

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"A. FRACCACRETA"  
VIA ADDA, 2 - SAN SEVERO

**Documento del Consiglio della classe 5<sup>A</sup> SIA**

**anno scolastico 2021/2022**

<b>Classe</b>	<b>5^A</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>SIA</b>
<b>Coordinatrice</b>	<b>Prof.ssa Franciosi Rosa</b>
<b>Redatto nella seduta del</b>	<b>11 Maggio 2022</b>

<b>Docenti componenti il C.d.C.</b>	<b>Disciplina</b>
Omissis	Italiano
Omissis	Storia
Omissis	Inglese
Omissis	Matematica
Omissis	Informatica
Omissis	Laboratorio di Informatica
Omissis	Diritto e Scienza delle Finanze
Omissis	Economia Aziendale
Omissis	Religione
Omissis	Scienze Motorie

## Premessa

Il Consiglio di Classe della 5<sup>A</sup> SIA, sulla base degli obiettivi culturali e formativi, specifici dell'indirizzo, della programmazione educativo-didattica annuale e della programmazione dei Dipartimenti disciplinari, nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa, elaborata dal Collegio dei Docenti e in attuazione delle disposizioni contemplate dalla vigente normativa riguardo agli Esami di Stato, ha elaborato all'unanimità il presente Documento per la Commissione d'Esame. Il Documento contiene gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze e capacità, raggiunti dagli studenti al termine del corrente anno scolastico e del secondo biennio, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi, le attività intra ed extra-curricolari del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati dal C.d.C., nonché ogni altro elemento rilevante ai fini dello svolgimento degli esami.

### **a) PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE PROFESSIONALE(PECUP) (D.Lgs.n.226 del 17 ottobre 2005)**

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal D. Lgs. n. 226 del 17 ottobre 2005, finalizzato:

- ❑ alla crescita educativa, culturale e professionale dei giovani
- ❑ allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio
- ❑ all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico – economica riferita ad ampie aree, quali: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico – aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

Il Diplomato in "Sistemi informativi aziendali" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo

al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Al termine del corso di studi, lo studente consegue i **risultati di apprendimento** sotto descritti e meglio specificati in termini di **"competenze"**:

- ❑ **competenze di marketing:** riconoscere ed interpretare fissale tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- ❑ **competenze di progettazione:** Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date,per formulare obiettivi di medio e lungo periodo
- ❑ **competenze di consulenza:** i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- ❑ **competenze relazionali:** Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- ❑ **competenze di comunicazione:** Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- ❑ **competenze di documentazione:** Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- ❑ **competenze di cittadinanza:** valutare i fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

**b) ELENCO DEI CANDIDATI**

	<b>Cognome e nome</b>	<b>Classe di provenienza</b>	<b>Interno</b>
<b>1</b>	<b>Omissis</b>	<b>4^ A SIA</b>	<b>SÌ</b>
<b>2</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>3</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>4</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>5</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>6</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>7</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>8</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>9</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>10</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>11</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>12</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>13</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>14</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>15</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>16</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>17</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>18</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>19</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>
<b>20</b>	<b>Omissis</b>	<b>"</b>	<b>"</b>

**c) SITUAZIONE DI PARTENZA**

<b>Classe</b>	<b>Anno Scolastico</b>	<b>Alunni frequentanti</b>	<b>Alunni promossi con media 6&lt;M≤7</b>	<b>Alunni promossi con media 7&lt;M≤8</b>	<b>Alunni promossi con media 8&lt;M≤10</b>	<b>Alunni -non ammessi -ritirati -passati ad altro corso- con giudizio sospeso (***)</b>
3 <sup>^</sup>	2019/2020	23	6	7	4	6(***)
4 <sup>^</sup>	2020/2021	23	5	7	8	3
5 <sup>^</sup>	2021/2022	20				

(\*\*\*) solo relativamente all'a.s. 2019/2020, alunni che sono stati promossi con PAI in base all'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020

**C bis) ALUNNI PROMOSSI ALLA QUINTA CLASSE CON PAI**

Sono 3 (tre) gli alunni promossi alla quarta classe con PAI in base all'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 per i quali si rimanda ai verbali dei Consigli di Classe.

**d) CONTINUITÀ DIDATTICA (Variazioni del C.d.C.)**

<b>MATERIA</b>	<b>Classe 3<sup>^</sup></b>	<b>Classe 4<sup>^</sup></b>	<b>Classe 5<sup>^</sup></b>
Italiano - Storia	Omissis	Omissis	Omissis
Inglese	Omissis	Omissis	Omissis
Francese	Omissis	---	---
Economia Aziendale	Omissis	Omissis	Omissis
Informatica	Omissis	Omissis	Omissis
Diritto	Omissis	Omissis	Omissis
Ec. Politica	Omissis	Omissis	Omissis
Matematica	Omissis	Omissis	Omissis
Religione	Omissis	Omissis	Omissis
Scienze Motorie	Omissis	Omissis	Omissis
Lab. di Informatica	Omissis	Omissis	Omissis

## e) RELAZIONE SULLA CLASSE E SITUAZIONE AL 15 MAGGIO

La classe V A SIA è attualmente composta da 20 alunni.

Gli allievi risultano provenienti da ambienti sociali sostanzialmente simili, con opportunità culturali e linguistiche fondamentalmente omogenee.

Nell'arco del triennio, in considerazione anche dei livelli di partenza, il gruppo classe è stato seguito con attenzione e serietà dal Consiglio di classe, al fine di garantire nel tempo impegno, partecipazione e un ambiente idoneo di apprendimento, fornendo opportunità di arricchimento culturale e personale.

Il percorso didattico, pertanto, ha condotto a risultati nel complesso positivi, promuovendo la capacità di elaborazione dei contenuti disciplinari e di padronanza dei linguaggi specifici.

La classe può essere suddivisa in 2 gruppi di livello: il primo è costituito dalla maggioranza degli alunni in possesso di una buona preparazione, che, in alcuni casi, conseguono anche ottimi risultati; il secondo comprende coloro che conseguono la sufficienza, anche se non in tutte le discipline, a causa di un impegno non sempre costante.

Nel corso del triennio la classe ha partecipato con impegno alle attività extracurricolari e di PCTO, dando prova di buone capacità di riflessione, di rielaborazione personale dei contenuti, di acquisizione (relativamente agli alunni più motivati) di senso critico, uniti ad un efficace metodo di studio. Alcuni alunni si sono impegnati nel campo delle certificazioni linguistiche, informatiche e in manifestazioni organizzati da Enti esterni.

Alcuni alunni hanno conseguito le seguenti certificazioni:

- ICDL per quanto riguarda le competenze informatiche
- B1 Cambridge University secondo il QCR per quanto riguarda le certificazioni linguistiche
- B2 Cambridge University secondo il QCR per quanto riguarda le certificazioni linguistiche

\*Alcuni alunni sosterranno a giugno c.a. l'esame per il conseguimento della certificazione B1

Qualcuno evidenzia al momento un profitto non completamente positivo in alcune discipline, anche se il Consiglio di Classe, tenendo conto delle capacità di recupero evidenziata dagli stessi alunni negli anni precedenti auspica un maggior impegno in vista dell'ammissione alle prove d'esame.

L'insegnamento delle diverse discipline ha concordemente puntato sull'operatività e sull'applicazione, sia perché queste competenze sono fondamentali obiettivi della programmazione sia perché esse rivestono un ruolo particolarmente favorevole al processo di apprendimento e tutte le programmazioni didattiche hanno declinato le conoscenze in funzione di queste competenze.

Nel corso del triennio gli alunni, sebbene vivaci, hanno mostrato un comportamento sostanzialmente corretto, anche se non sempre rispettoso delle regole, partecipando al dialogo educativo e didattico in maniera adeguata e frequentando con interesse e partecipazione tutte le attività rientranti nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

I docenti hanno cercato di instaurare, quanto più possibile, un rapporto teso al reciproco rispetto, alla collaborazione e a favorire la crescita e la maturazione affettiva, relazionale e dialogica degli alunni.

Le programmazioni iniziali, in alcuni casi, dopo attente verifiche in itinere, sono state rimodulate sulla base delle esigenze di apprendimento della classe. Si fa comunque riferimento alle indicazioni dei singoli docenti in merito alle conoscenze acquisite presentate in allegato al presente documento.

## f) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

I **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** trovano organica sistemazione nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, anche in virtù del fatto che si avverte sempre più forte il bisogno di assicurare agli studenti, oltre alle conoscenze di base, esperienze formative che riguardino lo sviluppo della personalità nel suo complesso e l'inserimento consapevole dell'allievo nel contesto sociale, culturale ed economico.

A partire dalla classe terza (classe terza a.s. 2019-20 totale ore 16) è stato parzialmente svolto, poi interrotto a causa delle difficoltà conseguenti all'incombere della pandemia covid-19, un percorso di sensibilizzazione ed educazione imprenditoriale che ha previsto un corso di formazione sulla sicurezza del lavoro, un percorso di educazione alla creazione d'impresa svolto attraverso visite (virtuali sui siti web) delle più importanti istituzioni economico amministrative (CC.II.AA., AGE, Comune) che entrano nell'iter formale di costituzione di un'impresa.

Nel corso del quarto anno (classe quarta a.s. 2020-21 - totale ore 79) si è proceduto, coi limiti dei prolungati periodi di dad, a completare, ed anche recuperare, il percorso definito nel progetto triennale di pcto. L'intero percorso è stato svolto in modalità DAD. Ci si è avvalsi, in via sperimentale, della collaborazione dell'organizzazione Asse4 rete impresa, attraverso lo svolgimento in modalità webinar del percorso completo di identificazione di un'idea d'impresa e successiva redazione del relativo un business plan e con la successiva partecipazione alla competizione regionale "students lab". La gara, nella modalità virtuale, è consistita nella presentazione che tre mini company (gruppi di 7-8 alunni della classe) hanno fatto della propria idea attraverso la realizzazione di uno "spot di presentazione" e con l'illustrazione del proprio business plan. Le altre attività hanno riguardato la realizzazione del modulo disciplinare di finanza d'impresa, ed il completamento del modulo (realizzato solo in parte nel passato anno scolastico) mirante alla conoscenza delle più importanti istituzioni, rientranti nel processo costitutivo di un'impresa (Comune, CC.II. AA, AGE) di cui è stato analizzato il ruolo, attraverso i rispettivi siti web di cui si sono esercitate alcune delle funzionalità operative ricorrenti nell'iter costitutivo d'impresa.

Nel corso del quinto il percorso è stato completato attuando:

- Il progetto, in collaborazione col FAI "apprendisti ciceroni", che ha riguardato il Museo Diocesano di San Severo per un totale di 30 ore;
- Attività diverse di orientamento post diploma sia con percorsi on line che attraverso una visita didattica che ha riguardato l'I.T.S. Digital Maker di Foggia (10 ore);
- Un modulo curriculare su lo sviluppo e l'analisi di casi aziendali di Marketing (15 ore);
- E le attività finali di verifica e documentazione dei percorsi di pcto svolti nel triennio ai fini della loro

presentazione all'Esame di Stato (10 ore);

per un totale di 65 ore, portando il totale nel triennio a 160 ore.

**Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite ex Alternanza Scuola - Lavoro, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi ITE e con specifico riferimento all'EQF:**

<b>LIVELLO EQF: 4</b>			
	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>AREA DELLE SCIENZE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Padroneggiare gli strumenti espressivi per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti</li> <li>-Leggere, comprendere ed interpretare la documentazione prodotta</li> <li>-Documentare il lavoro e comunicare il risultato anche con l'utilizzo delle tecnologie multimediali</li> <li>-Essere consapevoli delle risorse del proprio territorio della loro importanza e della necessità di preservarle, valorizzarle e promuoverle anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Esporre oralmente in modo chiaro, logico e coerente</li> <li>-Affrontare molteplici situazioni comunicative</li> <li>-Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo</li> <li>-Redigere sintesi e relazioni</li> <li>-Produrre testi corretti e coerenti, adeguati al contesto lavorativo</li> <li>-Saper leggere i documenti informativi aziendali avendo fatta propria una terminologia ed una sintassi descrittiva appropriata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lessico fondamentale e specifico</li> <li>-Contesto, scopo e destinatario della comunicazione</li> <li>-Codici della comunicazione orale, verbale e non verbale</li> <li>-Organizzazione del discorso espositivo</li> <li>-Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta</li> </ul>
<b>LINGUA STRANIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare la lingua straniera per i principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saper leggere e capire documenti e formulari di tipo commerciale</li> <li>-Saper rispondere a domande di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lessico di base su argomenti di vita professionale</li> </ul>

	scopi comunicativi ed operativi	un'intervista di lavoro -Saper redigere un CV -Saper redigere il resoconto di un'attività	-Regole grammaticali fondamentali  -Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi di uso comune nell'ambito professionale
<b>AREA SCIENTIFICA</b>	-Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica -Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi anche in contesti concreti - Analizzare qualitativamente e quantitativamente i fenomeni utilizzando elementi di statistica - Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento	-Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta o indiretta dei fenomeni -Organizzare e rappresentare i dati raccolti -Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento -Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei vari fenomeni -Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro -Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici	-Conoscere i dati economico-geografici del territorio -Conoscere le potenzialità di crescita economica di un dato settore -Simulatore IFSCONFAO -Rilevamenti statistici e organizzazione dei dati -Distribuzioni di frequenze e principali rappresentazioni grafiche -Valori medi e misure di variabilità
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	-Interpretare i sistemi aziendali	-Analizzare un mercato, individuando le risorse presenti e la loro	-Il ruolo dell'imprenditore

<p><b>(tecnico-professionalizzante)</b></p>	<p>nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali - Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata - Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica dell'impresa - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti - Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione - Individuare le caratteristiche del mercato del</p>	<p>trasformazione in prodotti/servizi;          -individuare una business idea, trasformandola in business plan;          -comunicazione dei contenuti di un business plan.          -Interpretazione delle informazioni economiche.          -commentare le informazioni elaborate.            -Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale, correlati con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa.          -Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative.            -Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti informativi aziendali.          -Classificare ed individuare i caratteri distintivi delle diverse forme di finanziamento aziendale          -Saper riconoscere e classificare i diversi elementi del patrimonio e redigere situazioni patrimoniali          -Distinguere gli obblighi in materia di redazione e pubblicazione del bilancio -Saper redigere stato patrimoniale, conto economico e principali prospetti della nota integrativa          -Saper individuare i flussi finanziari ed economici della gestione distinguendo gli aspetti economici e finanziari della stessa          -Costruire il Business Plan</p>	<p>nell'economia.          -L'analisi del mercato.          -L'offerta e la domanda.          -Mission e vision aziendale.          -Il business plan            -Teoria e principi di organizzazione aziendale.          - Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro.            -Principi amministrativi e di contabilità relativi all'esercizio di un'attività d'impresa.          -I processi di approvvigionamento, gestione del magazzino di vendita e di marketing delle imprese collettive            -Il sistema informativo contabile delle società            -La struttura ed il funzionamento del programma di contabilità gestionale</p>
---	---	--	--

	<p>lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane -</p> <p>Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative</p>		
<b>AREA GIURIDICA</b>	<p>Individuare e accedere alla normativa in materia di esercizio di un'attività d'impresa</p> <p>Individuare le caratteristiche dell'impresa e le principali tipologie di impresa</p> <p>Individuare e saper utilizzare le varie forme di finanziamento dell'impresa.</p> <p>Individuare e saper utilizzare le norme relative ai segni distintivi dell'azienda</p>	<p>- Interpretare, analizzare ed utilizzare la legislazione in materia di impresa e società.</p> <p>Riconoscere i vari modelli societari individuandone vantaggi e svantaggi</p> <p>Scegliere la veste giuridica da dare ad una nuova impresa anche in considerazione di un possibile accesso a finanziamenti.</p> <p>Porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalla legge per la nascita dell'impresa e per la sua concreta operatività.</p> <p>Scegliere i segni distintivi dell'azienda che si vuole costituire, rispettando le norme di legge e prendendo in considerazione gli aspetti di marketing</p>	<p>-L'imprenditore</p> <p>-L'impresa commerciale</p> <p>-Le società</p> <p>-Il finanziamento dell'attività d'impresa</p> <p>-Il contratto di società.</p> <p>-La srl.</p> <p>-Iscrizione nel Registro dell'impres e altri adempimenti</p> <p>I segni distintivi dell'azienda</p>
<b>AREA DI CITTADINANZA</b>	<p>-Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività</p> <p>-Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità</p> <p>-Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive</p> <p>-Muoversi con autonomia nel contesto lavorativo</p> <p>-Potenziare le competenze comunicative</p> <p>-Rafforzare la motivazione allo studio</p> <p>-Acquisire capacità di autovalutazione</p>		

## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

L'accertamento finale delle competenze sarà effettuato dal Consiglio di Classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: tutor aziendale, tutor scolastico e docenti coinvolti e avrà lo scopo di accertare le reali competenze acquisite dallo studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

Saranno pertanto definiti **STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**: i questionari a risposta multipla o a risposta aperta, le attività di laboratorio, le prove di contesto.

### SCHEMA DI VALUTAZIONE A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

COMPETENZE COINVOLTE	INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI
Area dei linguaggi	Interazione orale e scritta rispetto a compiti in situazione	<p>1 – L'alunno utilizza un linguaggio essenziale, non adeguato al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico; l'uso dei lessici disciplinari specifici è limitato alla terminologia di base</p> <p>2 – L'alunno utilizza un linguaggio standard, quasi sempre pertinente al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico, in cui l'apporto dei lessici disciplinari specifici è minimo</p> <p>3 - L'alunno utilizza il linguaggio con sufficiente padronanza, compresa la terminologia specifica dei lessici disciplinari; l'adeguamento al contesto socio-culturale di riferimento e al relativo registro linguistico è corretto</p> <p>4 - L'alunno utilizza un linguaggio abbastanza ricco ed articolato, interagendo in modo pertinente con il contesto socioculturale di riferimento e adeguandosi al relativo registro linguistico. Evidenzia un uso appropriato della terminologia specifica.</p>	
Lingua straniera	Efficacia comunicativa e uso del linguaggio settoriale tecnicoprofessionale	<p>1 – L'alunno ha difficoltà ad interagire anche in situazioni elementari e presenta lacune nell'utilizzo del linguaggio settoriale tecnico-professionale</p> <p>2 – L'alunno interagisce in modo appropriato solo in situazioni semplici e possiede un lessico settoriale tecnico-professionale essenziale</p> <p>3 - L'alunno interagisce in modo adeguato e padroneggia il linguaggio in modo soddisfacente, compresa la terminologia settoriale tecnico-professionale</p> <p>4 – L'alunno ha un linguaggio ricco e strutturato, che gli permette di interagire efficacemente anche in situazioni di una certa complessità; usa con pertinenza termini afferenti al settore tecnico-professionale</p>	

Area scientifica e digitale	Utilizzo di strumenti digitali per reperire informazioni utili al lavoro Capacità di cogliere i processi scientifici su cui si basa il lavoro	1 – L'alunno individua con difficoltà i processi alla base del lavoro da svolgere e utilizza gli strumenti digitali solo in appoggio al gruppo 2 – L'alunno coglie i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC con il supporto del gruppo e dei docenti 3 - L'alunno coglie in modo soddisfacente i processi scientifici essenziali che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC in modo autonomo 4 -L'alunno ha una eccellente capacità di cogliere in autonomia i processi scientifici che sono alla base del lavoro da svolgere e utilizza il PC e i software specifici scelti personalmente per realizzare il lavoro e per comunicarne gli esiti	
Area giuridica	Capacità di utilizzare gli strumenti di	1-L'alunno non è in grado di utilizzare i più elementari strumenti di comunicazione giuridica 2- Individua ed utilizza in modo essenziale i principali schemi	
	comunicazione giuridica	contrattuali e conosce le basilari caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro. 3- Individua ed utilizza in modo autonomo i principali schemi contrattuali e conosce discretamente le caratteristiche dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro. 4- Individua ed utilizza in modo autonomo e sicuro i principali schemi contrattuali e conosce in modo dettagliato ed approfondito le caratteristiche del dell'organizzazione giuridica dell'attività di impresa e del mercato del lavoro.	
Area di indirizzo	Capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali	1-L'alunno non dimostra di possedere capacità di interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie e funzioni aziendali. 2- L'alunno riconosce sufficientemente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera sufficientemente nei sistemi aziendali; utilizza con sufficienza gli strumenti di marketing; utilizza con sufficienza reti e strumenti informatici. 3- L'alunno riconosce discretamente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera bene nei sistemi aziendali; utilizza con positività gli strumenti di marketing; utilizza discretamente reti e strumenti informatici. 4- L'alunno riconosce autonomamente il nesso tra fenomeni economici, sociali ed istituzionali; opera con padronanza nei sistemi aziendali; utilizza in maniera ottimale gli strumenti di marketing; utilizza con padronanza reti e strumenti informatici.	

Area di cittadinanza	Partecipazione, motivazione, consapevolezza riflessiva e logico-critica	<p>1 – L'alunno non ha partecipato al percorso di Alternanza Scuola – Lavoro</p> <p>2- L'alunno dimostra una certa motivazione, mostra sufficiente attenzione ed accettabile impegno e dall'esperienza apprende l'essenziale. Coglie i principali aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra sufficiente senso critico.</p> <p>3- L'alunno dimostra una buona motivazione, mostra costante attenzione ed assiduo impegno e dall'esperienza trae gli apprendimenti più importanti. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e mostra un discreto senso critico.</p> <p>4- L'alunno dimostra una forte motivazione, mostra viva attenzione impegno proficuo e interviene in modo costruttivo e pertinente. Coglie gli aspetti logici di ciò che ha appreso e dimostra eccellenti capacità logiche e critiche.</p>	
----------------------	---	---	--

**LEGENDA LIVELLI DEI DESCRITTORI: 1= Iniziale; 2= base; 3= intermedio; 4= avanzato**

**g) Educazione civica**

**(L.92 del 20/08/2019, introduzione dell'insegnamento scolastico dell'Ed.civica;**

**D.M.35 del 22/06/20, Linee guida per l'insegnamento dell' ed.civica)**

La legge 92/2019 ha reintrodotto, anche nella scuola secondaria di 2° grado, l'insegnamento dell'Educazione civica accogliendo la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 2018 a proposito delle otto competenze chiave nel settore dell'istruzione, tra le quali emerge quella in materia di cittadinanza, che si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e attivi, grazie ad una maggiore conoscenza delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici, oltre che della sostenibilità, che regolano la vita dei Paesi membri dell'Unione Europea.

Le Linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della L.92/19, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche individuate dalla stessa legge, art.1, comma 2:

1. Conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare in particolare la condivisione e la promozione dei principi di legalità;
2. Cittadinanza attiva e digitale;
3. Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari. Ogni disciplina infatti concorre pienamente alla

formazione civica e sociale di ciascun alunno. Pertanto il curricolo di Istituto è stato integrato con quello di Educazione Civica, elaborato dalla nostra scuola a settembre, in sede di programmazione d’inizio anno, in mancanza di indicazioni specifiche della L.92/19 circa la sua costruzione. In esso sono stati esplicitati i contributi disciplinari previsti (solo a titolo indicativo), le conoscenze, le abilità e le competenze trasversali da raggiungere, le metodologie e gli strumenti da utilizzare. Infine la valutazione, con annessa nuova griglia di valutazione, approvata dal Collegio docenti e qui indicata.

Viene previsto dalla legge che l’orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore, per ciascun anno di corso. Ciascun Consiglio di classe, sulla base della propria programmazione didattica, ha proposto attività didattiche di tipo trasversale, tese a sviluppare conoscenze e abilità relative ai tre nuclei fondamentali indicate dalla legge n.92/19.

Le tematiche scelte per il quinto anno sono state esplicitate in due Uda multidisciplinari (qui di seguito indicate in sintesi):

<p><b>Nuclei concettuali del quinto anno</b></p> <p><b>1° quadrimestre - Uda</b></p> <p><b>“I save my planet . Lotta al cambiamento climatico” (16 h)</b></p> <p><b>2° quadrimestre – Uda</b></p> <p><b>“Le imprese socialmente responsabili” (17 h)</b></p>	<p>Agenda ONU 2030 e sviluppo sostenibile.</p> <p><b>Discipline coinvolte:</b> Scienze religiose n. 3 ore; Scienze motorie n.4 ore; Inglese n. 4 ore, Informatica n. 5 ore .</p> <p><b>Discipline coinvolte:</b> Economia aziendale ore 6, diritto ore 4, italiano ore 4, matematica ore 3.</p>
---	--

Si è cercato di valorizzare il ruolo propositivo degli allievi e accanto all’intervento frontale e alle lezioni partecipate, volte a sviluppare la dialettica, l’abitudine al confronto e il senso critico, si sono attivate forme di apprendimento non formale e attività di ricerca laboratoriale.

**Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti di  
EDUCAZIONE CIVICA  
(competenza in materia di cittadinanza)**

<b>Indicatori</b>	<b>Livello</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Conoscenze</b> (acquisizione di contenuti)	Non adeguate	1
	Adeguate	2
<b>Impegno e responsabilità</b>	Superficiale, all'interno del gruppo si adegua alle soluzioni discusse o proposte dagli altri.	1
	Sufficiente, dimostra interesse ma non è in grado di prendere decisioni e offrire soluzioni efficaci per risolvere conflitti.	2
	Attivo e propositivo, si impegna a gestire conflitti e proporre soluzioni adeguate.	3
<b>Pensiero critico</b>	Tende ad ignorare il punto di vista degli altri e si adegua con difficoltà alle decisioni del gruppo.	1
	Comprende le ragioni degli altri ed esprime opinioni personali, ma è poco disponibile al confronto,	2
	Comprende pienamente le ragioni degli altri, accetta le opinioni diverse dalla sua e propone soluzioni personali e originali.	3
<b>Motivazione, partecipazione, interesse</b>	Ha un atteggiamento passivo, poco attento e interessato alle attività proposte, non sempre rispetta le regole e gli impegni presi	1
	Ha un ruolo attivo, segue con attenzione, interagisce in modo collaborativo, rispetta le regole e gli impegni presi.	2

**h) OBIETTIVI PREVISTI DAL PIANO DI LAVORO DEL C.d.C.**

La programmazione degli interventi del Consiglio di Classe si è attenuta alle "Linee guida per gli Istituti Tecnici", per favorire, in particolare, l'acquisizione delle competenze chiave europee, come previsto dal D.M. del 22 agosto 2007 relativo al nuovo obbligo di istruzione.

I quattro assi culturali dell'obbligo di istruzione costituiscono, unitamente alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 e del 23 aprile 2008, il riferimento culturale di base delle varie discipline e trovano ulteriore sviluppo e articolazione nelle programmazioni disciplinari. In modo particolare, se gli assi culturali e le discipline nel primo biennio hanno una funzione maggiormente orientativa, nel secondo rivestono una funzione formativa legata all'indirizzo scolastico scelto, per divenire, nell'ultimo

anno, lo strumento fondamentale per un orientamento consapevole verso la prosecuzione degli studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.

**Risultano raggiunti gli OBIETTIVI COMPORTAMENTALI e TRASVERSALI relativi a:**

- Saper oggettivare il proprio operato rispetto agli obiettivi programmati
- Attivare percorsi di auto-apprendimento
- Sapersi assumere la responsabilità nei confronti dell'ambiente scolastico, dell'orario e delle scadenze
- Favorire la socializzazione e la capacità di ascolto
- Disponibilità ad informarsi e ad assumere iniziative e posizioni
- Educare ai principi di solidarietà
- Promuovere il rispetto delle leggi con una particolare attenzione alle misure relative al Protocollo rientro in sicurezza per gli alunni e alle disposizioni organizzative interne alla scuola per contrastare il contagio da Covid-19.
- Acquisire i contenuti essenziali delle discipline
- Comprendere i vari tipi di comunicazione orale e scritta, con la capacità di ricercare, analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni
- Sviluppare le capacità logiche, critiche ed operative
- Saper collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi
- Acquisire un metodo di studio personale ed adeguato alle diverse situazioni di studio e di ricerca

**Risultano sostanzialmente raggiunti gli OBIETTIVI COGNITIVI declinati in COMPETENZE relativi a:**

- Potenziare l'esposizione orale utilizzando il lessico specifico nelle varie discipline.
- Elaborare dati e presentarli in modo efficace.
- Saper comprendere testi relativi al settore specifico di indirizzo.
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Padroneggiare le lingue per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio al livello B2 del QCER.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative.
- Riconoscere ed interpretare sia le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne complessità ed interconnessioni.
- Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale.

- Analizzare il territorio nelle sue diverse componenti sia per individuarne le caratteristiche e le specificità che le prospettive di sviluppo.

#### **i) ATTIVITÀ TRASVERSALI EFFETTUATE**

- **Partecipazione a Progetti PON.**
- **Partecipazione in presenza al progetto “Legalitria”. Festival nazionale della lettura della legalità.**
- **Orientamento in uscita da remoto in videoconferenza (Università di Foggia), (Università Cattolica di Roma), (Job Orienta).**
- **Certificazione linguistica di inglese PET /First Certificate (B1/B2)**
- **Giornate FAI**
- **Corso di Sicurezza sul Lavoro con attestato “operatore bls”**
- **Giornata della Memoria: partecipazione ad un webinar online “L’insostenibile leggerezza dell’odio. Il fenomeno di distorsione della Shoah tra storia e attualità”, organizzato dal Museo Nazionale dell’Ebraismo italiano e della Shoah di Ferrara.**
- **Partecipazione in streaming ad attività formativa organizzata dal Centro Asteria Milano, con l’intervento della Ministra della Giustizia M. Cartabia. (11 ottobre 2021)**
- **Partecipazione a spettacoli teatrali organizzati dall’associazione “Amici della Musica”.**
- **Partecipazione a tornei studenteschi di pallavolo.**
- **Partecipazione alla redazione del giornalino scolastico.**
- **Partecipazione alla mostra fotografica promossa dalla D.I.A. presso Palazzo Dogana a Foggia, in occasione del 30° anniversario della loro istituzione.**
- **Partecipazione di un singolo alunno al concorso “Premio scuola digitale”, con conseguimento del 1° premio a livello provinciale e 2° a livello regionale.**

#### **j) DIDATTICA A DISTANZA**

**A.s.2020/2021** - Con il decreto MIUR 26 giugno 2020, n. 39 relativo a “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” è stata prevista, per il mese di settembre 2020, la ripresa delle attività scolastiche su tutto il territorio nazionale in presenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento tecnico, elaborato dal CTS, in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato, finalizzate alla prevenzione del contagio.

Nel decreto si è stabilito che, in presenza di nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, si possa disporre, con provvedimento normativo, la sospensione della didattica in presenza e la ripresa

dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Sulla base di quanto innanzi, l'ITES "Fraccacreta" ha integrato il PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.20 del 26-10-2020, sulla base delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (D.M. 89 del 07/08/2020). Esso "integra le scelte operate dall'Istituto in materia di didattica in presenza con scelte complementari di didattica digitale già utilizzate nella seconda metà dell'anno scolastico 2019 – 2020, prevedendo e organizzando situazioni di didattica mista e/o a distanza, in relazione alle situazioni epidemiologiche contingenti".

La piattaforma individuata ed utilizzata dall'Istituto è G-SUITE. Accanto ad essa si sono sfruttate anche le opportunità di gestione della DDI all'interno delle funzionalità del Registro Elettronico Argo, tipo didUP e Argo ScuolaNext nonché la piattaforma Moodle.

A partire dal 28 settembre 2020 le lezioni sono riprese in presenza al 100% e fino al 15 ottobre, l'Istituto ha organizzato le attività di recupero degli apprendimenti per gli alunni ammessi all'anno scolastico 2020-21 con Piano di Apprendimento Individualizzato e, per il resto della classe, si è provveduto al riepilogo e all'approfondimento dei contenuti del precedente anno scolastico. A seguito dell'emanazione del DPCM del 24-10-2020 si è attivata la DDI per tutte le classi dell'Istituto, rimodulando l'attività didattica con lezioni in presenza, solo per un breve periodo di tempo oltre ad attività didattiche svolte attraverso la piattaforma GoogleMeet. Con provvedimenti successivi, sia del Governo centrale che regionale, è stata data la possibilità agli studenti maggiorenni e alle famiglie dei minori d'età di scegliere la DDI.

L'azione didattica dei docenti è stata finalizzata a stimolare l'interesse e la motivazione degli alunni, intervenendo con indicazioni di ordine metodologico, esercitazioni ed una frequente verifica del lavoro svolto a casa. I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione riassunti, schemi, presentazioni PPT, mappe concettuali, file audio per il supporto, anche da remoto, degli alunni. Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, snellito. I programmi ministeriali sono stati svolti nelle linee essenziali, non senza, però, gli opportuni approfondimenti in coerenza con i bisogni formativi degli alunni. La coordinatrice della classe ha mantenuto costantemente i contatti sia con gli studenti che con le famiglie per rilevare bisogni ed esigenze anche legate alle strumentazioni per la DDI, intervenendo sia nelle situazioni di difficoltà dovute a motivi tecnici che per stimolare la frequenza puntuale alle lezioni, oltre che l'impegno nello studio. Tutte le famiglie hanno sempre avuto un atteggiamento di collaborazione. Le programmazioni sono state rimodulate, semplificate le consegne e le modalità di verifica, è stata fatta una scelta di contenuti e percorsi facilmente fruibili attraverso gli strumenti tecnologici e di aiuto per l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze degli studenti.

Le forme, le metodologie e gli strumenti della valutazione sia in itinere che finale hanno trovato una

loro giustificazione nei criteri approvati in sede collegiale e rientranti nel PTOF. All'interno della didattica a distanza si sono utilizzati i seguenti momenti valutativi:

- colloqui e verifiche orali in videoconferenza
- questionari a tempo
- verifiche e prove scritte consegnate attraverso le piattaforme o il Registro Elettronico

tenendo presenti i seguenti indicatori:

- rilevazione delle presenze e della faticosa e costante partecipazione alle lezioni a distanza
- puntualità nel rispetto delle consegne
- cura nello svolgimento delle prove

Per tutte le materie si è attuato il recupero in itinere, in modo costante, nei diversi periodi dell'anno, nell'ambito della propria disciplina ed utilizzando forme diverse di intervento, quali: schematizzazioni, mappe concettuali, esercitazioni guidate e graduate per livello di difficoltà, attività di gruppo. Sono, altresì, stati attivati dall'Istituto sportelli didattici online per matematica ed economia aziendale.

Si è cercato di coinvolgere gli studenti in una partecipazione più attiva per svolgere particolari argomenti, soprattutto in fase di approfondimento delle tematiche relative alla preparazione al colloquio d'esame.

I docenti sono inoltre intervenuti per orientare gli alunni nella scelta degli argomenti da affrontare nel colloquio, aiutandoli ad individuare un percorso di argomenti multidisciplinari.

**A.s. 2021/2022** – Nel rispetto della normativa, la scuola ha attivato la DDI per gli alunni risultati positivi al Covid o venuti a stretto contatto con positivi, secondo gli aggiornamenti e i Regolamenti che di volta in volta sono stati resi noti dal Ministero della Salute, e nel rispetto della prevenzione e del contenimento della diffusione del SARS COV 2. Per le lezioni a distanza è stata utilizzata la piattaforma G-SUITE.

## k) STRUMENTI DI VERIFICA

### □ VERIFICHE ORALI:

Colloquio

Relazione dell'allievo su tematiche assegnate

Interventi brevi e lunghi

Altro

x

x

x

x

□ **VERIFICHE SCRITTE:**

Prove strutturate e semistrutturate

Test

Relazioni su temi assegnati

Trattazione sintetica di argomenti

Esercizi con modelli matematici

Altro

X
X
X
X
X
X

□ **VERIFICHE PRATICHE:**

Laboratorio di informatica

Laboratorio linguistico

Altri laboratori

Altro (palestre...)

X
X

**I) GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ADOTTATA DAL C.d.C.**

La valutazione ha tenuto in considerazione il grado di difficoltà delle verifiche e il livello di formazione logico - intellettuale e socio – culturale conseguito da ogni allievo. I criteri di attribuzione del punteggio che consentono una corrispondenza tra prestazioni e voti di profitto, declinati in **conoscenze, abilità e competenze**, fanno riferimento alla scala docimologica approvata dal Collegio dei Docenti e fatta propria dal Consiglio di Classe in sede di programmazione.

Nell'individuazione dei livelli di apprendimento e nella conseguente attribuzione dei corrispondenti voti intermedi e finali si è tenuto conto delle seguenti voci:

- Evoluzione significativa rispetto al livello di partenza
- Risultati dei corsi di recupero
- Debiti formativi
- Frequenza
- Attenzione
- Interesse
- Impegno
- Partecipazione
- Ritmo di apprendimento
- Metodo di lavoro

le quali permettono una valutazione “formativa” che, integrandosi con quella “sommativa”, contempla e valorizza anche gli sviluppi evolutivi e i momenti personali nel processo di acquisizione dei contenuti e nel raggiungimento delle competenze.

**m) GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELATIVA AL PROFITTO**

Voto		Critero di valutazione
Numerico	Letterale	
10	Eccellente	Conoscenze approfondite, bagaglio culturale notevole, personale orientamento di studio. Capacità di collegamento, organizzazione, rielaborazione critica e autonoma nella formulazione di giudizi con argomentazioni coerenti e documentate espresse in modo brillante.
9	Ottimo	Conoscenze approfondite, preparazione e bagaglio culturale notevole, emergenza di interessi personali o di personale orientamento di studio. Uso decisamente appropriato dello specifico linguaggio. Capacità di collegamento, autonomia di valutazione critica sul generale e specifico.
8	Buono	Conoscenze approfondite e buon livello culturale evidenziato. Linguaggio preciso e consapevolmente utilizzato. Capacità di orientamento e collegamento, autonomia di valutazione dei materiali.
7	Discreto	Conoscenze ordinate ed esposte con chiarezza. Uso generalmente corretto del linguaggio, capacità di orientamento relativa ad alcune tematiche o su testi specifici. Collegamenti sviluppati con coerenza, ma senza evidenti o spiccate capacità sintetiche, con relativa prevalenza di elementi analitici nello studio e nell’esposizione.
6	Sufficiente	Preparazione aderente ai testi utilizzati, presenza di elementi ripetitivi e mnemonici d’apprendimento e nell’uso delle conoscenze che restano però ordinate e sicure. Capacità di orientamento e collegamenti non sempre pienamente sviluppati, sporadica necessità di guida nello svolgimento del colloquio. Evidenza di imprecisioni espositive, ma anche capacità di autocorrezione.
5	Mediocre	Preparazione superficiale in elementi conoscitivi importanti, permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale. Difficoltà, quindi, nello sviluppo dei collegamenti e degli approfondimenti. Linguaggio specifico ed espositivo non pienamente e correttamente utilizzato, senza precise capacità di autocorrezione.
4	Insufficiente	Preparazione frammentaria ed evidentemente lacunosa. Persa ogni possibilità di collegamenti e sintesi organica dei contenuti, assenza di capacità di autonomo orientamento sulle tematiche proposte. Uso episodico dello specifico linguaggio. Resta comunque qualche elemento di positività, che riesce ad emergere unicamente per una azione di orientamento e supporto.
3	Gravemente insufficiente	Non si evidenziano elementi accertabili per manifesta e netta impreparazione anche a livello elementare e di base.
2 - 1	Preparazione nulla	Non si evidenziano elementi accertabili per totale impreparazione o per il rifiuto da parte dell’allievo di ogni preparazione, delle verifiche o della materia stessa.

## IL CREDITO SCOLASTICO

**Il credito scolastico** è un punteggio che si attribuisce alla fine di ciascuno degli ultimi tre anni di corso ad ogni allievo promosso nello scrutinio finale ed è assegnato secondo precise modalità:

- la media dei voti conseguita dallo studente al termine dell'anno scolastico, ivi compresa la valutazione riguardante il comportamento, consente il suo inserimento in una banda di oscillazione secondo la tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2 di seguito riportata;
- il singolo consiglio di classe, all'interno della banda di appartenenza dello studente in base alla media dei voti conseguita al termine dell'anno scolastico, può tener conto dei parametri di seguito specificati per attribuire il valore più alto consentito dalla banda di oscillazione

**Tabella A del D.Lgs. n. 62 del 13/04/2017, di cui all'art. 15, comma 2**

Media dei voti M	Credito scolastico (Punti)		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, per gli allievi del triennio, oltre alla media aritmetica M dei voti riportata in seno agli scrutini finali, è utile sottolineare che:

- **in presenza di debito/i formativo/i** riportato/i nello scrutinio finale di giugno sarà attribuito il valore minimo di fascia.

In assenza di debito formativo:

**Se la media M è compresa tra 6 e 9 (9 incluso):**

- A) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è maggiore o uguale a 0,50 si procederà in automatico ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M
- B) Considerata la media M dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra a 0,26 e 0,49 si procederà ad attribuire il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media M in presenza **di almeno due** dei seguenti criteri:
  - partecipazione ad un'attività extracurricolare di particolare rilevanza in quanto rientrante nel PTOF e della durata di almeno 20 ore;
  - un giudizio di "molto" o "moltissimo" nell'IRC, ovvero nell'attività alternativa, ovvero altre attività, ivi compreso lo studio individuale che si sia tradotto in un arricchimento culturale o disciplinare specifico, purchè certificato o valutato dalla scuola;
  - una valutazione di livello "intermedio" e/o "avanzato" nei PCTO;
  - una certificazione linguistica a seguito di proficua partecipazione ai corsi di lingua straniera

C) Considerata la media  $M$  dei voti, se la sua parte decimale è compresa tra 0,01 e 0,25 si attribuirà come credito scolastico il valore massimo della banda di oscillazione individuata dalla media  $M$ , in presenza **di almeno tre** dei criteri sopra indicati.

**Nel caso in cui un allievo riporti una media  $M$  con  $9 < M \leq 10$ :**

- se la media  $M$  dei voti conseguita dall'allievo è maggiore o uguale al valore di 9,30, si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione;
- se invece la media  $M$  è compresa tra 9,01 e 9,29, per poter attribuire il massimo della banda si considererà **almeno uno dei criteri sopra indicate**

## Allegato C

**Tabella 1**  
**Conversione del credito scolastico complessivo**

Punteggio in base40	Punteggio in base50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

**Tabella 2**  
**Conversione del punteggio della prima prova scritta**

Punteggio in base20	Punteggio in base15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

**Tabella 3**  
**Conversione del punteggio della seconda prova scritta**

Punteggio in base20	Punteggio in base10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

## o) L'ESAME DI STATO

Per quanto riguarda 'Esame di Stato, si fa riferimento all' ordinanza che definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, ai sensi dell'articolo 1, comma 956, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e dell'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41.

Secondo la suddetta ordinanza, per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantiesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C alla presente ordinanza.

**Articolo 17: (Prove d'esame)** 1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del d. lgs 62/2017 sono sostituite da una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, da una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, predisposta, con le modalità di cui all'art. 20, in conformità ai quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo, e da un colloquio.

2. Il calendario delle prove d'esame, per l'anno scolastico 2021/2022, è il seguente: - prima prova scritta: mercoledì 22 giugno 2022, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore); - seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva, musicale e coreutica: giovedì 23 giugno 2022. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018. Qualora i suddetti quadri di riferimento prevedano un range orario, la durata è definita dalla sottocommissione con le modalità di cui all'articolo 20. Nel caso in cui le Ministero dell'istruzione 21 necessità organizzative impediscano lo svolgimento della seconda prova per entrambe le classi assegnate alla commissione nello stesso giorno 23 giugno, il Presidente può stabilire che una delle due classi svolga la prova il giorno 24 giugno, ferma restando l'eventuale prosecuzione della prova nei giorni successivi per gli indirizzi nei quali detta prova si svolge in più giorni.

**Articolo 19 (Prima prova scritta)** 1. Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico- Ministero dell'istruzione 22 argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto

del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

**Articolo 20 (Seconda prova scritta)** 1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

2. Per l'anno scolastico 2021/2022, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli Allegati B/1, B/2, B/3 alla presente ordinanza. Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte

### **Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova scritta dell'esame di Stato**

*ITES FRACCACRETA articolazioni AFM, SIA e serale*  
*(si provvederà a elaborare un quadro per ogni indirizzo, per ogni articolazione, per ogni opzione, con riferimento allo specifico codice)*

#### **Caratteristiche della prova d'esame**

La prova fa riferimento a situazioni operative in ambito economico-aziendale e richiede al candidato attività di analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative, individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, produzione di documenti aziendali.

La prova consiste in una delle seguenti tipologie:

- analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio;
- simulazioni aziendali.

**Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE**

<b><i>Inserire la denominazione della disciplina</i></b>
<b>Nuclei tematici fondamentali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda per effetto dell'evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali;</li></ul>

- La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio.
- I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati
- L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
- La rendicontazione sociale e ambientale.

#### Obiettivi della prova

- Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa ed operativa dell'azienda prodotti dall'evoluzione del sistema economico.
- Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale.
- Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione. Elaborare report di commento.
- Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche aziendali.
- Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali

*Eventualmente, nel caso in cui l'indirizzo, l'articolazione o l'opzione preveda codici d'esame di Stato che comportano prove specifiche e differenziate, inserire l'indicazione del codice d'esame con la denominazione del percorso e la/le tabelle relative alle discipline specifiche per quel codice.*

**Articolo 22 (Colloquio)** 1. Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio: a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera; b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica; c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe. In considerazione del fatto che l'insegnamento dell'educazione civica è, di per sé, trasversale e gli argomenti trattati, con riferimento alle singole discipline, risultano inclusi nel suddetto documento, non è prevista la nomina di un commissario specifico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO			
ALUNNO/A: CLASSE 5 <sup>^</sup>			
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0,50 - 1	
	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale ed incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50 – 3.50	
	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto ed appropriato	4 – 4.50	
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed utilizza in modo consapevole i loro metodi	5 - 6	
	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa ed approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 – 3.50	
	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 – 4.50	
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 – 5.50	
	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia ed approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 – 3.50	
	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 – 4.50	
	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 – 5.50	
	È in grado di formulare ampie ed articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	Si esprime in modo preciso ed accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario ed articolato	2- 2.50	
	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di un'attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 – 2.50	
	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
<b>PUNTEGGIO TOTALE DELLA PROVA</b>		<b>/25</b>	

LA COMMISSIONE D'ESAME

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

# PROGRAMMA SVOLTO DI LETTERATURA ITALIANA A.S. 2021 – 2022

## CLASSE V A SIA - OMISSIS

### IL ROMANTICISMO

Aspetti generali del Romanticismo europeo

Il Romanticismo in Italia

### GIACOMO LEOPARDI:

La vita, la poetica, il pensiero e le opere

Visione e appunti del video sul link <https://www.youtube.com/watch?v=2qXXvCqcPC>

**"L'infinito".**

**"A Silvia"**

### CULTURA E SOCIETÀ ALLA FINE DELL'800.

Il Positivismo, la Scapigliatura, le linee generali della cultura europea

La cultura filosofica e scientifica

Il letterato e il pubblico di massa

l'Italia dopo l'unità, contesto politico e culturale

I movimenti letterari

Carducci, vita e poetica

**"San Martino"**

### IL NATURALISMO

Scrittori europei nell'età del Naturalismo

Il Naturalismo francese

Flaubert, vita ed opera; Madame Bovary: **Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli**

Le linee generali della cultura italiana

Nuove tendenze nella cultura dell'Italia postunitaria

Il diffondersi del Positivismo in Italia

La Scapigliatura

## IL VERISMO

gli scrittori italiani nell'età del Verismo

Verga, vita, poetica, opere, le tecniche letterarie;

"**Rosso Malpelo**", lo sfruttamento del lavoro minorile.

I Malavoglia: trama, temi, contenuti, "la morale dell'ostrica"

"**Il mondo arcaico e l'irruzione della storia**" (da I Malavoglia cap. I)

"**L'addio al mondo premoderno**"

"**La morte di Mastro Don Gesualdo**"

## IL DECADENTISMO

La visione del mondo decadente

Elementi di continuità e differenze tra Romanticismo e Decadentismo.

Il Simbolismo.

Baudelaire e gli altri poeti decadenti.

"**Corrispondenze**".

Oscar Wilde, "il dandy" e il ritratto di Dorian Gray: "**Il maestro di Edonismo**"

Huysmans, vita e trama di "Controcorrente"

La filosofia di Schopenhauer, Nietzsche e Bergson

## GABRIELE D'ANNUNZIO

Vita, opere e poetica

Il dannunzianesimo

Le fasi della poetica dannunziana

"**La pioggia nel pineto**"; "**Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti**"

## GIOVANNI PASCOLI

La vita, la poetica, lo sperimentalismo stilistico, le opere

da Myrica, "**Il gelsomino notturno**", "**Temporale**", "**X agosto**"

## IL PRIMO NOVECENTO

Le linee generali della cultura italiana

Ideologie e nuova mentalità

Generi e forme della Letteratura in Italia

La scoperta dell'inconscio: Freud e la psicoanalisi

## LA STAGIONE DELLE AVANGUARDIE

Definizione di avanguardia

Gruppi e programmi

I futuristi, Marinetti e **“Bombardamento”**

## ITALO SVEVO

La biografia

La poetica

La coscienza di Zeno

Il significato dell'opera nel percorso poetico di Svevo

I contenuti e la struttura dell'opera

**“Il vizio del fumo”: il sintomo della malattia**

**“La morte del padre”**

## LUIGI PIRANDELLO

La biografia

La visione del mondo

Le opere

La poetica: dall'umorismo ai miti

Il fu Mattia Pascal: **“la costruzione della nuova identità e la sua crisi”; “Nessun Nome”; “La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio”**

## GIUSEPPE UNGARETTI

La vita e le opere

Le linee fondamentali della poetica

Allegria di naufragi

**“San martino del Carso”, “Soldati”, “Mattina”**

## **PROGRAMMA SVOLTO DI STORIA A.S. 2021 – 2022**

### **CLASSE V A SIA - OMISSIS**

#### **RIEPILOGO E COMPLETAMENTO DEL CURRICOLO PRECEDENTE**

L'Italia dopo l'Unità

Orientamenti politici della destra storica

Il Brigantaggio

La questione romana

I movimenti politici e le organizzazioni sindacali alla fine dell'800

La sinistra storica al governo

Il governo Crispi

#### **CONFLITTI E RIVOLUZIONI NEL PRIMO NOVECENTO**

Sviluppo industriale e società di massa

Le potenze europee tra Otto Novecento

l'età giolittiana

Lo scenario dell'area balcanica

#### **LA PRIMA GUERRA MONDIALE**

L'Europa verso la catastrofe

Le cause di un lungo periodo di guerra

Una lunga Guerra di trincea

L'Italia dalla neutralità all'intervento

La svolta del 1917

L'eredità della Guerra

I trattati di pace e la situazione politica del dopoguerra

#### **DALLA RIVOLUZIONE RUSSA ALLA DITTATURA DI STALIN**

La Russia prima della Guerra

La Rivoluzione

I bolscevichi al potere e la Guerra civile

La dittatura di Stalin e l'industrializzazione dell'URSS

## LA CRISI DELLA CIVILTÀ EUROPEA

La crisi del dopoguerra e il biennio rosso

Il Fascismo al potere

Le leggi fasciste e l'inizio della dittatura

Un regime totalitario

Politica economica ed estera

## LA CRISI DEL '29

Gli USA negli anni '20

La crisi economica del 1929

Il New Deal

## IL REGIME NAZISTA

La Germania dalla sconfitta alla crisi

Il Nazismo al potere

Il totalitarismo nazista

La politica economica ed estera della Germania

La Guerra Civile Spagnola

L'Imperialismo giapponese

## LA SECONDA GUERRA MONDIALE

Le premesse della Guerra

La Guerra dall'Europa all'Oriente

La Guerra si estende a tutto il mondo

L'Europa dominata da Hitler e dalla SHOAH

La sconfitta del nazifascismo e la fine della Guerra

1943: l'Italia divisa

La Resistenza e la liberazione

## IL MONDO DIVISO

la guerra fredda

l'eredità della Guerra

le origini della Guerra fredda

il mondo bipolare

USA e URSS dall'equilibrio del terrore al disgelo

L'Idea di Europa unita

## APPROFONDIMENTI

Differenza tra liberismo e liberalismo

L'evoluzione della legislazione scolastica in Italia

I briganti di Puglia

Il ruolo della donna nella società del '900

Telecomunicazioni nella società del '900

Origini dell'antisemitismo

Definizione di Populismo e populismo oggi

Russia ieri ed oggi

La propaganda politica come mezzo di affermazione e consenso dei regimi totalitari

Conflitto in Ucraina, cause, conseguenze, scenario geopolitico

Le cause del crollo della Borsa Di Wall Street

## CONOSCENZE ACQUISITE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA 2

a.s.2021-2022

CLASSE: V A SIA - OMISSIS

### DIRITTO

- Lo Stato (suoi elementi costitutivi, forme di Stato e di governo).
- La Costituzione e i diritti dei cittadini - origini e principi fondamentali della Cost., prima parte-  
diritti/doveri dei cittadini: rapporti civili( artt.13-14-15-16-17-18-21); rapporti etico-sociali;  
rapporti economici(artt.36-37-39-40);rapporti politici (artt.48-49); i sistemi elettorali, gli  
istituti di democrazia diretta.
- L'Ordinamento della Repubblica (Parlamento, Governo, Magistratura e CSM, Presidente della  
Repubblica, Corte Costituzionale).

### ECONOMIA POLITICA 2

- La finanza pubblica (l'attività finanziaria pubblica, principali teorie sul ruolo della finanza pubblica).
- L'attività finanziaria dello Stato (le spese pubbliche, la sicurezza sociale, la previdenza e l'assistenza sociale, le entrate pubbliche, le imposte, imposta straordinaria e debito pubblico).
- Il bilancio dello Stato (profili generali del bilancio dello Stato e politiche di bilancio, il bilancio statale in Italia, federalismo fiscale e decentramento amministrativo in Italia).
- I principi e gli effetti dell'imposizione fiscale (principi economici, giuridici e amministrativi delle imposte, effetti economici delle imposte).

Il sistema tributario in Italia (nozione), i principi costituzionali in materia, Anagrafe tributaria e codice fiscale.

## CONOSCENZE DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE: VA SIA ANNO SCOLASTICO 2021-2022

### OMISSIS

#### GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

- CARATTERISTICHE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

1. il sistema produttivo e le imprese industriali
2. classificazione delle imprese industriali
3. i soggetti aziendali
4. la localizzazione

#### GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

- L'ACQUISIZIONE DEI BENI STRUMENTALI

5. 1 Classificazione delle immobilizzazioni
6. 2 La gestione dei beni strumentali
7. 3 L'apporto e l'acquisto di beni strumentali
8. 4 le costruzioni in economia
9. 5 il leasing

- L'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

10. 1 Le manutenzioni e riparazioni
11. 2 Gli ammortamenti e gli ampliamenti
12. 3 Svalutazioni e rivalutazioni
13. 4 L'ammortamento

- LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI

14. 1 La dismissione
15. 2 L'alienazione e l'eliminazione

#### LA CONTABILITÀ INDUSTRIALE

- LA CONTABILITÀ GESTIONALE

1. il sistema informativo direzionale
2. la contabilità gestionale
3. classificazione dei costi
4. variabilità dei costi
5. il diagramma di redditività
6. la contabilità a full e direct costing e metodo ABC
7. l'imputazione su base aziendale dei costi: la localizzazione
8. costi standard
9. contabilità gestionale e decisioni: make or buy, costi differenziali
10. l'efficacia e l'efficienza aziendale

- IL MARKETING

1. concetto ed evoluzione storica dell'attività di marketing
2. analisi di contesto interna ed esterna
3. ricerche di mercato e analisi della domanda e dell'offerta
4. Le leve del marketing e relative politiche: prodotto, prezzo, promozione e distribuzione
5. Il piano di marketing,: analisi dei casi aziendali.

### BILANCIO D'ESERCIZIO

- REDAZIONE E REVISIONE DEL BILANCIO

1. il bilancio e le sue funzioni
2. la normativa sul bilancio
3. le componenti del bilancio
4. i criteri di valutazione
5. la relazione sulla gestione
6. controllo e revisione di bilancio

- LA RIELABORAZIONE DEL BILANCIO

1. interpretazione e analisi di bilancio
2. riclassificazione di stato patrimoniale e conto economico
3. l'analisi per indici: di redditività, patrimoniale e finanziari
4. l'analisi per flussi: i flussi di patrimonio circolante netto

San Severo 06/05/2022

IL PROFESSORE

OMISSIS

**CONTENUTI SVOLTI**  
**Classe: 5<sup>A</sup> SIA**  
**ITES "A. FRACCACRETA" SAN SEVERO**  
**Materia: INFORMATICA Anno: 2021/2022**  
**OMISSIS**

**INTRODUZIONE AI DATABASE**

- Generalità
- Necessità dei database
- Archivi e applicazioni informatiche
- Dati, archivi e database

Funzioni di un DBMS

- Gestione
- Condivisione
- Persistenza

**LEZIONI SUL DATABASE**

- Sistema informativo e informatico
- Dati e informazioni, schemi e istanze
- Progettazione di una base di dati
- DBMS e i livelli di astrazione
- Progettazione concettuale
- Le associazioni
- Le proprietà delle associazioni
- Le relazioni
- Derivazioni delle relazioni del modello ER
- Rappresentazione delle associazioni
- Integrità referenziale
- Le operazioni relazionali: unione e intersezione, selezione, proiezione, prodotto cartesiano
- Le normalizzazioni

**LE ARCHITETTURE DI RETE**

- Le architetture di rete
- Il modello ISO-OSI
- Livello fisico
- Livello di collegamento
- Livello di rete
- Livello di trasporto o transport layer
- Livello di sessione
- Livello di presentazione
- Livello applicativo
- L'architettura di rete TCP/IP
- Livello di applicazione
- Livello di trasporto
- Livello internet

- Livello di rete

## FONDAMENTI DI NETWORKING

- Componenti base di una rete aziendale
- Modelli di rete aziendali
- Il cablaggio delle reti
- I dispositivi di rete
- Le schede di rete
- Gli switch
- I router
- Le topologie di rete
- Le collisioni e la banda
- Le reti private (VPN)
- L'ADSL
- Le linee dedicate

## LE RETI AZIENDALI

- Tipologie di reti aziendali
- Rete LAN per un ufficio
- Rete client/server aziendale

## HOUSING, HOSTING E CLOUD COMPUTING

- Housing
- Hosting
- Cloud computing

## L'AZIENDA

- Azienda e attività economiche
- Il sistema azienda

## LA VENDITA DIGITALE: E-COMMERCE

- E-commerce: commercio elettronico
- Cenni storici
- Le quattro tappe nell'evoluzione dell'e-commerce
- Pubblicazione
- Interattività
- Trattazione
- Integrazione
- Come funziona l'e-commerce
- Vendita
- Immissione di un ordine
- Pagamento
- Adempimento
- Servizio clienti
- Segnalazioni dell'amministratore
- Segmenti di e-commerce
- Business-to-Business (B2B)

- Business-to-Consumer (B2C)
- Consumer-to-Consumer (C2C)
- Consumer-to-Business (C2B)

## IL LINGUAGGIO SQL

- Introduzione
- Caratteristiche generali del linguaggio SQL
- Identificatori e tipi di dati
- La definizione delle tabelle
- I comandi per la manipolazione dei dati
- Il comando Select
- Le operazioni relazionali nel linguaggio SQL
- Il join
- Le funzioni di aggregazione
- Ordinamento e raggruppamento
- Condizioni sui raggruppamenti
- Le query di comando Access
- Interrogazioni nidificate
- Esempi di interrogazioni con uso del linguaggio SQL
- Esempio con query nidificate e condizioni sui raggruppamenti

## MYSQL E DATABASE IN RETE CON PAGINE PHP

- Caratteristiche generali di MySQL
- Il linguaggio Php
- L'interazione con l'utente tramite i form HTML
- La connessione ai database MySQL
- Operazioni di manipolazione sul database in rete: inserimento di un nuovo record

## HTML

- Struttura di un tag
- Annidamento e indentazione
- Struttura della pagina
- I tag per la formattazione del testo
- I tag per il formato carattere
- Il tag FONT
- Gli attributi bgcolor e color di BODY
- Gli elenchi ordinati
- Gli elenchi non ordinati
- Le tabelle
- Utilizzo delle tabelle per il layout
- Collegamenti ipertestuali (link)
- Le immagini

# CONOSCENZE ACQUISITE DI INGLESE a.s. 2021-2022

## CLASSE V A SIA - OMISSIS

Dal libro di testo **“Think business”**

### **Business Theory**

#### UNIT 5 MARKETING

- The marketing concept
- Market research
- The marketing mix
- Branding

#### UNIT 7 BANKING AND FINANCE

- Digital banking
- The future of the bank branch
- Banking services for business
- Central banks
- Stock Exchanges

#### UNIT 8 LOGISTICS AND INSURANCE

- Logistics
- IT in distribution
- Transport
- Modes of transport
- Insurance

### **Business communication**

#### UNIT 1 INTERNATIONAL TRADE DOCUMENTS

- The Invoice – the proforma invoice – the commercial invoice
- Packing list
- The INCOTERMS
- Customs procedures: Trade within the EU/ outside the EU
- International payment terms (Bank transfer, Open Account, Bill of Exchange, Cash against documents, Documentary Letter of credit, Payment in advance).

#### UNIT 2 ENQUIRIES

- Written enquiries
- Written replies to enquiries
- Telephone enquiries and replies

#### UNIT 3 ORDERS

- Written orders
- Written replies to orders
- Telephone orders and replies

#### UNIT 4 PAYMENTS AND COMPLAINTS

- Written reminders – Requests for an extension of credit
- Written complaints and adjustments
- Telephone complaints

### **Into work**

Part B FINDING A JOB

- Cv – Covering letters

### **Cultural background**

- The political system – The UK government – Main political parties – Devolution

La docente

OMISSIS

## **PROGRAMMA CLASSE V A SIA a.s. 2021-22**

### **FUNZIONI A PIU' VARIABILI**

Disequazioni a due incognite

La funzione reale di due variabili reali

Il dominio con funzioni a più variabili

Le derivate parziali

Esercizi di massimi e minimi liberi

Massimi e minimi vincolati da funzione ( Metodo di Lagrange) Massimi e minimi vincolati da aree

### **MATEMATICA ECONOMICA**

La funzione marginale

L'elasticità di una funzione

Massimizzazione del profitto

Combinazione ottima dei fattori produttivi

### **PROBLEMI DI SCELTA**

Ricerca operativa e sue fasi

I problemi di scelta in condizione di certezza:

Problema delle scorte

Scelta fra più alternative

I problemi di scelta in condizione di incertezza:

Criterio del valor medio

I problemi di scelta con effetti differiti:

Criterio dell'attualizzazione

### **LA PROGRAMMAZIONE LINEARE**

La programmazione lineare

Metodo grafico

Metodo algebrico

Metodo del simplesso

IL DOCENTE

OMISSIS

## ITE A. FRACCACRETA SAN SEVERO

Programma di Scienze Motorie svolto dalla classe VA SIA, a.s. 2021-2022

- Esercizi a corpo libero per il miglioramento della forza e della mobilità articolare;
- pre-atletica generale;
- progressioni con funicelle per il miglioramento funzione cardio-respiratoria;
- progressioni con funicelle per il miglioramento della coordinazione;
- step: progressioni di saltelli per il miglioramento della coordinazione e della funzione cardio-circolatoria;
- corsa funzionale con traiettorie variabili;
- pallavolo: miglioramento della tecnica del palleggio alto e del bagher;
- tennistavolo: palleggi di livello elementare ed avanzato;
- badminton: palleggi di livello elementare e avanzato;
- pallacanestro: rifinitura tecnica del tiro;
- educazione al ritmo: movimenti di base associati a brani musicali.

Il sopra elencato programma è stato svolto nel rispetto delle norme anti-covid.

San Severo, 11/05/2022

Il docente di Scienze Motorie  
OMISSIS

DISCIPLINA	FIRMA
Italiano	
Storia	
Inglese	
Diritto	
Economia Politica	
Economia Aziendale	
Informatica	
Laboratorio di informatica	
Matematica	
Scienze Motorie	
Religione	
Educazione civica: referente	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo