



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO
Prot. 0010593 del 04/10/2021
01 (Uscita)

Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2021 - 2022
Oggetto	Ritiro libretto giustificazioni assenze
Numero D'ordine	57
Data Emissione	04/10/2021

AGLI STUDENTI

AI GENITORI

A partire da mercoledì 6 ottobre i genitori degli alunni minorenni (o i tutori legali) potranno ritirare il libretto delle giustificazioni nello spazio antistante l'ingresso della scuola secondo questa organizzazione:

- dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Le classi quinte osserveranno invece questa organizzazione:

- 5^AA AFM: mercoledì 6 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta
- 5^AB AFM: giovedì 7 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta
- 5^AC AFM: venerdì 8 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta
- 5^AA SIA: sabato 9 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta
- 5^AB SIA: lunedì 11 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta
- 5^AD AFM: martedì 12 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta
- 5^AA TURISMO: mercoledì 13 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 un alunno alla volta

A tutti si raccomanda il massimo rispetto del Protocollo di Sicurezza anti COVID – 19

Ai docenti si raccomanda di far uscire dalle classi **UN SOLO ALUNNO PER VOLTA**

Adda, 2 71016 San Severo (FG)
Centralino: 0882 / 221596 / 21470
Fax: 0882 / 223023

www.itesfraccacreta.edu.it
Codice scuola: FGTD010004
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: fgtd010004@istruzione.it - fgtd010004@pec.istruzione.it

A tutti si ricorda che non sarà possibile consegnare il libretto delle giustificazioni delle assenze a coloro che non sono in regola con il pagamento delle tasse.

Gli alunni maggiorenni eventualmente presenti nelle altre classi dell'Istituto potranno ritirare il libretto dal lunedì al sabato sempre in numero di uno per classe.

I "DOCUMENTI PRIVACY" saranno consegnati alla famiglia per fare in modo che possa essere apposta la firma di entrambi i genitori e poi riconsegnati dall'alunno al docente coordinatore di classe, che avrà cura di portarli in Segreteria Didattica.

Per gli alunni che hanno un solo genitore la firma va apposta anche sulla "Dichiarazione bigenitorialità".

Gli alunni maggiorenni apporranno la propria firma in classe e consegneranno il documento al coordinatore.

Si avvisano inoltre gli alunni e i coordinatori delle classi che entro TRE giorni dal ritiro del libretto delle giustificazioni bisogna necessariamente regolarizzare sul Registro Elettronico le assenze, le entrate in ritardo e le uscite anticipate.

I coordinatori signaleranno in vicepresidenza le situazioni di maggiore criticità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Soccorosa Colangelo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)