



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0010165 del 27/10/2020
01 (Uscita)

Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2020 – 2021
Oggetto	Attivazione didattica a distanza CORSO SERALE
Numero D'ordine	71
Data Emissione	27/10/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Agl alunni/e dell'Istituto
Corso Serale

A seguito dell'emanazione del DPCM del 24/10/2020, della Nota MIUR 1927 del 25/10/2020, dell'Ordinanza Regionale n. 399 del 25/10/2020, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria S. Colangelo

DISPONE

che, a far data da martedì 27 ottobre e fino al 24 novembre 2020, per le classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE del Corso Serale si attivi la Didattica Digitale Integrata, che non comporta una sospensione delle attività didattiche, ma una loro rimodulazione dettata dalla flessibilità organizzativa.

Le studentesse e gli studenti delle varie classi non dovranno pertanto recarsi a scuola, ma usufruiranno del servizio tramite la piattaforma G SUITE FOR EDUCATION, a cui si accede SOLO con l'account istituzionale: cognome.nome@itesfraccacreta.edu.it

I docenti avranno cura di organizzare le attività didattiche secondo la tempistica oraria riportata in tabella e le modalità descritte nel Regolamento della DDI e delle videolezioni previste dal Piano d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata 2020/2021 approvato durante l'ultima seduta del Collegio dei docenti.

Poiché la Didattica Digitale Integrata è una modalità disciplinata dalla flessibilità organizzativa, per i docenti e le classi non sono previste riduzioni di orario, ma risulta solo limitata l'esposizione ai videotermini che non può superare le 20 ore settimanali.

Le indicazioni nazionali e regionali parlano di didattica a distanza non inferiore al 75% delle ore di attività di ciascuna classe, per cui le stesse effettueranno 19 ore in didattica a distanza e 4 ore in presenza in Istituto, sempre nel più rigoroso rispetto del protocollo anti COVID – 19. Le classi rientreranno in presenza secondo il calendario riportato in tabella e si consiglia ai docenti di fissare verifiche e/o attività laboratoriali nei giorni previsti per il ritorno a scuola.

Orario settimanale delle videolezioni ***	
PRIMA ORA DI LEZIONE	Ore 15.30 – 16.30
SECONDA ORA DI LEZIONE	Ore 16.30 – 17.30
TERZA ORA DI LEZIONE	Ore 17.30 – 18.30
QUARTA ORA DI LEZIONE	Ore 18.30 – 19.30
QUINTA ORA DI LEZIONE	Ore 19.30 – 20.30

*** Al fine di rispettare il limite delle 20 ore settimanali davanti ai videotermini, i docenti, senza interrompere il collegamento, avranno l'accortezza di effettuare max. 45 minuti di videolezione e di destinare i restanti 15 minuti ad esercitazioni o compiti che permettano all'alunno di staccarsi dal videoterminale.

Attività in presenza		
CLASSE	DATA	ORARIO
2^ A AFM	2- 18 novembre	Ore 16.30 – 20.30
	10-24 novembre	Ore 15.30 – 19.30
3^ A AFM	28 ottobre, 5 - 16 novembre	Ore 16.30 – 20.30
	13 novembre	Ore 15.30 – 19.30
4^ A AFM	2- 18 novembre	Ore 16.30 – 20.30
	10-24 novembre	Ore 15.30 – 19.30
5^ A AFM	27 ottobre -20 novembre	Ore 15.30 – 19.30
	4-12 novembre	Ore 16.30 – 20.30
3^A SIA	28 ottobre, 5 -16 novembre	Ore 16.30 – 20.30
	13 novembre	Ore 15.30 – 19.30
4^A SIA	30 ottobre, 3 novembre	Ore 15.30 – 19.30
	11 -19 novembre	Ore 16.30 – 20.30

5^A SIA	29 ottobre 9 -23 novembre 6-17 novembre	Ore 16.30 – 20.30 Ore 15.30 – 19.30
<p>*** La prima ora di lezione nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì in cui le classi faranno attività in presenza devono essere gestite dal docente come attività asincrona.</p>		

Tutti i docenti dell'Istituto si collegheranno da scuola per le attività di Didattica Digitale Integrata seguendo il loro orario di lezione giornaliero, avvalendosi dei dispositivi multimediali della scuola, avvicinandosi nelle classi di appartenenza e avendo cura di sanificare personalmente la postazione di lavoro prima di chiuderla.

Le assenze dei docenti in didattica a distanza e le relative sostituzioni saranno gestite come da prassi: i professori comunicheranno l'assenza in segreteria.

Gli alunni giustificheranno le assenze alle videolezioni al rientro delle attività in presenza. I docenti avranno cura di annotare sul registro elettronico le assenze, le entrate in ritardo e le uscite in anticipo, segnalando alla famiglia e/o alla vicepresidenza i casi di maggiore criticità.

Per i docenti i link di accesso di tutte le classi alle videolezioni saranno resi noti dalla prof.ssa Albanese sia sulla bacheca del Registro Elettronico che sulla mail personale di G SUITE, per consentire ai docenti che hanno ore a completamento di conoscere l'accesso alle classi in cui fare eventuali supplenze.

Gli alunni troveranno il link di accesso per seguire le videolezioni sulla Bacheca del Registro Elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)