



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*  
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*  
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*



ITES - "A. FRACCACRETA" - S. SEVERO  
Prot. 0009301 del 09/09/2021  
01 (Uscita)

## Comunicazione di servizio

Anno scolastico	2021 - 2022
Oggetto	Inizio attività didattica
Numero D'ordine	14
Data Emissione	09/09/2021

Ai docenti  
AI DSGA  
Agli alunni  
Ai genitori  
Al personale ATA

L'attività didattica dell'ITES "A. Fraccacreta" avrà inizio **lunedì 13 settembre** secondo la seguente tempistica ed organizzazione:

- ✚ **DA LUNEDI' 13 SETTEMBRE a SABATO 18 SETTEMBRE:** le classi del biennio entrano alle ore 8.00 ed escono alle ore 12.00; le classi del triennio entrano alle ore 9.00 ed escono alle ore 13.00
- ✚ **DA LUNEDI' 20 SETTEMBRE a SABATO 25 SETTEMBRE:** tutte le classi entrano alle ore 8.00 ed escono alle ore 12.45/13.00
- ✚ **DA LUNEDI' 27 SETTEMBRE:** nelle giornate del martedì e del venerdì tutte le classi escono alle ore 13.45/14.00

**SOLO ED UNICAMENTE PER LA GIORNATA DI LUNEDI' 13 SETTEMBRE, TUTTE LE CLASSI PRIME** entreranno ed usciranno dal cancello principale di Via Adda secondo questa organizzazione oraria:

1. 1^A AFM: ore 8.20
2. 1^B AFM: ore 9.10
3. 1^C AFM: ore 9.40
4. 1^D AFM: ore 10.10
5. 1^E AFM: ore 10.40

Via Adda, 2 71016 San Severo (FG)  
Centralino: 0882 / 221596 / 21470  
Fax: 0882 / 223023

[www.itesfraccacreta.edu.it](http://www.itesfraccacreta.edu.it)  
Codice scuola: FGTD010004  
Codice fiscale Istituto: 84001490717

E-mail: [fgtd010004@istruzione.it](mailto:fgtd010004@istruzione.it) - [fgtd010004@pec.istruzione.it](mailto:fgtd010004@pec.istruzione.it)

**Ad eccezione delle classi prime nella sola giornata di lunedì 13 settembre, tutte classi entreranno ed usciranno secondo l'organizzazione logistica allegata alla presente Comunicazione di servizio.**

Il personale e gli alunni della scuola sono tenuti alla più stretta osservanza del **Regolamento "PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS – COV – 2"**, pubblicato per conoscenza e consultazione sulla Home Page del sito web della scuola.

**INGRESSI SCAGLIONATI DEL PERSONALE SCOLASTICO PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO:**

- dal cancello centrale di via Adda e dalla vetrata centrale entrerà il personale scolastico dalla lettera **A** alla lettera **M**
- dal cancelletto di via Adda e dall'apertura laterale (corridoio adiacente agli uffici di segreteria) entrerà il personale scolastico dalla lettera **N** alla lettera **Z**.

Si ricorda inoltre che da lunedì 13 settembre è interdetto a tutti l'utilizzo del parcheggio antistante la palestra.

Si informa anche che, a causa delle restrizioni imposte dal COVID – 19, gli alunni non potranno richiedere alcuna fotocopia. I docenti, invece, potranno usufruire del servizio fotocopie solo per uso didattico (prove di ingresso e prove di verifica) consegnando al centralino, almeno 3 giorni prima, una dettagliata richiesta scritta.

Per nessuna ragione, senza autorizzazione della Dirigenza, possono essere richieste fotocopie ai tecnici di laboratorio e/o al personale di segreteria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Soccorso Colangelo**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)