



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*
Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*
Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

Pag. 1 a 4

SEZIONE A – DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

ITES "A. FRACCACRETA", VIA ADDA N. 2, SAN SEVERO (FG)
Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta di **ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____, Nato/a a _____,
Provincia _____, il ___/___/_____, residente in _____ provincia _____,
via/piazza _____ numero civico _____, telefono/fax _____,
Codice Fiscale _____ e-mail _____ @ _____,
PEC _____ @ _____,

Documento di riconoscimento

Tipo _____
Rilasciato da _____
Il ___/___/_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Per la seguente motivazione²:

Mediante *(compilare solo in caso di richiesta di copie)*:

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____, autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: _____;
- Trasmissione tramite fax al n. _____;
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____ @ _____

¹ Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

| CODICE DOCUMENTO | DESCRIZIONE DOCUMENTO | INDICE DI REVISIONE | DATA DI REVISIONE |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| FGTD010004-GDPR-025/A | MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI | 2 | 01/09/2020 |



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: **Amministrazione finanza e marketing – Turismo**

Articolazioni: **Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali**

Corso serale- **Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA**

Pag. 2 a 4

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura³.

Luogo _____, data ____/____/____

Firma del richiedente _____

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la somma di € _____,00 (euro _____) in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

NOTA L'esame del documento è gratuito. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0.52 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (articoli 13 e 14, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

L'ITES "A. FRACCACRETA" per la gestione delle pratiche burocratiche ed amministrative relative all'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Suoi Dati Personali, conferiti in occasione della RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. **1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)** La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per rispondere alla richiesta di accesso e comunque nell'ambito del procedimento amministrativo cui la richiesta è riferita, pertanto la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale **2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)** I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale dei suoi diritti. **3. Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679)** I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del procedimento e, successivamente, per il periodo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge connessi alla conclusione dello stesso. I Suoi dati personali verranno conservati per eventuali esigenze legate a contenziosi, per 10 anni. In relazione al rapporto di lavoro, ITES "A. FRACCACRETA". **3. Modalità e Luogo del Trattamento** Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ITES "A. FRACCACRETA", in Via Adda n. 2, a San Severo (FG), negli Uffici di Segreteria. Dei suoi dati potrebbero venire a conoscenza Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso l'Ufficio del DSGA dell'ITES "A. FRACCACRETA". **4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento** Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali; un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ITES "A. FRACCACRETA" di dare riscontro alla richiesta di accesso **5. Comunicazione dei dati** Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno eventualmente essere comunicati per le finalità sopra specificate a Enti o Società in adempimento di specifici obblighi di legge. Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o referenti interni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte: a) Dirigente Scolastico, b) DSGA, c) Assistenti Amministrativi. **6. Trasferimento dei Dati all'Estero** I Suoi dati NON saranno trasferiti all'Estero. **7. Tempi di conservazione dei Dati** I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione, contabilità, contrattuali e gestione dell'eventuale contenzioso. I dati saranno conservati per 10 ANNI, fatta salva l'esigenza di un periodo di conservazione maggiore per motivazioni legate a contenziosi. **8. Diritti dell'Interessato** Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati, ottenere aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco

³ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di €14,62 ogni quattro fasciate.

| CODICE DOCUMENTO | DESCRIZIONE DOCUMENTO | INDICE DI REVISIONE | DATA DI REVISIONE |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| FGTD010004-GDPR-025/A | MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI | 2 | 01/09/2020 |



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "ANGELO FRACCACRETA"

Indirizzi: *Amministrazione finanza e marketing – Turismo*

Articolazioni: *Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali*

Corso serale- *Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA*

Pag. 3 a 4

dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679), chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679), attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purchè rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano.

9. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ITES "A. FRACCACRETA", Via Adda, San Severo (FG), telefono 0882/221596, e-mail fgtd010004@istruzione.it, PEC fgtd010004@pec.istruzione.it

10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: barbanorosa@libero.it (per gli altri dati di contatto vedere SITO INTERNET, link <https://www.itesfraccacreta.edu.it/index.php/11-generale/69-dpocontatti>).

San Severo, ___/___/_____

Il Titolare del Trattamento (ITES "A. FRACCACRETA")

Luogo _____, data ___/___/_____

Firma del richiedente _____

| CODICE DOCUMENTO | DESCRIZIONE DOCUMENTO | INDICE DI REVISIONE | DATA DI REVISIONE |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| FGTD010004-GDPR-025/A | MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI | 2 | 01/09/2020 |



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"ANGELO FRACCACRETA"**

Indirizzi: Amministrazione finanza e marketing – Turismo
Articolazioni: Relazioni internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali
Corso serale- Percorsi di Istruzione di secondo livello: AFM - SIA

Pag. 4 a 4

DA COMPILARE A CURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____;
- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del/dei documento/i
- ottenuto il rilascio in copia del/dei documento/i richiesto/i

Luogo _____, data ____/____/____

Firma del richiedente

| DICHIARAZIONE DELL'UFFICIO A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO | |
|---|---|
| DOMANDA RICEVUTA IN DATA | ____/____/____ |
| SI DICHIARA DI AVER | <input type="checkbox"/> DATO IN VISIONE I DOCUMENTI RICHIESTI |
| | <input type="checkbox"/> RILASCIATO COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI |
| | <input type="checkbox"/> ALTRO _____ |
| FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Firma Leggibile) | _____ |

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 4 (QUATTRO) PAGINE

| CODICE DOCUMENTO | DESCRIZIONE DOCUMENTO | INDICE DI REVISIONE | DATA DI REVISIONE |
|-------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| FGTD010004-GDPR-025/A | MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI | 2 | 01/09/2020 |