



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*  
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*  
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



## ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI E PERSONALE ATA E PRIMI ADEMPIMENTI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

I nuovi Docenti e il personale ATA assegnati per l'a. s. 2021/2022 all'ITES "A. Fraccacreta", prenderanno servizio entro le ore 09.00 del giorno 1 settembre 2021 presso la sede di via ADDA, 2. Essi dovranno:

1. Compilare l'autodichiarazione anti-covid all'ingresso solo per la prima volta, se la situazione dovesse cambiare, avvisare immediatamente il Dirigente scolastico.
2. Esibire al personale delegato il green pass come da normativa vigente e il documento di riconoscimento.
3. Farsi prelevare la temperatura corporea.
4. Igienizzare le mani prima di prendere la mascherina chirurgica.
5. Indossare la mascherina chirurgica.
6. Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre pari o superiore a 37,5° (misurazione della temperatura al momento di ogni accesso).
7. Non aver presentato sintomatologia respiratoria o febbre pari o superiore a 37,5°
8. Non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19;
9. Non creare assembramenti;
10. Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro;

Successivamente:

1. Presentarsi presso lo sportello di segreteria del "Personale" per la compilazione dei documenti di rito per l'assunzione in servizio. Inoltre si dovranno fornire i recapiti necessari (n. di telefono e/o cellulare, e-mail personale e istituzionale);
2. Presentarsi presso lo sportello della segreteria didattica e chiedere le credenziali di accesso al registro elettronico (solo per il personale docente);
3. Presentarsi ai collaboratori del Dirigente scolastico e chiedere al secondo collaboratore la creazione di un'account sulla piattaforma GSuite for Education per lo svolgimento degli OO. CC. (solo per il personale docente);
4. Presentarsi al D. S.;
5. Prendere visione sul sito istituzionale della scuola [www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it) dei documenti fondamentali e di tutte le circolari.

## DOCUMENTI DA VISIONARE

Tutto il personale scolastico, anche se supplente temporaneo, avrà cura di visionare sul sito della scuola i seguenti documenti:

- a. Codice di comportamento D. M. n. 63/2013 e aggiornamento MIUR con tabella violazione Codice di comportamento
- b. Codice di disciplina Docenti
- c. Codice di disciplina ATA
- d. PTOF (patto di corresponsabilità, regolamento d'Istituto, curriculum verticale, curriculum di Ed. Civica, PDM e RAV);
- e. Protocollo di sicurezza e documenti vari anche sul BANNER COVID 19
- f. Circolari/comunicazioni

Il personale neoarrivato, informerà il D.S./DSGA e i suoi colleghi di lavoro sulle proprie competenze, interessi, capacità ed attitudini da mettere a disposizione della comunità educante.

<b>ACCESSO ALL'ISTITUTO DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO DAL 1 SETTEMBRE 2021</b>
1. Compilare l'autodichiarazione anti-covid all'ingresso solo per la prima volta, se la situazione dovesse cambiare, avvisare immediatamente il Dirigente scolastico
2. Esibire giornalmente al personale delegato il green pass come da normativa vigente e il documento di riconoscimento se richiesto
3. Farsi prelevare la temperatura corporea
4. Igienizzare le mani prima di prendere la mascherina
5. Indossare la mascherina chirurgica
6. Non presentare sintomatologia respiratoria o febbre pari o superiore a 37,5° (misurazione della temperatura al momento di ogni accesso)
7. Non aver presentato sintomatologia respiratoria o febbre pari o superiore a 37,5°
8. Non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19
9. Non creare assembramenti
10. Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro
11. Rispettare il numero consentito di unità in sala docenti come da cartellonistica
12. Al Bar o al distributore automatico non più di due persone rispettando il distanziamento sociale

## **ARIEGGIARE I LOCALI OGNI ORA NELLE PROPRIE STANZE/AULE E NEI CORRIDOI**

Tutti coloro che accedono ai locali scolastici sono tenuti al rispetto delle regole per il contenimento del contagio Covid-19. Sul rispetto di esse vigileranno in via sussidiaria ed integrativa i collaboratori scolastici, i collaboratori del dirigente scolastico e il D.S.G.A. Nello specifico i collaboratori del front office sono responsabili della misurazione della temperatura, della compilazione dell'autodichiarazione, della compilazione del registro dei visitatori e della verifica del Green Pass a tutto il personale scolastico.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Soccora Colangelo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.3