

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"A. FRACCACRETA"  
VIA ADDA, 2 - SAN SEVERO

**Documento del Consiglio della classe 5<sup>A</sup>C AFM**

**Anno Scolastico 2021/2022**

<b>Classe</b>	<b>5^ C</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>AFM</b>
<b>Coordinatore</b>	
<b>Redatto nella seduta del</b>	<b>10 Maggio 2022</b>

<b>Docenti componenti il C.d.C.</b>	<b>Disciplina</b>
	Italiano
	Storia
	Francese
	Inglese
	Discipline giuridiche e economiche
	Economia Aziendale
	Matematica
	Scienze Motorie
	Religione
	Educazione civica

## Premessa

Il Consiglio di Classe della 5<sup>^</sup>C AFM, sulla base degli obiettivi culturali e formativi, specifici dell'indirizzo, della programmazione educativo-didattica annuale e della programmazione dei Dipartimenti Disciplinari, nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in attuazione delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa riguardo agli Esami di Stato, ha elaborato all'unanimità il presente Documento per la Commissione d'Esame. Esso contiene gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, raggiunti dagli studenti al termine del corrente anno scolastico e del secondo biennio, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi, le attività intra ed extra-curricolari del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati dal C.d.C., nonché ogni altro elemento rilevante ai fini dello svolgimento degli esami.

### 1. PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP) (D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005)

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal D.Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, finalizzato:

- alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani
- allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio
- all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico – economica riferita ad ampie aree, quali: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macro-fenomeni economico – aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

L'indirizzo "**Amministrazione, Finanza e Marketing**", con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie.

Il Diplomato in Istituto Tecnico Economico –Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito

professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- acquisire una formazione culturale organica;
- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consente anche di sviluppare educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le **competenze imprenditoriali**, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di far acquisire una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto.

L'indirizzo "**Amministrazione, finanza e marketing**" persegue lo sviluppo di **competenze relative alla gestione aziendale** nel suo insieme e **all'interpretazione dei risultati economici**, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

Al termine del corso di studi, lo studente consegue i **risultati di apprendimento** sotto descritti e meglio specificati in termini di "**competenze**":

● **Competenze di marketing:**

- essere in grado di rilevare e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e sincronica attraverso il confronto con le lingue straniere.

● **Competenze giuridico-economiche:**

- saper individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

● **Competenze tecnico-aziendali:**

- essere in grado di individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- **Competenze di consulenza:**
  - saper orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- **Competenze comunicative:**
  - essere in grado di utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti di **marketing**;
  - saper utilizzare le abilità linguistiche delle lingue straniere per comunicare in contesti reali e settoriali.



## 2. SITUAZIONE DI PARTENZA

Classe	Anno Scolastico	Alunni frequentanti	Alunni promossi con media	Alunni promossi con media	Alunni promossi con media	Alunni -non ammessi -ritirati -passati ad altro corso (****)
			6<M≤7	7<M≤8	8<M≤10	
3 <sup>^</sup>	2019/2020	25	6	15	3	1
4 <sup>^</sup>	2020/2021	24	7	12	5	
5 <sup>^</sup>	2021/2022	24				

## 3. CONTINUITÀ DIDATTICA (Variazioni del C.d.C.)

MATERIA	Classe 3 <sup>^</sup>	Classe 4 <sup>^</sup>	Classe 5 <sup>^</sup>
Italiano - Storia			
Inglese			
Francese			
Matematica			
Economia Aziendale			
Discipline giuridiche ed economiche			
Informatica			
Scienze Motorie			
Religione			

#### 4. RELAZIONE SULLA CLASSE E SITUAZIONE AL 10 MAGGIO

La classe, attualmente composta da 24 alunni, di cui 10 femmine e 14 maschi, è molto omogenea.

Gli alunni, provenienti da ambienti sociali sostanzialmente simili, con opportunità culturali e linguistiche fondamentalmente omogenee, nell'arco del triennio si sono arricchiti di varie esperienze e hanno percorso un cammino didattico sicuramente positivo che ha consentito loro di diventare più sicuri di sé nelle analisi e nei processi di elaborazione dei contenuti disciplinari, e più precisi nell'uso dei linguaggi specifici. La preparazione, considerando anche i livelli di partenza, è piuttosto differenziata: gli alunni in ogni caso hanno conseguito risultati più che soddisfacenti e alcuni tra essi si sono distinti per l'entusiasmo e l'impegno profuso nella partecipazione alle attività intra ed extracurricolari, per la loro capacità di riflessione, di rielaborazione personale dei contenuti, per aver personalizzato e reso più critico il loro metodo di studio.

Il periodo pandemico ha certamente inciso nel cammino di formazione dei discenti, benché responsabilmente la scuola abbia sin da subito attivato la didattica a distanza, utilizzando le piattaforme necessarie e sfruttando al massimo le potenzialità tecnologiche di cui dispone l'Istituto, per garantire un percorso di condivisione anche emotiva oltre che didattica e disciplinare con i suoi allievi. La frequenza in presenza, per gran parte dell'ultimo anno, sebbene intervallata da momenti di DDI per i casi previsti dalla legge, ha cercato di riportare la socialità venuta meno negli anni precedenti e nel contempo ha implementato quegli argomenti solo accennati nel periodo pandemico, addivenendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati nella programmazione del c.d.c.

La preparazione media, pertanto, risulta essere nel complesso soddisfacente per quanto riguarda le conoscenze e le competenze raggiunte, per alcuni completa e ben assimilata. Solo per una stretta minoranza di alunni appare appena sufficiente il livello di preparazione in certe discipline.

L'insegnamento disciplinare ha concordemente puntato sull'operatività e sull'applicazione, sia perché queste competenze sono fondamentali obiettivi della programmazione sia perché esse rivestono un ruolo particolarmente favorevole al processo di apprendimento e tutte le programmazioni didattiche hanno declinato le conoscenze in funzione di queste competenze.

Da un punto di vista disciplinare nel corso del triennio, gli allievi hanno partecipato positivamente al dialogo educativo e didattico. Tutte le attività rientranti nell'ex Alternanza Scuola – Lavoro sono state seguite con interesse. L'azione didattica si è avvalsa di ogni strategia per ottenere un sempre maggiore coinvolgimento degli studenti.

Si fa comunque riferimento alle relazioni e alle indicazioni dei singoli docenti in merito alle conoscenze acquisite.



## 5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107 e, successivamente, della legge del 30 dicembre 2018 n. 145, la classe 5 C, indirizzo AFM ha partecipato, a partire dall'a.s. 2019/20 e proseguendo negli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, al **progetto "Orientamento al Lavoro"**. Tutor interno, per il terzo e quarto anno, è stato il prof. Antonio Primavera e per il quinto anno, il prof. Michele Gino De Lilla.

Il percorso, incentrato sullo sviluppo di competenze ben delineate, ha offerto agli studenti l'opportunità di confrontarsi con l'ambiente esterno e di comprendere meglio il senso della didattica quotidiana, pur non avendo avuto modo di applicare le conoscenze acquisite in contesti lavorativi, se non per brevi periodi, a causa della pandemia. Il Percorso rispecchia le indicazioni delle Linee Guida dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, che stabiliscono un quadro di riferimento per la costruzione e il rafforzamento delle competenze trasversali di base, delle specifiche competenze orientative indispensabili per la valorizzazione della persona e della capacità di poter effettuare scelte consapevoli ed appropriate lungo tutto l'arco della vita (art.1, comma 785, L.145/2018).

L'attività, regolarmente programmata e approvata dai consigli di classe, è stata co-progettata tra scuola e struttura ospitante e, condivisa dagli studenti con la sottoscrizione del patto formativo, ha assunto la forma di  **tirocinio**  ed ha coinvolto alcuni esperti esterni, il tutor interno e gli alunni, sia nei locali dell'istituto, con attività formative, sia all'esterno, con attività pratiche operative nel contesto lavorativo specifico presso la struttura ospitante.

Negli a.s. 2020/21 e 2021/22, a causa dell'emergenza COVID-19, il progetto ha visto impegnati gli alunni esclusivamente in attività di formazione a distanza, orientamento ed educazione digitali finalizzati ad una scelta consapevole tra università e lavoro.

**FINALITA' DEL PROGETTO:** acquisizione delle abilità e competenze volte all'apprendimento della cultura dell'impresa e del lavoro.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

- Conoscere le differenze tra le diverse forme del lavoro e dell'impresa e le opportunità che queste tipologie offrono
- Comprendere il funzionamento del sistema economico territoriale locale
- Offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di formazione ed educazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali
- Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi
- Offrire agli studenti un'esperienza pratica basata sulla tecnica laboratoriale del learning by doing.

**DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO:** n. 150 ore così suddivise:

- A.S. 2019/20: n. 40 ore (di cui n. 5 ore di formazione e n. 35 ore di tirocinio presso l'ente ospitante);
- A.S. 2020/21: n. 70 ore (di cui 20 ore di formazione e 50 di tirocinio in aula);
- A.S. 2021/22: n. 40 ore (di cui n. 20 ore di formazione e 20 di tirocinio in aula).

## **STRUTTURE OSPITANTI:**

- CLASSE TERZA: Ditta individuale “Myriam Arte Sacra” di P. A. di San Severo (impresa operante nel settore della vendita al dettaglio ed elettronico di oggetti sacri);
- CLASSE QUARTA: StudentsLab, CivicaMente Srl (Coca-Cola HBC Italia) di Milano;
- CLASSE QUINTA: IG Students S.r.l. – Capofila di Asse 4 – Rete di imprese di Milano.

## **ELENCO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NEL TRIENNIO:**

### CLASSE TERZA

- Formazione sulla sicurezza e privacy;
- Tirocinio presso la struttura dell' ente ospitante: annunci pubblicitari e relativa pubblicazione, ricerche di mercato, conoscenze sistema contabile meccanizzato e inserimento fatture di acquisto e vendita e regolamento delle stesse, registrazione corrispettivi regime ordinario e forfettario, registrazione fatture professionisti, assistenza al programma dichiarazione dei redditi, fatturazione elettronica ed esame delle modalità di interscambio SdI, estratti conto bancari, esame dei movimenti bancari dare e avere e registrazione dei movimenti bancari, inserimento movimenti prima nota, software TeamSystem, inventari, tassazione fiscale, contratti di lavoro, visualizzazione siti INPS e INAIL, funzione del collocamento, ammortizzatori sociali, servizi per il sociale, folderizzazione e archiviazione dati, Pec, portale servizi telematici, compilazione di fattura con regime forfettario, proprietà possesso e comodato. Documentazione e rendicontazione attività.

### CLASSE QUARTA

- Stesura del Curriculum vitae Europass;
- Redazione di atto costitutivo di SRL-SRLS;
- Tirocinio in aula: aggiornamento sul quotidiano “Il sole 24 ore”, cultura d'impresa, gestione prima nota, registrazione fatture, inserimento corrispettivi, inserimento spese sanitarie, riordino fatture, controllo della numerazione dei protocolli delle fatture di acquisto e relativi registri, fatturazione elettronica, cassetto fiscale, busta paga e registrazione in partita doppia, controllo tra il netto in busta paga e pagamenti ai dipendenti, modello F24 e pagamento contributi, conoscenza e funzionamento procedure informatiche nelle registrazioni aziendali, liquidazioni iva periodiche mensili e trimestrali, registrazioni contabilità semplificata;
- Documentazione e rendicontazione attività.

### CLASSE QUINTA

- Partecipazione agli eventi digitali di orientamento al lavoro e universitario OrientaPuglia e Fiera di Verona Job&Orienta;
- Tirocinio formativo di analisi e mappatura delle competenze trasversali, immersione in tipiche situazioni aziendali con l'utilizzo del Trainingaming, analisi di mercato, fonti di ricerca del lavoro off line e on line, annuncio di lavoro, tipologie contrattuali;
- Produzione elaborato finale e rendicontazione attività.

Il percorso ha consentito agli allievi di consolidare le competenze chiave e di cittadinanza e quelle specifiche di indirizzo, in particolare:

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE:**

- Assumere incarichi e responsabilità;
- Collaborare e partecipare;
- Portare a termine i compiti assegnati rispettandone i tempi di esecuzione;

**COMPETENZE OPERATIVE:**

- Acquisire ed interpretare le informazioni;
- Redigere e interpretare documenti aziendali;
- Eseguire i principali adempimenti amministrativi;
- Operare all'interno del sistema informativo automatizzato aziendale.

**COMPETENZE SPECIFICHE DI INDIRIZZO:**

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro;
- Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica d'impresa;
- Individuare il fabbisogno finanziario e le forme di finanziamento che rispondono alle esigenze dell'impresa;
- Comprendere il ruolo delle scritture di contabilità generale;
- Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative;
- Utilizzare la lingua per i principali scopi comunicativi ed operativi;
- Documentare il lavoro e comunicare il risultato anche con l'utilizzo delle tecnologie multimediali.

**RISULTATI E IMPATTO**

Il risultato complessivo dell'attività, valutato periodicamente dai tutor esterni e dal consiglio di classe oltre che dagli stessi alunni, può considerarsi complessivamente positivo per il contributo in termini di:

- Collegamento tra formazione in aula e esperienza pratica;
- Completamento della formazione del percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro in coerenza con il percorso di studio;
- Supporto all'orientamento e valorizzazione delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili individuali;
- Riduzione della dispersione scolastica favorendo le motivazioni.

**6. EDUCAZIONE CIVICA**

Con la legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica", è stata istituita tale disciplina come trasversale in tutti i percorsi di studio, al fine di sviluppare la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società.

Nel proporre alcuni percorsi e piste di lavoro, il punto di partenza è stato l'approfondimento dei concetti chiave aventi come obiettivi la conoscenza dell'Agenda 2030, che sono poi stati assorbiti, rielaborati ed approfonditi come sintetizzato dal seguente schema di lavoro:

#### UDA di EDUCAZIONE CIVICA

riferibile ai nuclei tematici dei traguardi dell'insegnamento trasversale ricavabili dagli Allegati B e C del DM 35 del 22/06/2020 (Linee Guida)

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Parola chiave</b>	<b>CRESCITA ECONOMICA</b>
<b>Traguardi intermedi</b> (da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento)	<b>COMPIERE SCELTE DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE E RESPONSABILE IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE</b>
<b>Obiettivi specifici</b> (per l'anno di riferimento)	<b>PREVEDERE LE CONSEGUENZE DELLE PROPRIE AZIONI PER GESTIRE RISCHI E OFFRIRE SOLUZIONI SOSTENIBILI</b>
<b>Fonti di riferimento</b> (Art. della Cost., Conv, Int., ob. Agenda 2030, Altre fonti...)	<b>AGENDA ONU 2030: OBIETTIVI 8</b>  <b>ARTT. 35-47 COST.</b>  <b>PNRR</b>
<b>Denominazione</b>	<b>“PRODUZIONE E CONSUMO RESPONSABILI. II RISPARMIO”</b>
<b>Compito autentico</b> (descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi)	Nell'attuale situazione economica italiana è fondamentale l'apporto individuale per una produzione ed un consumo responsabile e per un risparmio ben gestito. Ricercare, quindi, le fonti di finanziamento per la crescita economica, dal risparmio al PNRR. Individuare le politiche a tutela del risparmio e la tutela giuridica del consumatore nell'era della globalizzazione dei consumi.
<b>Prodotto finale</b> (+ eventuali prodotti)	<b>Realizzazione di un elaborato (relazione scritta/video) di presentazione</b>

<i>intermedi)</i>	<b>del tema e delle strategie individuate</b>
<b>Competenze chiave Europee</b> <i>da sviluppare prioritariamente</i>	<p><b>Competenza in materia di cittadinanza</b></p> <p><b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b></p> <p><b>Competenza digitale</b></p>
<b>Utenti</b> (Indicare la classe)	<b>V C AFM dell' ITE "A. Fraccacreta"</b>
<b>Contesto di riferimento</b> <i>(Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le caratteristiche del contesto, l'ambiente di apprendimento che s'intende approntare .. )</i>	<p>Una crescita economica sostenibile richiede alle società di creare condizioni che permettano alle persone di lavorare in modo dignitoso, di avere accesso al credito, di produrre in modo da non danneggiare l'ambiente. Di tutelare giuridicamente il consumatore e di attuare adeguate politiche a tutela del risparmio che rappresenta una delle fonti di finanziamento per la crescita economica tanto locale che nazionale.</p> <p><b>Attività laboratoriale. Favorire l'esplorazione e la ricerca. Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche.</b></p>
<b>Tempi</b>	<b>I QUADRIMESTRE</b>
<b>Discipline coinvolte</b> <i>(specificare per ciascuna disciplina il monte ore)</i>	<b>Economia aziendale (h.4);Diritto (h3); Economia Politica (h.3); Storia (h2):Inglese (h.3), Scienze Religiose (2)</b>

UDA di EDUCAZIONE CIVICA

referibile ai nuclei tematici dei traguardi dell'insegnamento trasversale  
ricavabili dagli Allegati B e C del DM 35 del 22/06/2020 (Linee Guida)

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Parola chiave</b>	CAMBIAMENTO CLIMATICO
<b>Traguardi intermedi</b> (da riprendere dai traguardi finali delle Linee Guida per l'Ed. civica e modularli per la classe/periodo didattico di riferimento)	COMPIERE SCELTE DI CITTADINANZA CONSAPEVOLE, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>Obiettivi specifici</b> (per l'anno di riferimento)	PREVEDERE LE CONSEGUENZE DELLE PROPRIE AZIONI PER GESTIRE RISCHI E OFFRIRE SOLUZIONI SOSTENIBILI
<b>Fonti di riferimento</b> (Art. della Cost., Conv. Int., ob. Agenda 2030, Altre fonti...)	AGENDA ONU 2030: OBIETTIVI 13 -17  ARTT. 2- 9 COST.  GREEN DEAL EUROPEO
<b>Denominazione</b>	“ SALVIAMO L'AMBIENTE”
<b>Compito autentico</b> (descrivere brevemente la strutturazione del compito e le sue fasi)	In occasione della Giornata Mondiale della Terra (22 Aprile) siete stati invitati a partecipare ad una campagna di sensibilizzazione sul tema dei cambiamenti climatici. Sulla base delle conoscenze acquisite dovete elaborare dieci strategie quotidiane per contrastare i cambiamenti climatici.
<b>Prodotto finale</b> (+ eventuali prodotti intermedi)	Realizzazione di un prodotto multimediale (slogan/locandina/video/decalogo) di presentazione del tema e delle strategie individuate
<b>Competenze chiave Europee</b> da sviluppare prioritariamente	Competenza in materia di cittadinanza  Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare  Competenza digitale
<b>Utenti</b> (Indicare la classe)	V C AFM dell' ITES “A. Fraccacreta”

<p><b>Contesto di riferimento</b> (Descrivere le motivazioni della scelta del percorso, le caratteristiche del contesto, l'ambiente di apprendimento che s'intende approntare ..)</p>	<p>Il problema del cambiamento climatico riguarda tutti e ciascuno può dare il suo piccolo contributo per contrastare questo fenomeno. Le nostre azioni quotidiane possono davvero fare la differenza! Per questo motivo si ritiene urgente portare gli alunni a riflettere su quanto sta accadendo nel Pianeta e ad “agire per cambiare”. Dall’analisi e dal confronto dei nostri stili di vita, personali e familiari, possiamo ricavare utili suggerimenti per adottare scelte più sostenibili, come disincentivare l’uso eccessivo di ciclomotori e vetture e incoraggiare la mobilità sostenibile tra le giovani generazioni all’interno del nostro territorio</p> <p>Attività laboratoriale. Favorire l’esplorazione e la ricerca. Valorizzare l’esperienza e le conoscenze degli alunni. Incoraggiare l’apprendimento collaborativo. Conoscenza e studio di buone pratiche.</p>
<p><b>Tempi</b></p>	<p>II QUADRIMESTRE</p>
<p><b>Discipline coinvolte</b> (specificare per ciascuna disciplina il monte ore)</p>	<p>Economia aziendale (h.5);Diritto (h3); Italiano (h3); Francese (h.3), Scienze Motorie (h. 2)</p>

A livello metodologico, si è privilegiato il percorso induttivo, in quanto si è sempre partiti dall’esperienza degli studenti, da situazioni personali o da notizie ed avvenimenti di carattere sociale, politico o giuridico che permettessero di calarsi spontaneamente nei temi di educazione civica. Si è cercato di valorizzare il ruolo propositivo degli allievi e accanto all’intervento frontale e alle lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l’abitudine al confronto e il senso critico, si sono attivate forme di apprendimento non formale e attività di ricerca laboratoriale.

Secondo le disposizioni normative la valutazione periodica e finale dell’insegnamento di Educazione Civica è stata riferita ai risultati di apprendimento e alle competenze individuate dal Collegio dei docenti ed inserite nel curriculum di istituto. Essa è effettuata sulla base dei criteri di valutazione degli apprendimenti approvati dal collegio dei docenti ed inseriti nel Piano triennale dell’Offerta Formativa. È espressa in decimi su proposta del docente Coordinatore e previa acquisizione di elementi conoscitivi da parte dei docenti del CdC cui è affidato l’insegnamento dell’Educazione Civica (art. 2, commi 5,6 L.92/2019).

Il voto di Educazione civica, inoltre, concorrerà all’ ammissione all’esame di Stato oltre che all’attribuzione del credito scolastico.

<b>Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti di EDUCAZIONE CIVICA (competenza in materia di cittadinanza)</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Livello</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Conoscenze</b> (acquisizione di contenuti)	Non adeguate	1
	Adeguate	2
<b>Impegno e responsabilità</b>	Superficiale, all'interno del gruppo si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri.	1
	Sufficiente, dimostra interesse ma non è in grado di prendere decisioni e offrire soluzioni efficaci per risolvere conflitti.	2
	Attivo e propositivo, si impegna a gestire conflitti e proporre soluzioni adeguate.	3
<b>Pensiero critico</b>	Tende ad ignorare il punto di vista degli altri e si adegua con difficoltà alle decisioni del gruppo.	1
	Comprende le ragioni degli altri ed esprime opinioni personali, ma è poco disponibile al confronto,	2
	Comprende pienamente le ragioni degli altri, accetta le opinioni diverse dalla sua e propone soluzioni personali e originali.	3
<b>Motivazione, partecipazione, interesse</b>	Ha un atteggiamento passivo, poco attento e interessato alle attività proposte, non sempre rispetta le regole e gli impegni presi	1
	Ha un ruolo attivo, segue con attenzione, interagisce in modo collaborativo, rispetta le regole e gli impegni presi.	2

## 7. OBIETTIVI PREVISTI DAL PIANO DI LAVORO DEL C.d.C.

La programmazione degli interventi del Consiglio di Classe si è attenuta alle "Linee guida per gli Istituti Tecnici", per favorire, in particolare, l'acquisizione delle competenze chiave europee, come previsto dal D.M. del 22 agosto 2007 relativo al nuovo obbligo di istruzione.

I quattro assi culturali dell'obbligo di istruzione costituiscono, unitamente alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 e del 23 aprile 2008, il riferimento culturale di base delle varie discipline e trovano ulteriore sviluppo e articolazione nelle programmazioni disciplinari. In modo particolare, se gli assi culturali e le discipline nel primo biennio hanno una funzione maggiormente orientativa, nel secondo rivestono una funzione formativa legata all'indirizzo scolastico scelto, per divenire, nell'ultimo anno, lo strumento fondamentale per un orientamento consapevole verso la prosecuzione degli studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.



**Risultano pienamente raggiunti gli OBIETTIVI COMPORTAMENTALI e TRASVERSALI relativi a:**

- Saper oggettivare il proprio operato rispetto agli obiettivi programmati;
- Attivare percorsi di auto-apprendimento;
- Sapersi assumere la responsabilità nei confronti dell'ambiente scolastico, dell'orario e delle scadenze;
- Favorire la socializzazione e la capacità di ascolto;
- Educare ai principi di solidarietà;
- Promuovere il rispetto delle leggi.

**Risultano pienamente raggiunti gli OBIETTIVI COGNITIVI declinati in COMPETENZE relativi a:**

- Potenziare l'esposizione orale utilizzando il lessico specifico nelle varie discipline;
- Elaborare dati e presentarli in modo efficace;
- Saper comprendere testi relativi al settore specifico di indirizzo;
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Padroneggiare le lingue per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio;
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico;
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative;
- Riconoscere ed interpretare sia le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico sia i macrofenomeni socio-economici dell'impresa turistica;
- Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale;

**Per quanto riguarda gli obiettivi specifici delle singole discipline si rimanda alle relazioni finali dei singoli docenti.**

## 8. ATTIVITÀ TRASVERSALI EFFETTUATE

- Corso di formazione “Sicurezza sul lavoro e privacy”;
- Corso di formazione “Primo soccorso e prevenzione”;
- Partecipazione al concorso “EconoMia”;
- Certificazione informatica ICDL;
- Partecipazione al progetto “Umanizzazione delle pediatrie ospedaliere”;
- Partecipazione al progetto “Attività di educazione alla legalità”;
- Partecipazione al progetto “FAI Scuola – Apprendista Cicerone”;
- Partecipazione alle “Olimpiadi di Matematica”;
- Certificazione AVIS;
- Corso di ginnastica ritmica “step by step”.

## 9. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE EUROPEE/ECDL

In conformità con la scelta dell'indirizzo scolastico ed in linea con le Direttive Europee, alcuni studenti, nel corso di studi, hanno conseguito le seguenti certificazioni, le cui documentazioni sono depositate agli atti della scuola.

Certificazione linguistica Inglese B1;

Certificazione linguistica Francese DELF B1.

## 10. LA DIDATTICA A DISTANZA

Il PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, adottato con il D.M. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata di cui al D.M. 89 del 07/08/2020 ha pianificato le attività scolastiche, educative e formative per l'a.s. 2020/21 e a seguire. Tale piano è stato articolato secondo le indicazioni contenute nelle linee guida ministeriali per la didattica digitale integrata ed ha avuto riscontro nella risposta della scuola all'esigenza di prevedere soluzioni organizzative flessibili a garanzia di un servizio d'istruzione di qualità e in condizioni di sicurezza per tutti. Dopo l'analisi del fabbisogno e la rilevazione delle singole esigenze si è provveduto, anche in Consiglio d'istituto, all'approvazione di criteri di sussidiarietà affinché nessun alunno rimanesse indietro in caso di nuovo lockdown. La scuola ha assicurato unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che avevano maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, è stata individuata una piattaforma che rispondesse ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, tenendo anche conto delle opportunità di gestione di tale forma di didattica che sono all'interno delle funzionalità del registro elettronico, assicurando un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante e risultando fruibile, qualsiasi fosse il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, è stato utilizzato il registro elettronico, così

come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La piattaforma individuata è stata G - SUITE, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

Ciascuna aula, inoltre, è stata corredata di strumentazione idonea alla connessione Internet ad alta velocità, di una webcam a 360° con microfono incorporato e di una LIM o schermo interattivo di ultima generazione.

Anche l'orario delle lezioni ha risposto ai parametri enunciati nel D.L. 89 del 07/08/2020 e ai criteri di sicurezza della persona e garanzia di distanziamento. Nel momento in cui la DDI è divenuta unico strumento di espletamento scolastico, agli alunni sono state garantite almeno 20 ore di contenuti sincroni. Tuttavia il monte ore di ciascuna disciplina, per ciascun indirizzo, è stato coerente con quanto previsto dal PTOF grazie anche all'utilizzo dell'alternanza tra contenuti sincroni e asincroni nel processo di insegnamento – apprendimento.

Un apposito regolamento ha fissato misure, codici comportamentali e consuetudini cui attenersi durante la DDI tanto nello scorso anno quanto nell'a.s. 2021/22 nei casi in cui l'alunno e/o gli alunni fossero stati costretti a seguire lezioni a distanza, causa Covid19.

La lezione in videoconferenza ha consentito la costruzione di percorsi interdisciplinari, momenti di confronto, di rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza. Tra le metodologie adottate si è privilegiato la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, il debate, evitando pratiche che si sostanziasse in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Sono state attuate pertanto:

- interrogazioni in videoconferenza, a piccoli gruppi omogenei o disomogenei, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi...;
- test interattivi, utilizzando Google Moduli, da usare come verifiche formative fornendo dei feedback e favorendo l'autovalutazione oppure come verifiche sommative con riscontri orali;
- verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie: commenti a testi; creazione e risoluzione di esercizi; mappe di sintesi; riflessioni critiche; percorsi con immagini e testi.

Le prove effettuate in modalità digitale, sono conservate all'interno di strumenti di "repository", tra cui la piattaforma MOODLE e Google Drive.

Ciascun docente, ai fini di una valutazione "olistica", ha individuato le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate condividendole nei rispettivi dipartimenti e/o consigli di classe. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI ha seguito gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. Ogni insegnante ha riportato sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. La valutazione è stata condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. Per tutte le materie si è attuato il recupero in itinere, in modo costante, nei diversi periodi dell'anno,

nell'ambito della propria disciplina ed utilizzando forme diverse di intervento, quali: schematizzazioni, mappe concettuali, esercitazioni guidate e graduate per livello di difficoltà, attività di gruppo.

Pertanto, si è proceduto ad attività di valutazioni costanti, secondo principi di tempestività e trasparenza in modo che, nella valutazione finale, potessero poi confluire le valutazioni formative raccolte durante la didattica a distanza, l'effettiva partecipazione dello studente a quanto proposto nel suddetto periodo, il rispetto delle consegne, la valutazione del primo quadrimestre e l'eventuale mancato superamento del debito. Nella valutazione di fine anno si è tenuto conto, oltre che dei risultati delle singole materie, anche dello sviluppo di competenze chiave di cittadinanza, che risultano trasversali all'impianto disciplinare e che mirano a operare sull'impianto educativo dell'offerta formativa.

Gli studenti si sono impegnati anche nelle attività dei PCTO, inserendosi positivamente nelle dinamiche della realtà produttiva del territorio, dimostrando capacità di operare con flessibilità nell'organizzazione aziendale, di applicare gli apprendimenti disciplinari nello svolgimento dei compiti assegnati e di ricostruire il percorso formativo attraverso la realizzazione di prodotti multimediali. I progetti hanno consentito agli studenti di acquisire discrete competenze digitali, sia in riferimento all'organizzazione e alla documentazione delle informazioni che alla qualità delle rappresentazioni.

La disciplina SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE, che si configura quale "ponte" tra l'area di istruzione generale e quella di indirizzo, ha favorito l'orientamento degli studenti, ponendoli in grado di adottare stili comportamentali improntati al fairplay e di cogliere l'importanza del linguaggio del corpo per colloqui di lavoro e per la comunicazione professionale.

## 12. STRUMENTI DI VERIFICA

### □ VERIFICHE ORALI:

Colloquio	X
Relazione dell'allievo su tematiche assegnate	X
Interventi brevi e lunghi	X
Altro	X

### □ VERIFICHE SCRITTE:

Prove strutturate e semistrutturate	X
Test	X
Relazioni su temi assegnati	X
Trattazione sintetica di argomenti	X
Esercizi con modelli matematici	X
Altro	X

### □ VERIFICHE PRATICHE:

Laboratorio di informatica	X
Laboratorio linguistico	X
Altri laboratori	X
Altro (palestre...)	X

### 13. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ADOTTATA DAL C.d.C.

La valutazione ha tenuto in considerazione il grado di difficoltà delle verifiche e il livello di formazione logico - intellettuale e socio – culturale conseguito da ogni allievo. I criteri di attribuzione del punteggio che consentono una corrispondenza tra prestazioni e voti di profitto, declinati in **conoscenze, abilità e competenze**, fanno riferimento alla scala docimologica approvata dal Collegio dei Docenti e fatta propria dal Consiglio di Classe in sede di programmazione.

Nell'individuazione dei livelli di apprendimento e nella conseguente attribuzione dei corrispondenti voti intermedi e finali si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Evoluzione significativa rispetto al livello di partenza;
- Risultati dei corsi di recupero;
- Debiti formativi;
- Frequenza;
- Attenzione;
- Interesse;
- Impegno;
- Partecipazione;
- Ritmo di apprendimento;
- Metodo di lavoro;

le quali permettono una valutazione "formativa" che, integrandosi con quella "sommativa", contempla e valorizza anche gli sviluppi evolutivi e i momenti personali nel processo di acquisizione dei contenuti e nel raggiungimento delle competenze.

### 13a. GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELATIVA AL PROFITTO

Voto		Critero di valutazione
Numerico	Letterale	
10	<b>Eccellente</b>	Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante.
9	<b>Ottimo</b>	Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico.
8	<b>Buono</b>	Conoscenze approfondite e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento, autonomia di valutazione dei materiali.
7	<b>Discreto</b>	Conoscenze ordinate ed esposte con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell'esposizione.
6	<b>Sufficiente</b>	Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici d'apprendimento e nell'uso delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione.
5	<b>Mediocre</b>	Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione.
4	<b>Insufficiente</b>	Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei contenuti, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce ad emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto.
3	<b>Gravemente insufficiente</b>	Non si evidenziano elementi accertabili per manifesta e netta impreparazione anche a livello elementare e di base.
2 - 1	<b>Preparazione nulla</b>	Non si evidenziano elementi accertabili per totale impreparazione o per il rifiuto da parte dell'allievo di ogni preparazione, delle verifiche o

## 14. CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER IL CREDITO SCOLASTICO

**Il credito scolastico** è un punteggio che si attribuisce alla fine di ciascuno degli ultimi tre anni di corso ad ogni allievo promosso nello scrutinio finale ed è assegnato secondo precise modalità:

- la media dei voti conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico, ivi compresa la valutazione riguardante il comportamento, consente il suo inserimento in una banda di oscillazione secondo la tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2 di seguito riportata;
- il singolo consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto dei parametri di seguito specificati per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione

**Tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2**

Media dei voti M	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, per gli allievi del triennio, oltre alla media aritmetica M dei voti riportata in seno agli scrutini finali, è utile sottolineare che:

- **in presenza di debito/i formativo/i riportato/i nello scrutinio finale di giugno sarà attribuito il valore minimo di fascia.**

In assenza di debito formativo:

**Se la media M è compresa tra 6 e 9 (9 incluso):**

- Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è maggiore o uguale a 0,50 si procederà in automatico ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M
- Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,26 e 0,49 si procederà ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M in presenza **di almeno due** dei seguenti criteri:
  - partecipazione ad un'attività extracurricolare di particolare rilevanza in quanto rientrante nel PTOF e della durata di almeno 20 ore;
  - un giudizio di "molto" o "moltissimo" nell'IRC, ovvero nell'attività alternativa, ovvero altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico, purchè certificato o valutato dalla scuola;
  - una valutazione di livello "intermedio" e/o "avanzato" nei PCTO;
  - una certificazione linguistica a seguito di proficua partecipazione ai corsi di lingua straniera
- Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,01 e 0,25 si attribuirà come credito scolastico il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M, in presenza **di almeno tre** dei criteri sopra indicati.

**Nel caso in cui un allievo riporti una media M con  $9 < M \leq 10$ :**

- se la media M dei voti conseguita dall'allievo è maggiore o uguale al valore di 9,30, si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione;
- se invece la media M è compresa tra 9,01 e 9,29, per poter attribuire il massimo della banda si considererà **almeno uno dei criteri sopra indicati**



## 15. L'ESAME DI STATO (Ord.n.65 del 14 marzo 2022)

Le prove d'esame sono disciplinate dall'ordinanza ai sensi dell'articolo 1, comma 956, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e dell'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 che definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del D.Lgs. 62/2017 sono sostituite da una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, da una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, predisposta, con le modalità di cui all'art. 20, in conformità ai quadri di riferimento allegati al D.M. n. 769 del 2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo, e da un colloquio.

La prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato.

Per ciò che concerne la seconda prova, per l'anno scolastico 2021/2022, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per tale indirizzo risulta essere **ECONOMIA AZIENDALE**.

Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, presenti nell'istituzione scolastica, i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.

Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione, costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla sottocommissione che provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare per accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

Nel corso del colloquio il candidato deve dimostrare:

- a) di avere acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO
- c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Educazione Civica" declinate dal Consiglio di Classe.

Di seguito la **GRIGLIA DI VALUTAZIONE** del colloquio d'esame:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO**

ALUNNO/A: CLASSE 5 <sup>A</sup>			
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0,50 - 1	
	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale ed incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50 – 3.50	
	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto ed appropriato	4 – 4.50	
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed utilizza in modo consapevole i loro metodi	5 - 6	
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 – 3.50	
	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 – 4.50	
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 – 5.50	
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia ed approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 – 3.50	
	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 – 4.50	
	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 – 5.50	
	È in grado di formulare ampie ed articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	Si esprime in modo preciso ed accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario ed articolato	2- 2.50	
	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al	3	

straniera	linguaggio tecnico e/o di settore		
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 – 2.50	
	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
<b>PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA</b>			<b>/25</b>

LA COMMISSIONE D'ESAME

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

## CONOSCENZE ACQUISITE DALLA CLASSE

### NEL QUINTO ANNO NELLE DISCIPLINE OGGETTO DELL'ESAME DI STATO

#### ITALIANO:

- Il Positivismo
- L'evoluzione del romanzo nel secondo Ottocento
- L'importanza sociale del teatro
- L'art nouveau e la belle époque
- La Scapigliatura- La realtà scapigliata
- Ugo Tarchetti- da Fosca :” L' attrazione della morte” ( La donna fatale -La vicenda)
- G. Carducci- Vita - Opere
- L'evoluzione ideologica e letteraria- La poetica
- Da: Rime nuove- “Pianto antico”
- Darwin e le scoperte scientifiche.
- Positivismo e Scapigliatura - La critica di Croce, Sapegno e Petronio.
- Il Realismo
- Il Naturalismo francese
- Gustave Flaubert - Madame Bovary
- Emma, strumento ed oggetto di critica
- Emma Bovary e la realtà provinciale
- Emile Zola
- I personaggi femminili presenti nella narrativa di Flaubert e di Zola
- Gli scrittori italiani nell'età del Verismo
- Luigi Capuana
- G.Verga - Vita- La svolta verista-Poetica e tecnica narrativa del Verga verista
- L'ideologia verghiana - Il pessimismo.
- La lotta per la vita-Le posizioni ideologiche
- Vita dei campi- Novelle Rusticane
- Da: Vita dei campi- “ Rosso Malpelo”, “ La Lupa”
- Da: Novelle Rusticane-“ La roba”
- Il ciclo dei Vinti -Il pessimismo-La fiumana del progresso
- I Malavoglia
- Da: I Malavoglia - Cap.I: “Il mondo arcaico e l'irruzione della storia”
- Mastro- don Gesualdo
- Da: Mastro- don Gesualdo –“La morte di Mastro-don Gesualdo”,IV,Cap.V
- Il materialismo positivisticò
- Il conflitto tra valori ed il pessimismo assoluto
- Il Decadentismo
- La poetica decadente- Temi e miti della letteratura decadente
- Decadentismo e romanticismo

- Decadentismo e Naturalismo:fenomeni culturali paralleli
- Il Simbolismo in Europa
- Il romanzo decadente -L'esteta
- Oscar Wilde-Il ritratto di Dorian Grey
- La filosofia del '900- Il superuomo di Nietzsche
- G.D'Annunzio-Vita –Opere
- La percezione della crisi dell'individuo- Il superuomo
- La poesia altisonante- La ricercatezza dello stile
- L'Esteta
- I Romanzi- Il Piacere- Analisi dei personaggi-Andrea Sperelli ( personaggio autobiografico )- Elena Muti ( La donna fatale)L'Antagonista:Maria Ferres- Il desiderio di redenzione
- Da: Il Piacere-Libro III, cap. II -“Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti”
- Da Acyone: “La pioggia nel pineto”
- G. Pascoli- Vita-Ideologia e poetica di Pascoli-I temi della poesia pascoliana
- La visione del mondo
- La poetica del Fanciullino
- Il Fanciullino ed il Superuomo di D'Annunzio
- Da: : Myricae-“ Lavandare”
- Da: : Myricae-“ Novembre”
- Da: Myricae-“X Agosto”
- Da: Il Fanciullino,I
- Pascoli e gli aspetti negativi della modernità- Il poeta degli spazi cosmici
- Il concetto di libertà in letteratura
- Le avanguardie- Il Futurismo
- T. Marinetti
- Il Manifesto del Futurismo
- La poesia dei primi anni del '900-
- La letteratura introspettiva -Italo Svevo-
- Italo Svevo- -Il flusso di coscienza- Il rapporto con la psicoanalisi
- I maestri del pensiero filosofico di Svevo:Schopenhauer, Nietzsche, Darwin-Freud ( Schopenhauer- La liberazione del soggetto,debolezza,malattia e inettitudine – Nietzsche -soggetto come pluralità di stati in fluido divenire- Darwin - La teoria evoluzionistica- Freud - la psicanalisi come strumento conoscitivo e letterario)
- Le suggestioni culturali dell'opera di Svevo
- La coscienza di Zeno
- Una Vita
- L'inetto ed i suoi antagonisti
- Senilità- Il ritratto dell'inetto.
- L'Inetto-La figura di Zeno- La funzione critica di Zeno-L'inattendibilità di Zeno narratore
- L'inettitudine e l'apertura al mondo
- Da "La coscienza di Zeno" "Il fumo".- "La morte del padre"-
- Gli antagonisti di Zeno- La mancata fiducia nella psicanalisi e l'idea di medicina come vera scienza.
- I.Svevo-I rapporti con la psicoanalisi

- L'inetto , il super uomo ed il fanciullino
- Pirandello- Vita-Poetica
- Dal corpo alla psiche
- Scienze che indagano l'uomo
- Le maschere-Il contrasto vita / forma-Il sentimento del contrario-La frantumazione dell' Io-
- Il saggio sull'umorismo
- Da : L'Umorismo-Parte II, cap. II -"La differenza tra umorismo e comicità:la vecchia imbellettata
- I romanzi- Il fu Mattia Pascal-Uno, nessuno e centomila-
- Da: Il fu Mattia Pascal-"La costruzione della nuova identità e la sua crisi" Cap.VIII e IX
- La modernità come trionfo sulla vita
- Quaderni di Serafino Gubbio operatore
- Gli esordi teatrali ed il periodo grottesco
- Il teatro nel teatro-La dissoluzione della finzione scenica
- Da : Sei personaggi in cerca d'autore- La premessa-
- L'Ermetismo
- G.Ungaretti
- La poesia della memoria-La filosofia dell'ermetismo come scavo interiore-La poesia pura ed essenziale-Ermetismo e simbolismo-
- L'Allegria
- Da: L'Allegria-"Veglia"- "Fratelli"- "Soldati"- "Mattina"
- Le raccolte: Il sentimento del tempo- Il dolore
- S. Quasimodo. Vita – Opere, poetica
- Da: Acque e terre – " Ed è subito sera"
- Eugenio Montale. Vita – Opere, poetica
- Il correlativo oggettivo
- Da: Ossi di Seppia-"Merigiare pallido e assorto"- " Spesso il male di vivere ho incontrato"
- Da: Satura- " Ho sceso, dandoti il braccio"

Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di **"Lingua e Letteratura Italiana"** del quinto anno:

- Ugo Tarchetti- da Fosca : " L' attrazione della morte" ( La donna fatale -La vicenda)
- G. Carducci- Da: Rime nuove- "Pianto antico"
- Gustave Flaubert - Da: Madame Bovary -I, Cap. IX -" Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli"
- G.Verga - Vita dei campi- Novelle Rusticane
- Da: Vita dei campi- "Rosso Malpelo", " La Lupa"
- Da: Novelle Rusticane- "La roba"-
- Il ciclo dei Vinti -Il pessimismo-La fiumana del progresso
- Da: I Malavoglia- Cap.I: "Il mondo arcaico e l'irruzione della storia"
- Mastro- don Gesualdo
- Da: Mastro- don Gesualdo –"La morte di Mastro-don Gesualdo"
- Storia di una capinera

- Oscar Wilde-Il ritratto di Dorian Grey
- G.D'Annunzio - I Romanzi- Il Piacere- Analisi dei personaggi-Andrea Sperelli ( personaggio autobiografico )- Elena Muti ( La donna fatale)L'Antagonista: Maria Ferres- Il desiderio di redenzione
- Da: Il Piacere-Libro III, cap. II -"Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti"
- Da Acyone: "La pioggia nel pineto"
- G. Pascoli- La poetica del Fanciullino
- Da: : Myricae-" Lavandare"
- Da: Myricae-"X Agosto"
- Da: Il Fanciullino,I
- Le avanguardie- Il Futurismo
- T. Marinetti
- Il Manifesto del Futurismo
- La letteratura introspettiva -Italo Svevo-
- Italo Svevo- -Il flusso di coscienza- Il rapporto con la psicoanalisi
- Da "La coscienza di Zeno" "Il fumo".- "La morte del padre", il conflitto con la figura paterna-
- Pirandello- Dal corpo alla psiche
- Le maschere-Il contrasto vita / forma-Il sentimento del contrario-La frantumazione dell' Io-
- Il saggio sull'umorismo
- Da : L'Umorismo-Parte II, cap. II -"La differenza tra umorismo e comicità:la vecchia imbellettata
- Da: Il fu Mattia Pascal-"La costruzione della nuova identità e la sua crisi" Cap.VIII e IX
- La modernità come trionfo sulla vita
- Da :Quaderni di Serafino Gubbio operatore: "Viva la macchina che meccanizza la vita!"
- Il teatro nel teatro-La dissoluzione della finzione scenica
- Da : Sei personaggi in cerca d'autore- La premessa-
- G.Ungaretti - Da: L'Allegria-"Veglia"- "Fratelli"- "Soldati"- "Mattina"
- S. Quasimodo - Da: Acque e terre -" Ed è subito sera"
- Eugenio Montale-Il correlativo oggettivo
- Da: Ossi di Seppia-"Merigiare pallido e assorto"- " Spesso il male di vivere ho incontrato"
- Da Satura- "Ho sceso ,dandoti il braccio"

## **STORIA:**

- L'Europa della Belle époque
- L'Italia giolittiana
- La prima guerra mondiale
- Le cause della guerra
- Il primo anno di guerra e l'intervento italiano
- La guerra di logoramento
- Le rivoluzioni russe
- Le tensioni del dopoguerra e gli anni venti
- La Grande guerra come svolta storica
- Il dopoguerra degli sconfitti
- Il dopoguerra dei vincitori

- L'Unione Sovietica da Lenin a Stalin
- Il dopoguerra italiano e l'avvento del Fascismo
- Il 1919
- Il crollo dello stato liberale
- Il Fascismo al potere
- La crisi del 1929
- Il New Deal
- La dittatura fascista- L'opera politica ed educativa
- La politica economica e sociale del Fascismo
- Fascismo e società-La propaganda
- La guerra d'Etiopia e le leggi razziali
- Il totalitarismo come prodotto della moderna società di massa
- Il Nazismo
- L'ideologia nazista- L'ascesa di Hitler
- Il totalitarismo nazista
- La violenza nazista e la cittadinanza razziale
- La Seconda Guerra mondiale
- La Shoah
- L'Europa sotto il Nazismo e la Resistenza italiana
- La guerra di liberazione
- Il lungo dopoguerra
- Storia e Cittadinanza
- La Costituzione-I diritti umani- La libertà- Il lavoro - L'Uguaglianza-Razzismo e discriminazione

## **LINGUA FRANCESE:**

### **COMMUNICATION COMMERCIALE**

#### **DOSSIER 4 – LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE**

##### **Unité 1 – Les ressources humaines**

1. Le recrutement du personnel
2. Les méthodes de sélection
3. L'accès à l'emploi
4. L'offre d'emploi sur le web
5. La lettre de motivation
6. Le C.V.
7. L'entretien de recrutement
8. La formation

##### **Unité 3 – La recherche des fournisseurs**

9. Demande de renseignements
10. Demande d'échantillons et de conditions de vente
11. Demande de catalogue et de prix courants
12. Demande de devis



## **Unité 4 – Les réponses des fournisseurs**

1. Les conditions de vente
2. Envoi d'échantillons et de prix courants
3. La négociation

## **DOSSIER 5 – LA COMMANDE ET L'ACHAT**

### **Unité 1 – La commande**

1. Passer une commande
2. Passer une commande urgente
3. Envoyer un bon de commande
4. Accuser réception d'une commande

### **Unité 2 – Problèmes d'exécution de la commande**

1. Difficulté d'exécution
2. Modification des prix
3. Demande de précisions

### **Unité 3 – Les modifications du contrat de vente**

1. Modifier les quantités des articles
2. Annuler une commande
3. Refuser l'annulation d'une commande

## **DOSSIER 6 – LA LOGISTIQUE ET LES TRANSPORTS**

### **Unité 1 – La logistique**

1. La démarche logistique

### **Unité 2 – La livraison de la marchandise**

1. Les acteurs de la livraison
2. Le transport des marchandises
3. L'emballage et le conditionnement
4. Les documents accompagnant la marchandise
5. Le carnet TIR

### **Unité 4 – Les réclamations**

1. Les motifs de la réclamation
2. Retard de livraison du fournisseur
3. Reconnaître le bien-fondé de la réclamation
4. Retard de livraison du transporteur
5. Justifier un retard de livraison

## **DOSSIER 7 – L'OUVERTURE À L'INTERNATIONAL**

### **Unité 2 – L'acheminement des marchandises**

1. Le choix du transporteur
2. Les Incoterms : EXW, FAS, FOB, CFR, CIF, DDP

### **Unité 3 – La stratégie douanière de l'UE**

1. Les douanes
2. Les entrepôts
3. Les magasins généraux

### **DOSSIER 8 – LE RÈGLEMENT**

#### **Unité 1 – Régler les achats et les services**

1. Les différentes formes de règlement
2. Le règlement au comptant
3. Le règlement à terme

#### **Unité 2 – La facture et le règlement**

1. La facturation de la marchandise ou du service
2. La dématérialisation des factures
3. Les réductions de prix accordées par le fournisseur

#### **Unité 3 – Les contestations du débiteur**

1. Des erreurs dans la facturation
2. Demande de rectification de relevé de facture

#### **Unité 4 – La prorogation de paiement**

1. Les difficultés de paiement
5. Les rappels de paiement

### **DOSSIER 9 – LES OPÉRATIONS BANCAIRES ET FINANCIÈRES**

#### **Unité 1 – Les banques**

1. Les principales catégories de banques
2. Les opérations bancaires
5. Le rôle des banques dans les règlements internationaux : les passages du crédit documentaire

#### **Unité 2 – La Bourse**

1. Définition
2. Les bourses de commerce
3. Les bourses des valeurs

### **DOSSIER 10 – TOURISME ET ASSURANCES**

#### **Unité 2 – Les assurances**

1. Rôle des assurances
2. Contrats d'assurances

### **CIVILISATION**

Les institutions françaises

Le monde du travail : le contrat de professionnalisation et le contrat d'apprentissage

## **LINGUA E CIVILTÀ INGLESE**

p. 334-335 New York replaces .....

The British Empire p. 320

Lettura sulla lingua inglese pp. 310-311

Online privacy p. 84

Green Internet p.90; renewable energy p. 91

Marketing: Introduction.

Marketing p.102- 103

Market research p. 104

Lettura p. 114-115 "Millennial Influencers"

Place, promotion p. 109

Advertising pp. 120-121

Digital advertising p. 124-125

Sponsorship pp. 125-127

International Trade Documents pp. 222-223

Packing list; Incoterms

Custom procedures p. 226

Transport documents pp. 228-229

Payment terms p. 232-237

Bank transfer

Bill of Exchange

Cash against documents

Documentary letter of credit

Payment in advance

Lecture su fotocopie distribuite dal docente

p. 414: Income inequalities;

p. 115: Gender inequalities

Enquiries pp. 244-247

## **ECONOMIA AZIENDALE:**

### **I costi nelle imprese industria**

- I costi e le ragioni delle classificazioni
- Le voci elementari di costo
- Costi diretti e costi indiretti
- Costi fissi e costi variabili
- La relazione costi-vendite-risultati e il punto di pareggio
- Le configurazioni di costo
- Costi consuntivi, preventivi e standard

### **LA CONTABILITÀ ANALITICA**

- Il sistema informativo direzionale
- La contabilità gestionale
- L'oggetto di misurazione
- La classificazione dei costi
- La variabilità dei costi
- Diagramma di redditività e break even analysis

- La contabilità gestionale a costi diretti
- La contabilità a costi pieni
- L'imputazione su base aziendale
- La localizzazione dei costi
- La contabilità per commessa
- La contabilità per processo
- La contabilità per lotto
- La contabilità a costi stimati
- La contabilità a costi standard
- La contabilità a costi variabili e diretti
- L'activity based costing

### **Programmazione, controllo e reporting**

- Programmazione e controllo strategico
- Il processo e gli strumento del controllo direzionale
- Il budget
- La redazione del budget
- I budget settoriali
- Il budget economico
- Il budget patrimoniale
- Il budget degli investimenti

### **L'analisi degli scostamenti**

- L'analisi degli scostamenti della manodopera diretta
- L'analisi degli scostamenti dei materiali diretti
- L'analisi degli scostamenti delle vendite

### **La redazione e la revisione del bilancio d'esercizio**

- Il bilancio d'esercizio
- La funzione informativa del bilancio d'esercizio
- La normativa sul bilancio
- Le componenti del bilancio

### **La rielaborazione del bilancio**

- L'interpretazione del bilancio
- Le analisi di bilancio
- Lo stato patrimoniale riclassificato
- I margini della struttura patrimoniale
- Il conto economico riclassificato

### **L'analisi per indici**

- Gli indici di bilancio
- L'analisi della redditività
- L'analisi della produttività
- L'analisi patrimoniale
- L'analisi finanziaria

## **Il bilancio sociale**

- La rendicontazione socio-ambientale
- Il bilancio di sostenibilità
- I principi di redazione del bilancio sociale
- La struttura del documento
- Il bilancio ambientale

### **MATEMATICA:**

- 1) Richiami sulle equazioni lineari; disequazioni lineari: Interpretazione grafica;
- 2) Richiami sulle Funzioni, ricerca degli zeri, dominio e codominio;
- 3) Richiami sulle funzioni elementari (funzione potenza, radice, logaritmica ed esponenziale): grafico dominio;
- 4) Richiamo sui limiti di funzioni;
- 5) Programmazione lineare: disequazioni lineari metodo grafico;
- 6) Derivata prima e seconda di funzioni: Concetto di derivata, significato geometrico e calcolo delle derivate;
- 7) Funzioni Reali di due o più variabili: Definizione; Dominio, Linee di livello; Limiti e continuità; Derivate parziali e di ordine superiore (Teorema di Schwartz); Differenziale di una funzione; Ricerca dei massimi e minimi relativi mediante le linee di livello e le derivate parziali; Ricerca dei massimi e minimi vincolati mediante metodo di sostituzione, linee di livello e moltiplicatori di Lagrange; Ricerca dei massimi e minimi assoluti mediante le derivate.
- 8) Le Matrici e determinanti: Definizione e Calcolo dei determinanti mediante Teorema di Laplace e Regola di Sarrus;
- 9) Funzioni di due variabili in economia: Funzioni marginali ed elasticità parziali; Massimo profitto di un'impresa: in un mercato di libera concorrenza, in condizioni di monopolio e che vende un prodotto in due diversi mercati; Massimo dell'utilità di un consumatore con il vincolo del bilancio con il metodo dei moltiplicatori di Lagrange e delle curve di indifferenza; Combinazione ottima dei fattori di produzione: Minimo costo di produzione con il vincolo di produzione  $Q_0$  e Massima produzione con il vincolo di costo  $C_0$ .

## **ECONOMIA PUBBLICA E DIRITTO TRIBUTARIO:**

### **L'ATTIVITÀ FINANZIARIA PUBBLICA**

- L'oggetto di studio dell'economia pubblica
- I bisogni pubblici
- I beni e i servizi pubblici: l'intervento pubblico nell'economia
- L'intervento pubblico nel suo complesso
- Economia pubblica e il diritto tributario

## **LE SPESE PUBBLICHE IN GENERALE**

- Nozione di spesa pubblica
- Classificazione delle spese pubbliche
- Gli effetti economici della spesa pubblica

## **LE ENTRATE PUBBLICHE IN GENERALE**

- Nozione e classificazione
- Entrate originarie
- Entrate derivate
- Pressione fiscale, tributaria e finanziaria

## **LE ENTRATE PUBBLICHE: LE IMPRESE PUBBLICHE**

- Perché lo Stato diventa imprenditore
- Le forme di gestione delle imprese pubbliche: le aziende autonome, gli enti pubblici economici, le partecipazioni statali
- La privatizzazione e la fine dello Stato imprenditore

## **LE IMPRESE PUBBLICHE: LE IMPOSTE**

- Gli elementi dell'imposta
- Classificazione delle imposte
- Imposte dirette e imposte indirette
- Imposte generali e imposte speciali
- Imposte personali e imposte reali
- Imposte proporzionali, regressive e progressive

## **LE ENTRATE PUBBLICHE: IMPOSTA STRAORDINARIA E DEBITO PUBBLICO**

- Introduzione
- Imposta straordinaria
- Debito pubblico
- Classificazione e forme dei prestiti pubblici
- La scelta fra il debito pubblico e l'imposta straordinaria
- Il problema del debito pubblico in Italia

## **PROFILI GENERALI DEL BILANCIO DELLO STATO E POLITICHE DI BILANCIO**

- Il bilancio dello Stato: definizioni e classificazioni
- Le funzioni del bilancio
- I principi del bilancio

## **IL BILANCIO DELLO STATO IN ITALIA**

- La Costituzione e il principio del pareggio di bilancio
- I rapporti con l'Unione Europea in tema di finanza pubblica
- Il Documento di economia e bilancio
- Il bilancio di previsione e la legge di bilancio
- Le leggi collegate alla manovra di finanza pubblica
- Il rendiconto generale dello Stato

## **FINANZA E BILANCIO DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI**

- Il decentramento delle funzioni dello Stato
- I rapporti tra finanza centrale e finanza territoriale
- Federalismo fiscale
- Decentramento amministrativo e federalismo fiscale in Italia

## **PRINCIPI ECONOMICI, GIURIDICI E AMMINISTRATIVI DELLE IMPOSTE**

- La ripartizione del carico tributario
- La discriminazione qualitativa e quantitativa dei redditi
- I principi giuridici delle imposte
- Generalità e uniformità dell'imposta
- I principi tecnico-amministrativi delle imposte

## **EFFETTI ECONOMICI DELLE IMPOSTE**

- Gli effetti delle imposte in generale
- L'evasione dell'imposta
- L'elisione e l'elusione dell'imposta
- La traslazione dell'imposta

## **EVOLUZIONE DEL SISTEMA TRIBUTARIO E I SUOI PRINCIPI**

- L'evoluzione storica del sistema tributario italiano
- I principi costituzionali
- Il principio di legalità: l'art.23 della Costituzione
- Il principio di capacità contributiva: l'art. 53 della Costituzione
- L'efficacia della legge nello spazio: il principio di territorialità
- Lo Statuto dei diritti del contribuente

## **GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL TRIBUTO**

- Generalità
- Il presupposto
- Base imponibile e aliquota
- I soggetti attivi: organizzazione dell'Amministrazione Finanziaria
- I soggetti passivi
- Anagrafe tributaria e il codice fiscale
- L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)
- L'imposta sul reddito delle società (IRES)

## **DIRITTO PUBBLICO:**

### **Lo Stato e i suoi elementi costitutivi**

- Lo Stato, le sue origini e i suoi caratteri
- Il territorio
- Il Popolo e la cittadinanza
- La condizione giuridica degli stranieri in Italia
- La sovranità

## **Le forme di Stato**

- Lo Stato assoluto
- Lo Stato liberale
- Lo Stato socialista
- Lo Stato totalitario
- Lo Stato democratico
- Lo Stato sociale
- Lo Stato accentrato, federale e regionale

## **Le forme di governo**

- La monarchia
- La repubblica

## **Origini e principi fondamentali della Costituzione italiana**

- Le origini della Costituzione
- La struttura e i caratteri della Costituzione
- Il fondamento democratico e la tutela dei diritti
- Il principio di uguaglianza
- Il lavoro come diritto e dovere
- I principi del decentramento e dell'autonomia
- La libertà religiosa
- La tutela della cultura e della ricerca
- Il diritto internazionale

## **Lo Stato italiano e i diritti dei cittadini**

- La libertà personale
- La libertà di domicilio, di comunicazione e di circolazione
- I diritti di riunione e di associazione
- La libertà di manifestazione e del pensiero
- Le garanzie giurisdizionali
- I rapporti etico-sociali e i rapporti economici

## **Rappresentanza e diritti politici**

- Democrazia e rappresentanza
- I partiti politici
- Il diritto di voto e il corpo elettorale
- I sistemi elettorali e legge elettorale per le elezioni Comunali e Europee
- Gli istituti di democrazia diretta
- Gli interventi di cittadinanza attiva

## **La funzione legislativa: il Parlamento**

- La composizione del Parlamento
- L'organizzazione delle Camere
- Il funzionamento delle Camere
- La posizione giuridica dei parlamentari



- L'iter legislativo
- La funzione ispettiva e quella di controllo

### **La funzione esecutiva: il Governo**

- La composizione del Governo
- La formazione del Governo e le crisi politiche
- Le funzioni del Governo
- L'attività normativa del Governo

### **La funzione giudiziaria: la Magistratura**

- Il ruolo dei Magistrati
- Giurisdizione civile
- Giurisdizione penale
- Consiglio Superiore della Magistratura

### **Gli organi di controllo costituzionale**

- Il Presidente della Repubblica e la sua elezione
- I poteri del Capo dello Stato
- Gli atti presidenziali e la responsabilità
- Il ruolo e il funzionamento della Corte costituzionale
- Il giudizio sulla legittimità delle leggi

### **L'Unione Europea**

- Le prime tappe della Comunità Europea
- Dal Trattato di Maastricht ad oggi
- Organi dell'Unione Europea

**FIRME DEI DOCENTI DEL C.d.C.**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>FIRMA</b>
Italiano	
Storia	
Inglese	
Francese	
Discipline giuridiche e economiche	
Economia Aziendale	
Matematica	
Educazione Fisica	
Religione	
Educazione civica	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

