il CDC ha fatto ricorso alle seguenti metodologie: lezione dialogata; discussione libera e guidata; costruzione di mappe; cooperative learning; problem solving; brainstorming; didattica laboratoriale.

Strumenti a supporto delle attività sono stati: libri di testo; strumenti didattici alternativi al libro di testo; film, audio libri e testi digitali; piattaforma Gsuite per didattica a distanza; laboratori multimediali.

Secondo le disposizioni normative la valutazione è stata effettuata sulla base dei criteri di valutazione degli apprendimenti, approvati dal Collegio dei docenti ed inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, ed è stata espressa in decimi su proposta del docente Coordinatore e previa acquisizione di elementi conoscitivi da parte dei docenti del CdC a cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Il voto di Educazione civica, inoltre, concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e per le classi terze, quarte e quinte all'attribuzione del credito scolastico.

Di seguito le UDA interdisciplinari svolte con riferimento rispettivamente al I e II quadrimestre. La scelta dei temi da trattare e l'elaborazione delle UDA sono state effettuate dal Consiglio di Classe.

UNITA' DI APPRENDIMENTO (Primo Quadrimestre)	
Parola chiave	CAMBIAMENTO CLIMATICO
Traguardi intermedi (da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento)	<p>COMPIERE SCELTE DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE.</p> <p>COMPNDERE LA NECESSITÀ DI UNO SVILUPPO EQUO E SOSTENIBILE E DI UN UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE AMBIENTALI.</p>
Obiettivi specifici (per l'anno di riferimento)	PREVEDERE LE CONSEGUENZE DELLE PROPRIE AZIONI PER GESTIRE RISCHI E OFFRIRE SOLUZIONI SOSTENIBILI
Fonti di riferimento (Art. della Cost., Conv, Int., ob. Agenda 2030, Altre fonti...)	<p>AGENDA ONU 2030: OBIETTIVI 13 -17</p> <p>ARTT. 2 - 9 COST.</p> <p>GREEN DEAL EUROPEO</p>
Denominazione	“IL CAMBIAMENTO CLIMATICO E L'AGENDA 2030”
Compito autentico (descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi)	In occasione della Giornata Mondiale della Terra (22 Aprile) siete stati invitati a partecipare ad una campagna di sensibilizzazione sul tema dei cambiamenti climatici. Sulla base delle conoscenze acquisite dovete elaborare le possibili strategie quotidiane per contrastare i cambiamenti climatici.
Prodotto finale (+ eventuali prodotti intermedi)	Realizzazione di un prodotto multimediale di presentazione del tema e delle strategie individuate
Competenze chiave Europee da sviluppare prioritariamente	<p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza digitale</p>
Utenti (Indicare la classe)	V D A.F.M. I.T.E. S. “A. Fraccacreta”
Contesto di riferimento (Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le caratteristiche del contesto, l'ambiente di apprendimento che	Il problema del cambiamento climatico riguarda tutti e ciascuno può dare il suo piccolo contributo per contrastare questo fenomeno. Le nostre azioni quotidiane possono davvero fare la differenza! Per questo motivo si ritiene urgente portare gli alunni a riflettere su quanto sta accadendo nel Pianeta e ad “agire per cambiare”. Dall'analisi e dal confronto dei nostri stili di vita personali e familiari, possiamo ricavare utili suggerimenti per adottare scelte più sostenibili, come disincentivare l'uso eccessivo di ciclomotori

s'intende approntare .. )	<p>e vetture e incoraggiare la mobilità sostenibile tra le giovani generazioni all'interno del nostro territorio</p> <p>Ciò in quanto esso si presenta caratterizzato da degrado socio-ambientale, presenza di un quartiere popolare, inquinamento sia acustico che da traffico e dalla vicinanza ad altre scuole, alla villa comunale e al centro salesiano.</p> <p>Attività laboratoriale. Favorire l'esplorazione e la ricerca. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche.</p>
Tempi	H 15 I QUADRIMESTRE
Discipline coinvolte (specificare per ciascuna disciplina il monte ore)	<p>INGLESE 3h</p> <p>FRANCESE 3 h</p> <p>MATEMATICA 3h</p> <p>DIRITTO 4h</p> <p>RELIGIONE 2 h</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO (II Quadrimestre)	
Parola chiave	RESPONSABILITA' SOCIALE
Traguardi intermedi (da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento)	<p>COMPIERE SCELTE DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE.</p> <p>OPERARE A FAVORE DELLO SVILUPPO ECO-SOSTENIBILE.</p> <p>COMPNDERE LA NECESSITÀ DI UNO SVILUPPO EQUO E SOSTENIBILE E DI UN UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE AMBIENTALI.</p>
Obiettivi specifici (per l'anno di riferimento)	PREVEDERE LE CONSEGUENZE DELLE PROPRIE AZIONI PER GESTIRE RISCHI E OFFRIRE SOLUZIONI SOSTENIBILI
Fonti di riferimento (Art. della Cost., Conv, Int., ob. Agenda 2030, Altre fonti...)	<p>AGENDA ONU 2030: OBIETTIVI 7 - 9 - 12</p> <p>ARTT. 2 - 9 COST.</p> <p>GREEN DEAL EUROPEO</p>
Denominazione	“UNA CITTA' GREEN”
Compito autentico (descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi)	Siete stati invitati a partecipare ad una campagna di sensibilizzazione sulla sostenibilità della vostra città e sulla base delle conoscenze acquisite dovete realizzare un prodotto multimediale che informi e incentivi comportamenti ecosostenibili nella comunità di appartenenza.
Prodotto finale (+ eventuali prodotti intermedi)	Realizzazione di un prodotto multimediale di presentazione del tema e delle strategie individuate
Competenze chiave Europee da sviluppare prioritariamente	<p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza digitale</p>
Utenti (Indicare la classe)	V D A.F.M. I.T.E. S. “A. Fraccacreta”
Contesto di riferimento (Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le caratteristiche del	Il problema della sostenibilità della nostra città riguarda tutti e ciascuno può dare il suo piccolo contributo per ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite prestando attenzione alla qualità dell'aria, alla gestione dei rifiuti e alla cura di spazi verdi. Le nostre azioni quotidiane possono davvero fare la differenza! Per questo motivo si ritiene urgente portare gli alunni a riflettere su quanto sta

<p>contesto, l'ambiente di apprendimento che s'intende approntare .. )</p>	<p>accadendo nel Pianeta e ad "agire per cambiare". Dall'analisi e dal confronto dei nostri stili di vita personali e familiari, possiamo ricavare utili suggerimenti per adottare scelte più sostenibili, come disincentivare l'uso eccessivo di ciclomotori e vetture e incoraggiare la mobilità sostenibile; rafforzare le "buone pratiche" del riciclo e della raccolta differenziata dei rifiuti tra le giovani generazioni all'interno del nostro territorio</p> <p>Ciò in quanto esso si presenta caratterizzato da degrado socio-ambientale, presenza di un quartiere popolare, inquinamento sia acustico che da traffico e dalla vicinanza ad altre scuole, alla villa comunale e al centro salesiano.</p> <p>Attività laboratoriale. Favorire l'esplorazione e la ricerca. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche.</p>
<p>Tempi</p>	<p>H 18 II QUADRIMESTRE</p>
<p>Discipline coinvolte (specificare per ciascuna disciplina il monte ore)</p>	<p>ITALIANO/STORIA 4 h</p> <p>INGLESE 3 h</p> <p>FRANCESE 3 h</p> <p>ECONOMIA AZIENDALE 2 h</p> <p>DIRITTO/ECONOMIA POLITICA 2h</p> <p>SCIENZE MOTORIE 4 h</p>

**Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti  
di EDUCAZIONE CIVICA  
(competenza in materia di cittadinanza)**

<b>Indicatori</b>	<b>Livello</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Conoscenze</b> (acquisizione di contenuti)	Non adeguate	1
	Adeguate	2
<b>Impegno e responsabilità</b>	Superficiale, all'interno del gruppo si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri.	1
	Sufficiente, dimostra interesse ma non è in grado di prendere decisioni e offrire soluzioni efficaci per risolvere conflitti.	2
	Attivo e propositivo, si impegna a gestire conflitti e proporre soluzioni adeguate.	3
<b>Pensiero critico</b>	Tende ad ignorare il punto di vista degli altri e si adegua con difficoltà alle decisioni del gruppo.	1
	Comprende le ragioni degli altri ed esprime opinioni personali, ma è poco disponibile al confronto,	2
	Comprende pienamente le ragioni degli altri, accetta le opinioni diverse dalla sua e propone soluzioni personali e originali.	3
<b>Motivazione, partecipazione, interesse</b>	Ha un atteggiamento passivo, poco attento e interessato alle attività proposte, non sempre rispetta le regole e gli impegni presi	1
	Ha un ruolo attivo, segue con attenzione, interagisce in modo collaborativo, rispetta le regole e gli impegni presi.	2

## OBIETTIVI PREVISTI DAL PIANO DI LAVORO DEL C.d.C.

La programmazione degli interventi del Consiglio di Classe si è attenuta alle "Linee guida per gli Istituti Tecnici", per favorire, in particolare, l'acquisizione delle competenze chiave europee, come previsto dal D.M. del 22 agosto 2007 relativo al nuovo obbligo di istruzione.

I quattro assi culturali dell'obbligo di istruzione costituiscono, unitamente alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 e del 23 aprile 2008, il riferimento culturale di base delle varie discipline e trovano ulteriore sviluppo e articolazione nelle programmazioni disciplinari. In modo particolare, se gli assi culturali e le discipline nel primo biennio hanno una funzione maggiormente orientativa, nel secondo rivestono una funzione formativa legata all'indirizzo scolastico scelto, per divenire, nell'ultimo anno, lo strumento fondamentale per un orientamento consapevole verso la prosecuzione degli studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.

### **Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COMPORTAMENTALI e TRASVERSALI relativi a:**

- Saper oggettivare il proprio operato rispetto agli obiettivi programmati
- Attivare percorsi di auto-apprendimento
- Sapersi assumere la responsabilità nei confronti dell'ambiente scolastico, dell'orario e delle scadenze
- Favorire la socializzazione e la capacità di ascolto
- Educare ai principi di solidarietà
- Promuovere il rispetto delle leggi
- Acquisire i contenuti essenziali delle discipline
- Comprendere i vari tipi di comunicazione orale e scritta, con la capacità di analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni
- Sviluppare le capacità logiche, critiche e operative
- Saper collegare e integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi
- Acquisire un metodo di studio personale e adeguato alle diverse situazioni di studio e di ricerca

### **Risultano sostanzialmente raggiunti gli OBIETTIVI COGNITIVI declinati in COMPETENZE relativi a:**

- Potenziare l'esposizione orale utilizzando il lessico specifico nelle varie discipline
- Elaborare dati e presentarli in modo efficace
- Saper comprendere testi relativi al settore specifico di indirizzo
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Padroneggiare le lingue per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio al livello B2 del QCER
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative
- Riconoscere e interpretare sia le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico sia i macrofenomeni socio-economici dell'impresa turistica
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale

### ATTIVITÀ TRASVERSALI EFFETTUATE

- Partecipazione a Progetti PON
- Orientamento in uscita
- Giornate FAI di Autunno
- Giornate FAI di Primavera
- Attività di PEER EDUCATOR
- Partecipazione al Corso di Inglese B1
- Certificazione di Lingua Francese B1
- Progetto "Legaltria": lettura del libro "Mano mozza" ed incontro con l'autrice E. Barbaro
- Corso sulla sicurezza sul lavoro
- Partecipazione al concorso "La Costituzione: diritto vivo"

### CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE EUROPEE/ECDL

In conformità con la scelta dell'indirizzo scolastico e in linea con le Direttive Europee, un'alunna, nel corso di studi, ha conseguito la seguente certificazione, la cui documentazione è depositata agli atti della scuola.

Certificazione linguistica Francese B1

### LA DIDATTICA A DISTANZA

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata, adottato con il D.M. n. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, di cui al D.M. n. 89 del 07/08/2020, ha pianificato le attività scolastiche, educative e formative per lo scorso anno scolastico. Infatti, al fine di contrastare e contenere la diffusione del COVID - 19, è stata attuata la didattica digitale integrata, utilizzata dalla seconda metà dell'anno scolastico 2019/2020 e sistematizzata sulla base dell'esperienza svolta e delle buone pratiche sperimentate, prevedendo e organizzando situazioni di didattica mista e/o a distanza, in relazione alle situazioni

epidemiologiche contingenti.

La piattaforma individuata ed utilizzata dall'Istituto è stata G-SUITE, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. Accanto ad essa si sono sfruttate anche le opportunità di gestione della DDI all'interno delle funzionalità del Registro Elettronico Argo, tipo didUP e Argo ScuolaNext nonché la piattaforma Moodle.

A seguito dell'emanazione del DPCM del 24-10-2020 si è attivata la DDI per tutte le classi dell'Istituto, rimodulando l'attività didattica con lezioni in presenza solo per un breve periodo di tempo e lezioni attraverso GoogleMeet. Con provvedimenti successivi sia del Governo centrale che regionale, è stata data la possibilità agli studenti maggiorenni e alle famiglie dei minori d'età di scegliere la DAD: solo due alunni della classe hanno ripreso a frequentare le lezioni in presenza per un brevissimo periodo.

Quest'anno in seguito a momenti di positività al Covid Sars 19 che ha interessato gran parte della classe, gli alunni coinvolti hanno partecipato alle lezioni in DID limitatamente ai giorni di assenza dalle lezioni in presenza. I docenti del Consiglio di Classe hanno tutti sentito il dovere e il bisogno di garantire il diritto all'istruzione e di sostenere gli alunni e le famiglie nel loro percorso di apprendimento. Attraverso il Registro Elettronico si è provveduto a trasmettere materiali didattici con lo scopo di tenere vivo il legame con gli studenti, mentre con l'utilizzo di strumenti condivisi ed uniformi, quali le piattaforme GSUITE, ZOOM e MOODLE, sono state effettuate le videolezioni. I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione materiali per il supporto anche in remoto degli alunni. I criteri generali, a cui si sono ispirati i docenti per l'attuazione della programmazione didattica, sono stati finalizzati sia al potenziamento delle conoscenze acquisite dagli alunni negli anni precedenti e all'uso concreto delle predette conoscenze, come strumenti operativi coerenti con la specifica figura professionale, sia all'acquisizione di un più generale ed intelligente apprendimento dei saperi, allo scopo di fornire agli alunni le occasioni e gli stimoli culturali necessari per una crescita umana e professionale, senza mai prescindere da un sereno confronto di idee ed esperienze. Per l'organizzazione temporale delle videolezioni, i singoli docenti hanno rispettato il normale orario di servizio, sollecitando gli alunni e i genitori alla collaborazione e all'impegno. Ciascuna aula, inoltre, è stata corredata di strumentazione idonea alla connessione Internet ad alta velocità, di una webcam con microfono incorporato e di una LIM o schermo interattivo di ultima generazione. Per quanto riguarda l'alunna con disabilità, sono continuate le azioni intraprese a garanzia del processo di inclusione e, insieme all'insegnante di sostegno, si è mantenuta l'interazione con l'allieva cercando il più possibile di coinvolgere la famiglia nella predisposizione di materiale personalizzato, avendo sempre come riferimento il PEI elaborato ad inizio di anno scolastico. La valutazione è stata ispirata ai principi del "buon senso didattico" ed è servita a non interrompere la dialettica dei ruoli che contempla il dovere alla valutazione da parte del docente e il diritto alla valutazione da parte dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento e di individuazione di eventuali lacune. Le forme, le metodologie e gli strumenti della valutazione hanno trovato una loro giustificazione nei criteri approvati in sede collegiale e rientranti nel PTOF, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento,

nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. In ogni caso, all'interno della didattica a distanza, si sono configurati, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo, i seguenti momenti valutativi:

- colloqui e verifiche orali in videoconferenza
- questionari a tempo
- verifiche e prove scritte consegnate attraverso le piattaforme o il Registro Elettronico tenendo presenti i seguenti indicatori:
  - rilevazione delle presenze e della fattiva e costante partecipazione alle lezioni a distanza
  - puntualità nel rispetto delle consegne
  - cura nello svolgimento delle prove.

Nella valutazione di fine anno si è tenuto conto, oltre che dei risultati delle singole materie, anche dello sviluppo di competenze chiave di educazione civica, che risultano trasversali all'impianto disciplinare e che mirano a operare sull'impianto educativo dell'offerta formativa.

Gli studenti si sono impegnati anche nelle attività dei PCTO, inserendosi positivamente nelle diverse realtà produttive del territorio, dimostrando capacità di operare con flessibilità nell'organizzazione aziendale, di applicare gli apprendimenti disciplinari nello svolgimento dei compiti assegnati e di ricostruire il percorso formativo attraverso la realizzazione di prodotti multimediali. I progetti hanno consentito agli studenti di acquisire buone competenze digitali, sia in riferimento all'organizzazione e alla documentazione delle informazioni che alla qualità delle rappresentazioni.

La disciplina Scienze motorie e sportive, che si configura quale "ponte" tra l'area di istruzione generale e quella di indirizzo, ha favorito l'orientamento degli studenti, ponendoli in grado di adottare stili comportamentali improntati al fairplay e di cogliere l'importanza del linguaggio del corpo per colloqui di lavoro e per la comunicazione professionale.

## STRUMENTI DI VERIFICA

### □ VERIFICHE ORALI:

Colloquio	X
Relazione dell'allievo su tematiche assegnate	X
Interventi brevi e lunghi	X
Altro	X

### □ VERIFICHE SCRITTE:

Prove strutturate e semistrutturate	X
Test	X
Relazioni su temi assegnati	X
Trattazione sintetica di argomenti	X
Esercizi con modelli matematici	X
Altro	X

### □ VERIFICHE PRATICHE:

Laboratorio di informatica	X
Laboratorio linguistic	X
Altri laboratory	X
Altro (palestre...)	X

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ADOTTATA DAL C.d.C.

La valutazione ha tenuto in considerazione il grado di difficoltà delle verifiche e il livello di formazione logico - intellettuale e socio - culturale conseguito da ogni allievo. I criteri di attribuzione del punteggio che consentono una corrispondenza tra prestazioni e voti di profitto, declinati in **conoscenze, abilità e competenze**, fanno riferimento alla scala docimologica approvata dal Collegio dei Docenti e fatta propria dal Consiglio di Classe in sede di programmazione.

Nell'individuazione dei livelli di apprendimento e nella conseguente attribuzione dei corrispondenti voti intermedi e finali si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Evoluzione significativa rispetto al livello di partenza

- Risultati dei corsi di recupero
- Debiti formativi
- Frequenza
- Attenzione
- Interesse
- Impegno
- Partecipazione
- Ritmo di apprendimento
- Metodo di lavoro

le quali permettono una valutazione “formativa” che, integrandosi con quella “sommativa”, contempla e valorizza anche gli sviluppi evolutivi e i momenti personali nel processo di acquisizione dei contenuti e nel raggiungimento delle competenze.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELATIVA AL PROFITTO

Voto		Criterio di valutazione
Numerico	Letterale	
10	<b>Eccellente</b>	<p>Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante.</p>
9	<b>Ottimo</b>	<p>Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico.</p>
8	<b>Buono</b>	<p>Conoscenze approfondite e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento, autonomia di valutazione dei materiali.</p>
7	<b>Discreto</b>	<p>Conoscenze ordinate ed esposte con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell'esposizione.</p>
6	<b>Sufficiente</b>	<p>Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici d'apprendimento e nell'uso delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione.</p>
5	<b>Mediocre</b>	<p>Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione.</p>
4	<b>Insufficiente</b>	<p>Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei contenuti, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce a emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto.</p>
3	<b>Gravemente insufficiente</b>	<p>Non si evidenziano elementi accertabili per manifesta e netta impreparazione anche a livello elementare e di base.</p>
2 – 1	<b>Preparazione nulla</b>	<p>Non si evidenziano elementi accertabili per totale impreparazione o per il rifiuto da parte dell'allievo di ogni preparazione, delle verifiche o della materia stessa.</p>

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER IL CREDITO SCOLASTICO

Il **credito scolastico** è un punteggio che si attribuisce alla fine di ciascuno degli ultimi tre anni di corso ad ogni allievo promosso nello scrutinio finale ed è assegnato secondo precise modalità:

- la media dei voti conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico, ivi compresa la valutazione riguardante il comportamento, consente il suo inserimento in una banda di oscillazione secondo la tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2 di seguito riportata;
- il singolo consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto dei parametri di seguito specificati per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione

**Tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2**

Media dei voti M	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
M = 6	7 - 8	8 - 9	9 - 10
6 < M ≤ 7	8 - 9	9 - 10	10 - 11
7 < M ≤ 8	9 - 10	10 - 11	11 - 12
8 < M ≤ 9	10 - 11	11 - 12	13 - 14
9 < M ≤ 10	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, per gli allievi del triennio, oltre alla media aritmetica M dei voti riportata in seno agli scrutini finali, è utile sottolineare che:

- **in presenza di debito/i formativo/i riportato/i nello scrutinio finale di giugno sarà attribuito il valore minimo di fascia.**

In assenza di debito formativo:

**Se la media M è compresa tra 6 e 9 (9 incluso):**

- A) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è maggiore o uguale a 0,50 si procederà in automatico ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M
- B) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra a 0,26 e 0,49 si procederà ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M in presenza **di almeno due** dei seguenti criteri:
  - partecipazione ad un'attività extracurricolare di particolare rilevanza in quanto rientrante nel PTOF e della durata di almeno 20 ore;
  - un giudizio di "molto" o "moltissimo" nell'IRC, ovvero nell'attività alternativa, ovvero altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico, purchè certificato o valutato dalla scuola;
  - una valutazione di livello "intermedio" e/o "avanzato" nei PCTO;

- una certificazione linguistica a seguito di proficua partecipazione ai corsi di lingua straniera
- C) Considerata la media  $M$  dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,01 e 0,25 si attribuirà come credito scolastico il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media  $M$ , in presenza **di almeno tre** dei criteri sopra indicati.

**Nel caso in cui un allievo riporti una media  $M$  con  $9 < M \leq 10$ :**

- se la media  $M$  dei voti conseguita dall'allievo è maggiore o uguale al valore di 9,30, si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione;
- se invece la media  $M$  è compresa tra 9,01 e 9,29, per poter attribuire il massimo della banda si considererà **almeno uno dei criteri sopra indicate**

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvederà alla conversione del credito scolastico complessivo, sulla base della tabella 1 C di cui all'allegato C dell'OM 65/22

**Allegato C Tabella 1 Conversione del credito scolastico complessivo**

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

## L'ESAME DI STATO

Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del d. lgs 62/2017 sono sostituite da una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, da una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, predisposta, con le modalità di cui all'art. 20, in conformità ai quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo, e da un colloquio.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

Per l'anno scolastico 2021/2022, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per tale indirizzo risulta essere ECONOMIA AZIENDALE.

Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.

Secondo quanto previsto, infine, dall'art. 22 della citata Ordinanza Ministeriale n. 65 del 14 marzo 2022, il colloquio, disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

Nel corso del colloquio il candidato deve dimostrare:

- a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;

c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe ... omissis ...

Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione, ai sensi del citato art. 17, comma 3, con trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le discipline di esame, anche nel loro rapporto interdisciplinare ... omissis ...

**Tabella n. 1**

Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
1	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

**Tabella n. 2**

Conversione del punteggio della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

**Tabella n. 3**

Conversione del punteggio della seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO

Allegato A all'Ordinanza Ministeriale n. 65 del 14/03/2022

ALUNNO/A:		CLASSE 5 <sup>^</sup>	
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0.50 - 1	
	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale ed incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50 - 3.50	
	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto ed appropriato	4 - 4.50	
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed utilizza in modo consapevole i loro metodi	5 - 6	
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia ed approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
	È in grado di formulare ampie ed articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	Si esprime in modo preciso ed accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario ed articolato	2- 2.50	
	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle	1	

della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato		
	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50	
	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA			/25

## CONOSCENZE ACQUISITE DALLA CLASSE NEL QUINTO ANNO NELLE DISCIPLINE OGGETTO DELL'ESAME DI STATO

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

- Il Positivismo
- L'evoluzione del romanzo nel secondo Ottocento
- L'importanza sociale del teatro
- L'art nouveau e la belle époque
- La Scapigliatura - La realtà scapigliata
- Ugo Tarchetti - da Fosca: "L'attrazione della morte" (La donna fatale - La vicenda)
- G. Carducci - Vita - Opere
- L'evoluzione ideologica e letteraria - La poetica
- Da: Rime nuove - "Pianto antico"
- Darwin e le scoperte scientifiche
- Positivismo e Scapigliatura - La critica di Croce, Sapegno e Petronio
- Il Realismo
- Il Naturalismo francese
- Gustave Flaubert - Madame Bovary
- Emma, strumento ed oggetto di critica
- Emma Bovary e la realtà provinciale
- Emile Zola
- I personaggi femminili presenti nella narrativa di Flaubert e di Zola
- Gli scrittori italiani nell'età del Verismo
- Luigi Capuana
- G. Verga - Vita - La svolta verista - Poetica e tecnica narrativa del Verga verista
- L'ideologia verghiana - Il pessimismo
- La lotta per la vita - Le posizioni ideologiche
- Vita dei campi - Novelle Rusticane
- Da: Vita dei campi - "Rosso Malpelo", "La Lupa"
- Da: Novelle Rusticane - "La roba"
- Il ciclo dei Vinti - Il pessimismo - La fiumana del progresso
- I Malavoglia
- Da: I Malavoglia - Cap. I: "Il mondo arcaico e l'irruzione della storia"
- Mastro - don Gesualdo
- Da: Mastro - don Gesualdo - "La morte di Mastro - don Gesualdo", IV, Cap.V
- Il materialismo positivista
- Il conflitto tra valori ed il pessimismo assoluto
- Il Decadentismo
- La poetica decadente - Temi e miti della letteratura decadente
- Decadentismo e romanticismo
- Decadentismo e Naturalismo: fenomeni culturali paralleli

- Il Simbolismo in Europa
- Il romanzo decadente - L'esteta
- Oscar Wilde - Il ritratto di Dorian Grey
- La filosofia del '900 - Il superuomo di Nietzsche
- G. D'Annunzio - Vita - Opere
- La percezione della crisi dell'individuo - Il superuomo
- La poesia altisonante - La ricercatezza dello stile
- L'Esteta
- I Romanzi - Il Piacere - Analisi dei personaggi - Andrea Sperelli (personaggio autobiografico) - Elena Muti (La donna fatale) L'Antagonista: Maria Ferres - Il desiderio di redenzione
- Da: Il Piacere - Libro III, cap. II - "Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti"
- Da Alcyone: "La pioggia nel pineto"
- G. Pascoli - Vita - Ideologia e poetica di Pascoli - I temi della poesia pascoliana
- La visione del mondo
- La poetica del Fanciullino
- Il Fanciullino ed il Superuomo di D'Annunzio
- Da: Myricae - "Lavandare"
- Da: Myricae - "X Agosto"
- Da: Il Fanciullino
- Pascoli e gli aspetti negativi della modernità- Il poeta degli spazi cosmici
- Il concetto di libertà in letteratura
- Le avanguardie - Il Futurismo
- T. Marinetti
- Il Manifesto del Futurismo
- La poesia dei primi anni del '900
- La letteratura introspettiva - Italo Svevo
- Italo Svevo - Il flusso di coscienza - Il rapporto con la psicoanalisi
- I maestri del pensiero filosofico di Svevo: Schopenhauer, Nietzsche, Darwin - Freud (Schopenhauer - La liberazione del soggetto, debolezza, malattia e inettitudine - Nietzsche - soggetto come pluralità di stati in fluido divenire - Darwin - La teoria evoluzionistica - Freud - La psicanalisi come strumento conoscitivo e letterario)
- Le suggestioni culturali dell'opera di Svevo
- La coscienza di Zeno
- Una Vita
- L'inetto ed i suoi antagonisti
- Senilità - Il ritratto dell'inetto.
- L'inetto - La figura di Zeno - La funzione critica di Zeno - L'inattendibilità di Zeno narratore
- L'inefficienza e l'apertura al mondo
- Da "La coscienza di Zeno" "Il fumo" - "La morte del padre"
- Gli antagonisti di Zeno - La mancata fiducia nella psicanalisi e l'idea di medicina come vera scienza

- I. Svevo - I rapporti con la psicoanalisi
- L'inetto, il super uomo ed il fanciullino
- Pirandello - Vita - Poetica
- Dal corpo alla psiche
- Scienze che indagano l'uomo
- Le maschere - Il contrasto vita / forma - Il sentimento del contrario - La frantumazione dell'io
- Il saggio sull'umorismo
- Da: L'Umorismo - Parte II, cap. II - "La differenza tra umorismo e comicità: la vecchia imbellettata"
- I romanzi - Il fu Mattia Pascal - Uno, nessuno e centomila-
- Da: Il fu Mattia Pascal - "La costruzione della nuova identità e la sua crisi" Cap. VIII e IX
- La modernità come trionfo sulla vita
- Quaderni di Serafino Gubbio operatore
- Gli esordi teatrali ed il periodo grottesco
- Il teatro nel teatro - La dissoluzione della finzione scenica
- Da: Sei personaggi in cerca d'autore - La premessa
- L'Ermetismo
- G. Ungaretti
- La poesia della memoria - La filosofia dell'ermetismo come scavo interiore - La poesia pura ed essenziale - Ermetismo e simbolismo
- L'Allegria
- Da: L'Allegria - "Veglia" - "Fratelli" - "Soldati" - "Mattina"
- Le raccolte: Il sentimento del tempo - Il dolore
- S. Quasimodo. Vita - Opere, poetica
- Da: Acque e terre - "Ed è subito sera"
- Eugenio Montale. Vita - Opere, poetica
- Il correlativo oggettivo
- Da: Ossi di Seppia - "Merigiare pallido e assorto" - "Spesso il male di vivere ho incontrato"
- Da: Satura - "Ho sceso, dandoti il braccio"

## BRANI ANALIZZATI

- Ugo Tarchetti - da Fosca: "L'attrazione della morte" (La donna fatale - La vicenda)
- G. Carducci - Da: Rime nuove - "Pianto antico"
- Gustave Flaubert - Da: Madame Bovary - I, Cap. IX - "Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli"
- G. Verga - Vita dei campi - Novelle Rusticane
- Da: Vita dei campi - "Rosso Malpelo", "La Lupa"
- Da: Novelle Rusticane - "La roba"
- Il ciclo dei Vinti - Il pessimismo - La fiumana del progresso
- Da: I Malavoglia - Cap. I: "Il mondo arcaico e l'irruzione della storia"
- Mastro - don Gesualdo
- Da: Mastro - don Gesualdo - "La morte di Mastro - don Gesualdo"

- Storia di una capinera
- Oscar Wilde - Il ritratto di Dorian Grey
- G. D'Annunzio - I Romanzi - Il Piacere - Analisi dei personaggi - Andrea Sperelli (personaggio autobiografico) - Elena Muti (La donna fatale) L'Antagonista: Maria Ferres - Il desiderio di redenzione
- Da: Il Piacere - Libro III, cap. II - "Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti"
- Da Alcyone: "La pioggia nel pineto"
- G. Pascoli - La poetica del Fanciullino
- Da: Myricae - "Lavandare"
- Da: Myricae - "X Agosto"
- Da: Il Fanciullino
- Le avanguardie - Il Futurismo
- T. Marinetti
- Il Manifesto del Futurismo
- La letteratura introspettiva - Italo Svevo-
- Italo Svevo - Il flusso di coscienza - Il rapporto con la psicoanalisi
- Da "La coscienza di Zeno" "Il fumo" - "La morte del padre", il conflitto con la figura paterna
- Pirandello - Dal corpo alla psiche
- Le maschere - Il contrasto vita / forma - Il sentimento del contrario - La frantumazione dell'io
- Il saggio sull'umorismo
- Da: L'Umore - Parte II, cap. II - "La differenza tra umorismo e comicità: la vecchia imbellettata"
- Da: Il fu Mattia Pascal - "La costruzione della nuova identità e la sua crisi" Cap. VIII e IX
- La modernità come trionfo sulla vita
- Da: Quaderni di Serafino Gubbio operatore: "Viva la macchina che meccanizza la vita!"
- Il teatro nel teatro - La dissoluzione della finzione scenica
- Da: Sei personaggi in cerca d'autore - La premessa
- G. Ungaretti - Da: L'Allegria - "Veglia" - "Fratelli" - "Soldati" - "Mattina"
- S. Quasimodo - Da: Acque e terre - "Ed è subito sera"
- Eugenio Montale - Il correlativo oggettivo
- Da: Ossi di Seppia - "Merigiare pallido e assorto" - "Spesso il male di vivere ho incontrato"
- Da Satura - "Ho sceso, dandoti il braccio"

## STORIA

- L'Europa della Belle époque
- L'Italia giolittiana
- La prima guerra mondiale
- Le cause della guerra
- Il primo anno di guerra e l'intervento italiano
- La guerra di logoramento
- Le rivoluzioni russe
- Le tensioni del dopoguerra e gli anni venti
- La Grande guerra come svolta storica

- Il dopoguerra degli sconfitti
  - Il dopoguerra dei vincitori
  - L'Unione Sovietica da Lenin a Stalin
  - Il dopoguerra italiano e l'avvento del Fascismo
  - Il 1919
  - Il crollo dello stato liberale
  - Il Fascismo al potere
  - La crisi del 1929
  - Il New Deal
  - La dittatura fascista - L'opera politica ed educativa
  - La politica economica e sociale del Fascismo
  - Fascismo e società - La propaganda
  - La guerra d'Etiopia e le leggi razziali
  - Il totalitarismo come prodotto della moderna società di massa
  - Il Nazismo
  - L'ideologia nazista - L'ascesa di Hitler
  - Il totalitarismo nazista
  - La violenza nazista e la cittadinanza razziale
  - La Seconda Guerra mondiale
  - La Shoah
  - L'Europa sotto il Nazismo e la Resistenza italiana
  - La guerra di liberazione
  - Il lungo dopoguerra
- Storia e Cittadinanza  
La Costituzione - I diritti umani - La libertà - Il lavoro - L'Uguaglianza - Razzismo e discriminazione

## **ECONOMIA AZIENDALE**

### **I costi nelle imprese industriali**

- I costi e le ragioni delle classificazioni
- Le voci elementari di costo
- Costi diretti e costi indiretti
- Costi fissi e costi variabili
- La relazione costi-vendite-risultati e il punto di pareggio
- Le configurazioni di costo
- Costi consuntivi, preventivi e standard

### **La contabilità analitica**

- Il sistema informativo direzionale
- La contabilità gestionale

- L'oggetto di misurazione
- La classificazione dei costi
- La variabilità dei costi
- Diagramma di redditività e break even analysis
- La contabilità gestionale a costi diretti
- La contabilità a costi pieni
- L'imputazione su base aziendale
- La localizzazione dei costi
- La contabilità per commessa
- La contabilità per processo
- La contabilità per lotto
- La contabilità a costi stimati
- La contabilità a costi standard
- La contabilità a costi variabili e diretti
- L'activity based costing

### **Programmazione, controllo e reporting**

- Programmazione e controllo strategico
- Il processo e gli strumenti del controllo direzionale
- Il budget
- La redazione del budget
- I budget settoriali
- Il budget economico
- Il budget patrimoniale
- Il budget degli investimenti

### **L'analisi degli scostamenti**

- L'analisi degli scostamenti della manodopera diretta
- L'analisi degli scostamenti dei materiali diretti
- L'analisi degli scostamenti delle vendite

### **La redazione e la revisione del bilancio d'esercizio**

- Il bilancio d'esercizio
- La funzione informativa del bilancio d'esercizio
- La normativa sul bilancio
- Le componenti del bilancio

### **La rielaborazione del bilancio**

- L'interpretazione del bilancio
- Le analisi di bilancio
- Lo stato patrimoniale riclassificato
- I margini della struttura patrimoniale
- Il conto economico riclassificato

### **L'analisi per indici**

- Gli indici di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi della produttività

- L'analisi patrimoniale
- L'analisi finanziaria

## **Il bilancio sociale**

- La rendicontazione socio-ambientale
- Il bilancio di sostenibilità
- I principi di redazione del bilancio sociale
- La struttura del documento
- Il bilancio ambientale

## **INGLESE**

### **Business Theory**

#### UNIT 5 MARKETING

- The marketing concept
- Market research
- The marketing mix
- Branding

#### UNIT 7 BANKING AND FINANCE

- Digital banking
- The future of the bank branch
- Banking services for business
- Central banks
- Stock Exchanges
- Stock indexes

#### UNIT 8 LOGISTICS AND INSURANCE

- Logistics
- IT in distribution
- Transport
- Modes of transport
- Insurance - Marine insurance

### **Business communication**

#### UNIT 1 INTERNATIONAL TRADE DOCUMENTS

- The Invoice - the proforma invoice - the commercial invoice

- Packing list
- The INCOTERMS
- Customs procedures: Trade within the EU/ outside the EU
- Transport and insurance documents
- International payment terms

## UNIT 2 ORDERS

- Written orders
- Written replies to orders

## UNIT 3 PAYMENTS AND COMPLAINTS

- Written reminders - Requests for an extension of credit
- Written complaints and adjustments

### Cultural background

- The political system - The UK government - Main political parties - Devolution

## FRANCESE

### COMMUNICATION COMMERCIALE

#### DOSSIER 4 - LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE

##### **Unité 1 - Les ressources humaines**

1. Le recrutement du personnel
2. Les méthodes de sélection
3. L'accès à l'emploi
4. L'offre d'emploi sur le web
5. La lettre de motivation
6. Le C.V.
7. L'entretien de recrutement
8. La formation

##### **Unité 3 - La recherche des fournisseurs**

9. Demande de renseignements
10. Demande d'échantillons et de conditions de vente
11. Demande de catalogue et de prix courants
12. Demande de devis

##### **Unité 4 - Les réponses des fournisseurs**

1. Les conditions de vente
2. Envoi d'échantillons et de prix courants
3. La négociation

#### DOSSIER 5 - LA COMMANDE ET L'ACHAT

### **Unité 1 - La commande**

1. Passer une commande
2. Passer une commande urgente
3. Envoyer un bon de commande
4. Accuser réception d'une commande

### **Unité 2 - Problèmes d'exécution de la commande**

1. Difficulté d'exécution
2. Modification des prix
3. Demande de précisions

### **Unité 3 - Les modifications du contrat de vente**

1. Modifier les quantités des articles
2. Annuler une commande
3. Refuser l'annulation d'une commande

## **DOSSIER 6 - LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS**

### **Unité 1 - La logistique**

1. La démarche logistique

### **Unité 2 - La livraison de la marchandise**

1. Les acteurs de la livraison
2. Le transport des marchandises
3. L'emballage et le conditionnement
4. Les documents accompagnant la marchandise
5. Le carnet TIR

### **Unité 4 - Les réclamations**

1. Les motifs de la réclamation
2. Retard de livraison du fournisseur
3. Reconnaître le bien-fondé de la réclamation
4. Retard de livraison du transporteur
5. Justifier un retard de livraison

## **DOSSIER 7 - L'OUVERTURE À L'INTERNATIONAL**

### **Unité 2 - L'acheminement des marchandises**

1. Le choix du transporteur
2. Les Incoterms : EXW, FAS, FOB, CFR, CIF, DDP

### **Unité 3 - La stratégie douanière de l'UE**

1. Les douanes
2. Les entrepôts
3. Les magasins généraux

## **DOSSIER 8 - LE RÈGLEMENT**

### **Unité 1 - Régler les achats et les services**

1. Les différentes formes de règlement
2. Le règlement au comptant
3. Le règlement à terme

### **Unité 2 - La facture et le règlement**

1. La facturation de la marchandise ou du service
2. La dématérialisation des factures
3. Les réductions de prix accordées par le fournisseur

### **Unité 3 - Les contestations du débiteur**

1. Des erreurs dans la facturation

2. Demande de rectification de relevé de facture

#### **Unité 4 - La prorogation de paiement**

1. Les difficultés de paiement
5. Les rappels de paiement

### **DOSSIER 9 - LES OPÉRATIONS BANCAIRES ET FINANCIÈRES**

#### **Unité 1 - Les banques**

1. Les principales catégories de banques
2. Les opérations bancaires
5. Le rôle des banques dans les règlements internationaux : les passages du crédit documentaire

#### **Unité 2 - La Bourse**

1. Définition
2. Les bourses de commerce
3. Les bourses des valeurs

### **DOSSIER 10 - TOURISME ET ASSURANCES**

#### **Unité 2 - Les assurances**

1. Rôle des assurances
2. Contrats d'assurances

#### **CIVILISATION**

Les institutions françaises

Le monde du travail: le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage

## **DIRITTO**

### **LO STATO**

#### **Lo Stato e i suoi elementi costitutivi**

Lo Stato, le sue origini e i suoi caratteri

Il territorio

Il popolo e la cittadinanza

La condizione giuridica degli stranieri in Italia

La sovranità

#### **Le forme di Stato**

Lo Stato assoluto

Lo Stato liberale

Lo Stato socialista

Lo Stato totalitario

Lo Stato democratico

Lo Stato sociale

Lo Stato accentrato, federale e regionale

#### **Le forme di governo**

La monarchia

La repubblica

### **LA COSTITUZIONE E I DIRITTI DEI CITTADINI**

#### **Origini e principi fondamentali della Costituzione italiana**

Le origini della Costituzione  
La struttura e i caratteri della Costituzione  
Il fondamento democratico e la tutela dei diritti  
Il principio di uguaglianza  
Il lavoro come diritto e dovere  
I principi del decentramento e dell'autonomia  
La libertà religiosa  
La tutela della cultura e della ricerca  
Il diritto internazionale

### **Lo Stato italiano e i diritti dei cittadini**

La libertà personale  
Le libertà di domicilio, di comunicazione e di circolazione  
I diritti di riunione e di associazione  
La libertà di manifestazione del pensiero  
Le garanzie giurisdizionali  
I rapporti etico - sociali e i rapporti economici

### **Rappresentanza e diritti politici**

Democrazia e rappresentanza  
I partiti politici  
Il diritto di voto e il corpo elettorale  
I sistemi elettorali e la legge elettorale italiana  
Gli istituti di democrazia diretta  
Gli interventi di cittadinanza attiva

## **L'ORDINAMENTO della REPUBBLICA**

### **La funzione legislativa: il Parlamento**

La composizione del Parlamento  
L'organizzazione e il funzionamento delle Camere  
La posizione giuridica dei parlamentari  
L'iter legislativo  
La funzione ispettiva e di controllo

### **La funzione esecutiva: il Governo**

La composizione del Governo  
La formazione del Governo e le crisi politiche  
Le funzioni del Governo  
L'attività normativa del Governo

### **La funzione giudiziaria: la Magistratura**

Il ruolo dei magistrati e la loro posizione costituzionale  
La giurisdizione civile e penale  
L'indipendenza dei magistrati e la loro responsabilità civile

### **Gli organi controllo costituzionale**

Il Presidente della Repubblica e la sua elezione  
I poteri del Capo dello Stato  
Gli atti presidenziali e la responsabilità  
Il ruolo e il funzionamento della Corte Costituzionale  
Il giudizio sulla legittimità delle leggi  
Le altre funzioni della Corte costituzionale

## **LE AUTONOMIE LOCALI**

### **Le Regioni**

Il principio autonomista e la sua realizzazione  
L'organizzazione e la competenza legislativa delle Regioni  
Le politiche regionali a favore dell'imprenditorialità  
L'autonomia finanziaria

### **Le altre autonomie locali**

I Comuni e le loro funzioni  
L'organizzazione dei Comuni  
Le smart city  
Gli enti territoriali di area vasta e le Città metropolitane

## **IL DIRITTO INTERNAZIONALE**

### **L'ordinamento internazionale**

Il diritto internazionale e le sue fonti  
L'ONU e la sua organizzazione  
I principali compiti dell'ONU  
Le altre organizzazioni internazionali

### **L'Unione europea**

Le prime tappe della Comunità europea  
Dal Trattato di Maastricht a oggi  
Il Consiglio dell'Unione europea e la Commissione europea  
Il Parlamento europeo  
Gli altri organi dell'Unione europea  
Le fonti del diritto comunitario  
L'Unione economica e monetaria e il ruolo della BCE  
La politica agricola, ambientale e di sicurezza comune  
Le azioni dell'Unione europea a favore delle imprese  
I diritti dei cittadini europei

## **ECONOMIA POLITICA**

### **LA FINANZA PUBBLICA**

#### **L'attività finanziaria pubblica**

Economia pubblica o scienza delle finanze?  
I bisogni pubblici  
I beni e servizi pubblici: l'intervento pubblico nell'economia  
L'intervento pubblico nel suo complesso  
L'economia pubblica, il diritto tributario e la contabilità pubblica  
Collegamenti con le altre scienze

#### **Teorie sul ruolo della finanza pubblica**

Le teorie economiche e politico-sociologiche  
La teoria dell'illusione finanziaria e delle scelte pubbliche  
Evoluzione storica della finanza pubblica

### **L'ATTIVITA' FINANZIARIA DELLO STATO**

### **Le spese pubbliche in generale**

Nozione di spesa pubblica

Classificazione delle spese pubbliche

Spesa pubblica e sviluppo del reddito

Gli effetti economici della spesa pubblica

Le cause dell'espansione della spesa pubblica

Il controllo di efficienza della spesa pubblica

### **Le spese pubbliche: la sicurezza sociale**

La sicurezza sociale, l'assistenza sociale e la previdenza sociale

Il finanziamento e gli effetti economici della sicurezza sociale

L'assistenza sociale e la previdenza sociale in Italia

Il sistema pensionistico

Gli ammortizzatori sociali

L'assistenza sanitaria in Italia: il servizio sanitario nazionale

### **Le entrate pubbliche in generale**

Classificazione

Entrate originarie e derivate

Pressione fiscal, tributaria e finanziaria

### **Le entrate pubbliche: le imprese pubbliche**

Perché lo Stato diventa imprenditore

Le forme di gestione delle imprese pubbliche: le aziende autonome, gli enti pubblici economici, le partecipazioni statali

La privatizzazione e la fine dello stato imprenditore

### **Le entrate pubbliche: le imposte**

Gli elementi dell'imposta

Classificazione delle imposte

Imposte dirette e indirette

Imposte generali e speciali

Imposte personali e reali

Imposte proporzionali, regressive e progressive

### **Le entrate pubbliche: imposta straordinaria e debito pubblico**

Imposta straordinaria

Debito pubblico

Classificazione e forme dei prestiti pubblici

La scelta fra il debito pubblico e l'imposta straordinaria

Il problema del debito pubblico in Italia

## **IL BILANCIO DELLO STATO, DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DELL'UNIONE EUROPEA**

### **Profili generali del bilancio dello Stato e politiche di bilancio**

Il bilancio dello Stato: definizioni e classificazioni

Le funzioni e i principi del bilancio

Le teorie sul bilancio dello Stato

Le politiche di bilancio

Il moltiplicatore della spesa pubblica

### **IL BILANCIO DELLO STATO IN ITALIA**

La Costituzione e il principio del pareggio di bilancio

La legge 31 dicembre 2009, n. 196, il ciclo del bilancio e il principio della programmazione

I rapporti con l'Unione Europea in tema di finanza pubblica

Il Documento di economia e finanza

Il bilancio di previsione e la legge di bilancio

L'assestamento del bilancio

Fondi di bilancio

I residui

Le leggi collegate alla manovra di finanza pubblica

Il rendiconto generale dello Stato

### **Finanza e bilancio delle Regioni e degli enti locali**

Il decentramento delle funzioni dello Stato

I rapporti tra finanza centrale e finanza territoriale

Il federalismo fiscale

Decentramento amministrativo e federalismo fiscale in Italia

Il bilancio delle Regioni e degli enti locali

### **Il bilancio dell'Unione europea**

Dalla Comunità europea all'Unione europea

La struttura istituzionale e gli atti giuridici dell'Unione europea

Il bilancio dell'Unione europea

### **I PRINCIPI E GLI EFFETTI DELL'IMPOSTAZIONE FISCALE**

#### **Principi economici, giuridici e amministrativi delle imposte**

La ripartizione del carico tributario

La discriminazione qualitativa e quantitativa dei redditi

I principi giuridici delle imposte

Generalità e uniformità dell'imposta

I principi tecnico-amministrativi delle imposte

#### **Effetti economici delle imposte**

Gli effetti delle imposte in generale

L'evasione, l'elisione, l'elusione e la traslazione dell'imposta

L'ammortamento delle imposte

La diffusione dell'imposta

### **IL SISTEMA TRIBUTARIO IN ITALIA**

#### **Evoluzione del sistema tributario e i suoi principi**

L'evoluzione storica del sistema tributario italiano

I principi costituzionali

Il principio di legalità: l'art.23 della Costituzione

Il principio di capacità contributiva: l'art. 53 della Costituzione

L'efficacia della legge nello spazio: il principio di territorialità

Lo Statuto dei diritti del contribuente

#### **Gli elementi essenziali del tributo**

Generalità

Il presupposto

Base imponibile e aliquota

I soggetti attivi: organizzazione dell'Amministrazione Finanziaria

I soggetti passivi

L'anagrafe tributaria e il codice fiscale

## **LE IMPOSTE DIRETTE**

### **L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)**

Gli elementi dell'imposta

Cat. A - Redditi fondiari

Cat. B - Redditi di capitale

Cat. C - Redditi di lavoro dipendente

Cat. D - Redditi di lavoro autonomo

Cat. E - Redditi d'impresa

Cat. F - Redditi diversi

Meccanismo di determinazione dell'imposta

Redditi soggetti a tassazione separate

La tassazione del trattamento di fine rapporto

## **SCIENZE MOTORIE**

Il seguente programma, in accordo con la formulazione dei programmi del 1982 per l'insegnamento dell'educazione fisica, è stato organizzato non più attorno ad una serie di argomenti da svolgere, ma verso un certo numero di obiettivi da raggiungere. L'educazione fisica concorre con gli altri insegnamenti alla formazione della personalità degli allievi e mira al conseguimento di una migliore qualità della vita mediante:

### **1) l'educazione alla psicomotricità**

### **2) lo sviluppo ed il potenziamento muscolare**

### **3) lo sviluppo delle qualità personali del carattere e della socialità**

### **4) la consuetudine alle attività motorie e sportive utilizzabili anche come impiego del tempo:**

- Percezione del proprio corpo
- Coordinazione generale
- Organizzazione spazio- temporale
- Equilibrio

## **AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

**Atletica:** Pista di atletica di 400 - 200: misure nei piccoli dettagli standardizzate.

Tutte le varie specialità che si svolgono in pista e non.

**Pallavolo:** I fondamentali individuali, palleggio avanti, indietro, in salto, vari tipi di bagher, schiacciata, servizio di sicurezza, battuta dall'alto, muro.

I fondamentali di squadra: attacco con alzatore al centro, cambio d'ala, vari tipi di ricezione, copertura del muro. Regolamento. Compilazione del referto di pallavolo in modo dettagliato.

**Aerobica:** sequenze sia aerobica e step ad alto e basso impatto con apporto di musica.

## **TEMI DI APPROFONDIMENTO:**

Sport e Storia: Dalla Preistoria al XXI secolo.

Origini delle olimpiadi antiche e moderne.

Apparato scheletrico e articolazioni e relativi traumi.

Sistema muscolare e vari tipi di contrazione muscolare e traumi.

Capacità motorie.

Traumatologia e primo soccorso.

Benefici dell'attività motoria.

Le 10 regole per un'igiene personale.

Cortisolo: il peggior nemico del Fitness.

Fitness - Wellness.

Sostanze indispensabile per chi fa sport.

Benefici di chi fa sport sui vari apparati.

Le 12 regole per migliorare se stessi. link: <https://www.youtube.com/watch?v=liX9Q5r12c>

Educazione civica: Una città green (Ambiente-Aria-Acqua-Mobilità e Rifiuti)

**FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
Italiano		
Storia		
Inglese		
Matematica		
Economia Aziendale		
Diritto		
Economia Politica		
Educazione Civica		
Scienze Motorie		
Religione		
Sostegno		

San Severo, 10/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Soccorso Colangelo